

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, în judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Romaneasca, reprezentată prin administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinarea a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează concurs extern pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a postului de:

1. Sef Oficiu Juridic - 1 post, în următoarele condiții de ocupare:
 - a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
 - b. experiență în funcții de conducere: minimum 5 ani;
 - c. experiență în activitatea juridică: minim 5 ani;
 - d. să fie consilier juridic definitiv înscris în tabloul consilierilor juridici, actualizat;

Informații și reguli generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților se vor depune în perioada 06 - 12.01.2021, în intervalul 09:00 – 15:00, la sediul societății din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2. Acestea vor fi însoțite de următoarele documente:

- Act identitate (în copie) ;
- Curriculum vitae;
- Acte studii (în copie);
- Carnet de muncă/adeverințe de vechime sau alte documente care atestă experiența (în copie);
- Adeverința medicală;

Documentele prezentate în copie, se vor prezenta și în original sau în copii legalizate, care, după verificarea conformității, vor fi restituite titularului.

După depunerea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință, sub semnătură, tematica de concurs și bibliografia.

În urma analizei condițiilor minime de ocupare a postului, în baza documentelor depuse, se va definitiva lista candidaților admisi pentru participarea la concurs.

Lista candidaților admisi pentru participarea la concurs va fi afișată la avizierul din cadrul Executivului, cel mai târziu în data de 13.01.2021, orele 12:00.

Persoanelor care au fost respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor impuse pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunoștință acest fapt, de către Serviciul Resurse Umane, prin adresa comunicată prin poșta cu confirmare de primire.

Concursul constă într-o probă scrisă și va avea loc în data de 15.01.2021, începând cu ora 10:00, la sediul din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2.

Nota minimă pentru ca un concurent să fie declarat admis este 8 (opt).

Rezultatele concursului se vor afișa în aceeași zi.

Dacă în urma susținerii concursului sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor va comunica data și ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație.

Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

Baremurile de corectare vor fi afișate la avizier odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

În urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, Comisia de contestație, va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația, înregistrând rezultatele finale ale concursului, în consecință.

În toate cazurile, termenul privind depunerea contestațiilor nu va fi mai mare de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Contestațiile vor fi depuse la S.S.H. Hidroserb S.A., cu sediul în București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2. După soluționarea contestațiilor, de către Comisia numită prin decizie, se vor afișa rezultatele finale.

Rezultatele finale vor fi afișate cel târziu în data de 19.01.2021 până la ora 12:00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon +40 37 2479409, precum și de la sediul din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2, Serviciul Resurse Umane.