

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Românească, reprezentată prin administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinarea a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează concurs intern pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a următoarelor posturi:

1. Șef Serviciu Resurse Umane - 1 post, în următoarele condiții de ocupare:
 - a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice, economice;
 - b. experiența în funcții de conducere: minim 5 ani;
 - c. experiența în activitatea de resurse umane/relații de muncă: minim 5 ani;

2. Expert achiziții (Serviciul Achiziții - Direcția Comercială) - 1 post, în următoarele condiții de ocupare:
 - d. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - e. curs Expert achiziții;
 - f. experiența în activitatea de achiziții.

Informații și reguli generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților se vor depune în perioada 06 - 12.01.2021, în intervalul 09:00 - 15:00, la sediul societății din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2. Acestea vor fi însoțite de următoarele documente:

- Act identitate (în copie) ;
- Curriculum vitae;
- Acte studii (în copie);

- Carnet de munca/adeverinte de vechime sau alte documente care atesta experienta (in copie);
- Adeverinta medicala;

Documentele prezentate in copie, se vor prezenta si in original sau in copii legalizate, care, dupa verificarea conformitatii, vor fi restituite titularului.

Dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta, sub semnatura, tematica de concurs si bibliografia.

In urma analizei conditiilor minime de ocupare a postului, in baza documentelor depuse, se va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

Lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs va fi afisata la avizierul din cadrul Executivului, cel mai tarziu târziu în data de 13.01.2021, orele 12:00.

Persoanelor care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii conditiilor impuse pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunostinta acest fapt, de catre Serviciul Resurse Umane, prin adresa comunicata prin posta cu confirmare de primire.

Concursul consta intr-o probă scrisa si va avea loc in data de 15.01.2021, incepand cu ora 10:00, la sediul din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2.

Nota minima pentru ca un concurent sa fie declarat admis este 8 (opt).

Rezultatele concursului se vor afisa in aceeasi zi.

Daca in urma sustinerii concursului sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidatii care se afla in aceasta situatie.

Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor initiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate in aceeasi zi.

Baremurile de corectare vor fi afisate la avizier odata cu afisarea rezultatelor probei scrise.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, Comisia de contestatie, va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia, inregistrand rezultatele finale ale concursului, in consecinta.

In toate cazurile, termenul privind depunerea contestatiilor nu va fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor.

Contestatiile vor fi depuse la S.S.H. Hidroserv S.A., cu sediul în Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2. Dupa solutionarea contestatiilor, de catre Comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale.

Rezultatele finale vor fi afisate cel tarziu in data de 19.01.2021 pana la ora 12:00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon +40 37 2479409, precum si de la sediul din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2, Serviciul Resurse Umane.