

Serviciul Resurse Umane

## ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Romaneasca, reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinarea a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează concurs intern pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv, a următoarelor posturi:

- 1. Consilier Juridic Principal – Oficiul Juridic – 1 post**, în următoarele condiții de ocupare:
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, în domeniul științelor juridice;
  - b) experiența în activitatea juridică minim 3 ani;
  - c) să fie consilier juridic definitiv înscris în tabloul consilierilor juridici actualizat;

### **Informații și reguli generale privind organizarea concursului:**

Cererile pentru înscrierea candidaților se vor depune în perioada **20.09.2021 – 24.09.2021**, de luni până joi în intervalul orar 09:00 – 15:00, vineri în intervalul 09:00 – 13:00 la sediul societății din București, str. Constantin Nacu nr. 3, etaj 3-5, Sector 2 (Executiv).

Acestea vor fi însoțite de dosarul de înscriere care va mai cuprinde:

- a) Act identitate (în copie) ;
- b) Curriculum vitae;
- c) Copie carnet de muncă (Raport Revisal) sau adeverință de vechime pentru dovada experienței minime solicitate, însoțite de orice document de atestare a experienței minime solicitată (ex. fișă de post, recomandare, alte dovezi), în copie;
- d) Acte de studii, în copie;
- e) Dovada înscrierii în tabloul consilierilor juridici;

- f) Adeverință medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea examenului. Înainte de încheierea Contractului Individual de Muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor HG nr.355/2007);
- g) declarație pe proprie răspundere cu privire la următoarele cerințe din Contractul Colectiv de Munca al S.S.H. Hidroserv S.A.:
- I. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
  - II. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnari penale incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfășura;
  - III. nu a fost concediat pentru abateri disciplinare, până la perioada de radiere a deciziei de sancționare.
  - IV. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în incompatibilitate cu activitatea specifică postului;

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată.

După depunerea dosarului de înscriere, fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință, sub semnătură, tematică de concurs și bibliografia, precum și orice modificare ulterioară privind organizarea concursului.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului de către Seful Serviciului Resurse Umane, în baza documentelor depuse, se va definitiva lista candidaților admiși pentru participarea la concurs.

**Lista candidaților admiși** pentru participarea la concurs va fi afișată la avizierul din cadrul Executivului, cel târziu până în data de **27.09.2021, ora 12:00**.

Persoanelor care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii condițiilor impuse pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunoștință acest fapt, de către Serviciul Resurse Umane, prin adresa comunicată prin email.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul din București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2 în data de **29.09.2021**, începând cu ora 10:00.

Nota minimă pentru ca un concurent să fie declarat admis la concurs este 8 (opt).

Rezultatele probei scrise se vor afișa în ziua susținerii concursului la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. din strada Constantin Nacu, etaj 3 în data de 29.09.2021 până la ora 14:00.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor va comunica data și ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație.

Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, Comisia de contestație, va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația, inregistrand rezultatele finale ale concursului, in consecință.

Contestațiile se vor depune la S.S.H. Hidroserv S.A., cu sediul in Bucuresti, strada Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2, in termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor.

Dupa soluționarea contestațiilor de către Comisia numită prin decizie, se vor afișa rezultatele finale.

Rezultatele finale vor fi afișate in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvării contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0372/479.409, precum și de la sediul din Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr.3, etaj 3-5, Sector 2, Serviciul Resurse Umane.