

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul de furnizare

CARBURANT AUTO, PE BAZĂ DE CARDURI

(benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9)

LICITATIE

CUPRINS:

SECȚIUNEA 1
FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA 2
CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA 3
FORMULARE ȘI MODELE

SECȚIUNEA 4
MODEL DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: S.S.H .HIDROSERV S.A		
Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020995	Țara: România
Punct(e) de contact: Directia Comerciala În atenția: Marinela DOCAN	Telefon: 0372479456	
E-mail: office@hidroserv.ro – pentru detalii de procedura: meri.docan@hidroserv.ro ; alexandra.toma@hidroserv.ro mita.fainisi@hidroserv.ro -pentru detalii tehnice: cristi.tudor@hidroserv.ro ;	Fax: 0372479498	
Adresa de internet principala a achizitorului (URL): www.hidroserv.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini poate fi obținut la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III		
Număr zile lucratoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 03 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)		
Numar zile lucratoare pana la care se poate raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 01 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate
--	---

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): productia de energie electrica
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă		
Contract de furnizare "ACHIZIȚIE DE CARBURANT AUTO, PE BAZĂ DE CARDURI (benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A.)"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Stațiile de carburanți ale furnizorului Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare : Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții <input checked="" type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Se dorește încheierea unui contract de furnizare pentru achiziția de carburant auto, pe bază de carduri (benzină fără plumb - cod cpv 09132100-4 motorină euro 5 - cod cpv 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A. , în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini nr. R 19667 din data de 15.09.2021 Cantitatea totală va fi livrată astfel: Anul I -2021-2022 – 47.844 litri benzină fără plumb; 394.100 litri -motorină euro 5; Anul II -2022-2023 -48.144 litri benzină fără plumb; 397.100 litri - motorină euro 5; Total 95.988 litri benzină fără plumb-Anul I+Anul II;; Total 791.200 litri motorină euro 5- Anul I+Anul II;		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	09134200-9 Motorină 09132100-4- Benzină	
Obiect(e) suplimentar(e)	30163100-0 Carduri pentru cumpărat combustibil	
II.1.7) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Cantitatea furnizată conform caietului de sarcini, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 95.988 litri - benzină fără plumb; - 791.200 litri -motorină Euro 5; <p>Valoarea estimată a achizitiei pentru 2(doi ani) in lei: 4.441.699,28 lei fără T.V.A</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 24 luni de la data semnării contractului de catre ambele părți semnatare.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ajustarea se va face având la bază modificări legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, ale căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a efectuat prețul contractului. În acest sens, se acceptă ajustarea prețului pentru combustibil în funcție de prețul la pompă practicat de ofertant în momentul alimentării, determinat de modificări ale prețurilor de referință, cotații bursiere, ale prețurilor de la rafinărie, ale accizelor, precum și alte altor taxe și impozite legale.</p>	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>a) Cuantumul garanției de participare : 88.830,00 Lei b) Perioada de valabilitate: este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. c) Modul de constituire: Garanția de participare se poate constitui: - prin virament bancar în contul deschis la Banca Romaneasca, Sucursala Calarasilor, IBAN RO11BRMA0999100087496712. - printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurari, care se va prezenta în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. a, respectiv b), În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Achizitorul are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: -își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; -oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;</p>	

-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract;	
Neprezentarea garanției de participare în cuantumul și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	
Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de achizitor după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.	
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
a) Cuanumul garanției de bună execuție se stabilește la cota de 5% din valoarea contractului, în lei.	
b)) Garanția de bună execuție se va constitui conform formularului (Formularul 14.1):	
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurari(Formular 14);	
-prin ordin de plata;	
c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție , oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția, contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.	
d) Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a serviciilor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei sau dacă nu s-a convenit altfel prin contract.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
___Surse Proprii_____	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :
I. Declarație privind eligibilitatea
Se va completa Declarația privind eligibilitatea(Formular 1). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător. Neindeplinirea condițiilor de eligibilitate ale Ofertantului/Ofertantului asociat/Terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire
II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:
Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plata și etica profesională (Formular nr.2). Neindeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plata și etica profesională ale Ofertantului/Ofertantului asociat/Terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător.
Se va prezenta Certificatul de atestare fiscală , eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului. În cazul în care ofertantului i s-au acordat îlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plății.
Impozitele și taxele pentru care s-au acordat îlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații eligibile de plată, în măsura în care s-au respectat

conditiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta in original si in traducere legalizata in limba romana valabil la data deschiderii ofertelor.

Se va prezenta **Certificatul fiscal cu privire la impozitele si taxele locale**, eliberat de catre autoritatea fiscala competenta, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la **bugetul local** scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscala in conformitate cu cerintele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

Observații: In cazul in care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de eşalonare precum si copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plății. Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea i nlesniri lor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al stat ul ui de rezidenta in original si in traducere legalizata in limba romana vala billa data deschiderii ofertelor.

III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 16**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. Neprezentarea declaratiei in conformitate cu cerintele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.

Se va completa Certificatul de participare la procedura de licitație cu ofertă independentă (**Formular 3**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. Neprezentarea declaratiei in conformitate cu cerintele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

V. Declarație privind incompatibilitatea.

Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare ofertant asociat, subcontractant sau terț susținător. Încadrarea Ofertantului/Ofertantului asociat/Terțului susținător în situațiile prevăzute in Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- **Oana Georgiana MUNTEANU- Administrator Judiciar**
- **Dan Cosmin TOȘA – Administrator Special**
- **Adrian CONSTANTINESCU – Director Adj.Directia Tehnic- Productie**
- **Mihaela NICOLA – Director Adj. Directia Economica**
- **Marinela DOCAN – Director Adj. Directia Comercială**
- **Toma SURU- Șef Serviciu Achiziții**
- **Nicoleta IONESCU – Șef Oficiul Juridic**
- **Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic Ofertare**
- **Cristian TUDOR – Ing.principal specialist - Compartiment Transporturi**
- **George SBARNA-Sef Serviciu Financiar;**
- **Maria POPESCU- Șef Serviciul Contabilitate;**
- **Cătălin BEATU-Consilier juridic principal -Serviciul Achiziții;**
- **Mița FĂINIȘI-Expert achizitii-Serviciul Achizitii**
- **Alexandra TOMA-Ing. principal-Serviciul Achiziții;**
- **Andrei RĂILEANU- economist –Compartiment Transporturi**
- **Gabriel ION- Expert achiziții- Serviciul Achiziții**
- **Adrian Oancea –economist pr.-Sectia Curtea de Arges;**
- **Alina NEAGU- Consilier juridic- Oficiul Juridic**
- **Beatrice STOICA- Economist principal- Serviciul Contabilitate**

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

<p>-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment, etc. ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice străine:</p> <p>-documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română-traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale</p> <p>Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie de minim 8.800.000,00 lei</p> <p>Neindeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.</p>	<p>Se va completa Fișa de informații generale (Formularul 5).</p> <p>Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului.</p> <p>In cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minim 1 an de activitate) cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare.</p> <p>Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p>
Situație economică	Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>O listă a principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că a mai livrat produse similare în cadrul unui contract anterior, la nivelul impus de caietul de sarcini.</p>	<p>1. Se va completa Formularul 7.</p> <p>Livrările de produse se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea clientului, demonstrarea livrării produselor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
A. Certificat ISO 9001/2015	<p>A. Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici.</p>
B. Certificarea de către organisme acreditate a sistemului de management al mediului (SR EN ISO 14001:2015 , sau echivalent)	Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului,

	conform ISO 14001:2015 , (copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul) sau certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/> da
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)	_____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durata în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> sau în zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi furnizate cu cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini nr. R 19667/15.09.2021** în caz contrar oferta fiind declarată neconforma.

Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespundența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective.

Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul caietului de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind incompletă, neconforma cu cerințele impuse.

Documentația tehnică prezentată de ofertant, va fi paginată și înscrisă într-un opus al documentelor continute.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 11**) care va cuprinde valoarea totală pe total contract care va fi prezentată în original .

Centralizatorul de prețuri(**Formularul 12**) se va completa astfel încât să rezulte prețul mediu/litru practicat în stațiile de distribuție în perioada de referință 01.08.2021- 31.08.2021.

Prețul ofertei va fi prezentat în lei fara TVA.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cea mai mică valoare, **calculată cu două zecimale** și rezultă în urma aplicării formulei :

$$V = V_b + V_m$$

$$V_b = Q_b * Pmp_b * (100 - D/100),$$

$$V_m = Q_m * Pmp_m * (100 - D/100), \text{ unde :}$$

V= valoarea ofertei; V_b = valoarea benzinei; V_m = valoarea motorinei.

Pmp_b = prețul mediu la pompă din perioada de referință (lei/litru de benzină pentru ofertă)

Q_b= cantitatea totală de benzină

D= discountul la benzină și motorină prezentat în cadrul ofertei, exprimat în procente

Pmp_m prețul mediu la pompă din perioada de referință (lei/litru de motorină pentru ofertă)

Q_m= cantitatea totală de motorină

Ofertantul câștigător va menține discountul pe toată perioada de valabilitate a contractului. Discountul se va aplica la valoarea totală a facturii, determinată pe baza prețurilor de la pompă la momentul alimentării înmulțite cu cantitățile alimentate.

Oferta poate fi respinsă ca necorespunzătoare dacă:

(I) Propunerea financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat (Formular 11 și 12), sau

(II) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.

(III) În cazul în care ofertele depășesc **valoarea estimată a contractului**.

(IV) În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Notă: Modelul de contract din Documentația de atribuire va trebui depus cu mențiunea:

„ Am citit și suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul I de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Pentru clauze contractuale ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta** se va depune/transmite pe adresa achizitorului.

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anuntul de participare. Numărul de exemplare: 1(un) original și 1(una) copie. „conform cu originalul”.

3. **Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original și o Copie** din oferta, fiecare conținând Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară**, prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza:
Documentație procedura achiziție ”**Pentru achiziția de carburant auto, pe bază de carduri (benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A.str. Constantin Nacu nr.3,etj.3-5 , sector 2, București, E-mail: office@hidroserv.ro .**

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează „**A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anuntul de participare)**” și care va fi însoțit de :

-Scrisoare de înaintare (Formular 15);

-Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a)

-Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 13)

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv „**Documente care însoțesc oferta**”.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va atașa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „**MODIFICĂRI**”.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finanțare: **SURSE PROPRII**

V.3) ALTE INFORMAȚII

1. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

2. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au punctaje egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea punctajului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.

3. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le considera semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

4. Se accepta ofertele care îndeplinesc toate cerințele din Documentație de atribuire și Caietul de Sarcini. Ofertele incomplete vor fi descalificate ca necorespunzătoare.

V.4.1) CĂI DE ATAC – Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/ sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție și care suferă, risca să suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza caile de atac .

Contestatia se depune la sediul achizitorului S.S.H.Hidroserv S.A. in termen de 3(trei) zile lucratoare de la data comunicarii de catre achizitor catre contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta il considera nelegal. Contestatia sau orice act transmis pe cale postală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarata și se consideră primita de destinatar la data receptionarii documentului. In situatia in care se constata ca termenul de depunere a contestatiei este depasit , contestatia se considera nula.

Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau resedinta contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor si codul unic de inregistrare. In cazul persoanelor juridice se vor indica si persoanele care le reprezinta si in ce calitate . Se va comunica adresa de corespondenta daca este cazul.
- b) denumirea si sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achizitie si procedura de atribuire aplicata;
- d) obiectul contestatiei;
- e) motivarea in fapt si in drept a cererii;
- f) mijloacele de proba pe care se sprijina contestatia;
- g) semnatura partii sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestatia care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nula.

Achizitorul este competent sa solutioneze contestatiile inaintate pe cale administrativa.

Actiunea in justitie se introduce la Sectia de Contencios administrativ a tribunalului in a carui arie teritoriala de competenta se afla sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea cailor de atac, pe cale administrativa si numai de catre acele persoane care au inaintat contestatii, precum si pentru acele capete de cerere care au facut obiectul contestatiei pe cale administrativa. Actiunea in justitie se introduce numai atunci cand achizitorul nu a raspuns contestatiei in termenul prevazut in Fisa De Date ,ori atunci cand contestatorul nu este satisfacut de raspunsul primit in termen legal.

Participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie au dreptul de a se asocia la contestatia inaintata achizitorului, prin comunicare scrisa depusa la sediul achizitorului, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea instiintarii privind primirea unei contestatii.

De indata ce primeste o contestatie pe cale administrativa, achizitorul are obligatia sa instiinteze despre aceasta pe toti participantii inca implicati in respectiva procedura, anexand copie de pe contestatia/notificarea primita. Achizitorul verifica contestatia, estimeaza temeinicia acesteia si va solutiona contestatia astfel:

- a) **fie respinge contestatia**, informand motivat, in aceasta privinta contestatorul si pe toti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, daca cel care inainteaza contestatia a deczut din dreptul sau de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile in speta ale prezentei documentatii de atribuire. Termenul de informare **este de max.5 (cinci zile) lucratoare de** la primirea contestatiei.
- b) **fie retine contestatia in vederea solutionarii.**

Achizitorul va informa contestatorul si pe toti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in termen de max. 5 zile lucratoare daca retine contestatia in vederea analizei si a formularii unei rezolutii motivate.

Pentru fiecare contestatie retinuta in vederea solutionarii achizitorul are obligatia de a formula o Rezolutie motivata, de admitere sau de respingere, care trebuie sa fie comunicata contestatorului si celorlalti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.

In termen de 2(doua)zile lucratoare de la primirea Rezolutiei motivate a achizitorului, contestatorii au obligatia de a notifica achizitorul daca accepta sau nu rezolutia de admitere sau respingere precum si eventualele masuri decise, de catre acesta. Cei care notifica achizitorul ca accepta rezolutia si masurile corective decise, vor fi deczuti din dreptul lor de a ataca in justitie, inclusiv din acela de a introduce cerere de interventie in interesul partii care ar ataca respectiva rezolutie si/sau masurile corective in cauza. In cazul in care contestatorii nu notifica achizitorul in termenul prevazut, se considera ca au acceptat rezolutia acestuia.

In vederea formularii rezolutiei sale motivate achizitorul se poate consulta cu contestatorul si cu toti cei care s-au asociat contestatiei; de asemenea, achizitorul poate initia consultari si cu ceilalti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.

Ori de cate ori, achizitorul retine in vederea solutionarii mai multe contestatii impotriva aceluiasi act sau aceleiasi decizii invocate ca nelegale are obligatia sa solutioneze in mod unitar toate contestatiile primite, avand in vedere respectarea principiului tratamentului egal.

In procedura de solutionarea a contestatiilor achizitorul poate decide masuri corective de modificare, incetare, revocare, anulare si altele asemenea ale actelor si deciziilor sau ale activitatilor in legatura cu acestea.
Sub sanctiunea decaderii, actiunea in justitie a contestatorilor trebuie introdusa in cel mult 3 (trei) zile lucratoare de la data primirii Rezolutiei motivate privind contestatia sau, in cazul in care nu primeste raspuns, de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiilor.

Persoana fizica sau juridica care introduce actiune in justitie in conditiile prevazute de prezenta procedura are obligatia de a notifica de indata partile implicate in procesul de achizitie, despre aceasta, precum si de a asigura primirea notificarii de catre achizitor in cel mult 3 zile lucratoare de la data introducerii actiunii.

Termenul zi-zi lucratoare;

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Oficiul Juridic

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București

Cod postal: 020995

Tara: România

E-mail: office@hidroserv.ro

Telefon: 0372479405

Adresa Internet (URL)

Fax:0372479498