

## Serviciul Resurse Umane

### ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Românească, reprezentată prin administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a următoarelor posturi:

1. Sef Serviciu Patrimoniu-Administrativ, Directia Comerciala - 1 post, cu următoarele condiții de ocupare:
  - a. studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul economic, științelor juridice;
  - b. vechime în munca: minim 5 ani.
  
2. Expert achiziții în cadrul Serviciului Achiziții, Directia Comerciala - 1 post, cu următoarele condiții de ocupare:
  - a. studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
  - b. curs Expert achiziții.

### **Informații și reguli generale privind organizarea concursului:**

**Cererile pentru înscrierea candidaților**, care vor cuprinde, pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de email precum și numărul de telefon, în vederea comunicării,

**se vor depune in perioada 02.05 - 06.05.2022**, in intervalul 09:00 - 14:00, la sediul societatii din mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, Sector 2. Acestea vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte studii, certificate/adeverinte cursuri (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinte de vechime/raport revisal sau alte documente care atesta vechimea/experienta (in copie);
- e) adeverinta medicala "apt de muncă" (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie, inasa inainte de incheierea contractului individual de munca se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr.355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte din Contractul Colectiv de Munca al S.S.H. Hidroserv S.A., cu modificarile si completarile ulterioare, din care rezulta:
  - I. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana în cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
  - II. nu a avut contractul individual de munca incetat pentru condamnari penale incompatibile cu activitatea ce urmeaza a o desfasura;
  - III. nu a fost concediat pentru abateri disciplinare, pana la perioada de radiere a deciziei de sanctionare;
  - IV. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a caror activitate propriu-zisa intra in incompatibilitate cu activitatea specifica postului.

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata.

Dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta, sub semnatura, tematica de concurs si bibliografia.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, in baza documentelor depuse, Serviciul Resurse Umane va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

**Lista candidatilor admisi** pentru participarea la concurs va fi afisata la avizierul din cadrul Executivului, cel mai tarziu in data de 09.05.2022, orele 12:00.

Persoanele care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunostinta acest fapt, de catre Serviciul Resurse Umane, prin email.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul din mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, in data de 11.05.2022, incepand cu ora 10:00.**

Nota minima pentru ca un concurent sa fie declarat admis la concurs este 8 (opt) pentru postul de Sef Serviciu Patrimoniu-Administrativ si 7 (sapte) pentru postul de Expert achizitii.

**Rezultatele probei scrise** se vor afisa in aceeasi zi la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. din mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, pana la ora 14:30.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidatii care se afla in aceasta situatie.

Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor initiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate in aceeasi zi.

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisata la avizier odata cu afisarea rezultatelor probei scrise. In urma admitterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, Comisia de contestatie, va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia, inregistrând rezultatele finale ale concursului, in consecinta.

Contestațiile se vor depune la S.S.H. Hidroserv S.A., cu sediul in mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, in termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor.

Dupa solutionarea contestatiilor de catre Comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale.

Rezultatele finale vor fi afisate in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvarii contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0372.479.409, Serviciul Resurse Umane.