

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Românească, reprezentată prin administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a următoarelor posturi:

1. Sef birou Achizitii - S.S.R.H. Hateg;
2. Sef birou Achizitii - S.S.R.H. Sebes

cu următoarele condiții de ocupare:

- a. studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul economic, științelor juridice;
- b. vechime în muncă: minim 3 ani;
- c. minim 80 puncte (nota 8) la proba scrisă.

Atribuțiile generale ale postului: coordonarea activităților privind achiziția și aprovizionarea societății cu produse, materiale, echipamente și piese de schimb necesare activității tehnice și de producție, produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității societății.

Informații și reguli generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de email precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, **se vor depune în perioada 29.06 – 14.07.2022**, în intervalul 09:00 - 14:00, la sediul secției de servicii și reparații unde este organizat postul, respectiv S.S.R.H. Hateg cu sediul în mun.

Hateg, str. Progresului, nr.38bis, jud. Hunedoaea sau S.S.R.H. Sebes cu sediul in mun. Sebes, str. Alunului, nr.9A, jud. Alba. Acestea vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte studii, certificate/adeverinte cursuri (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinte de vechime/raport revisal sau alte documente care atesta vechimea/experienta (in copie);
- e) adeverinta medicala din care sa rezulte starea de sanatate in vederea participarii la concurs (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie, insa inainte de incheierea contractului individual de munca se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor H.G. nr.355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
 - I. cetatenia romana (cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European) si domiciliul in Romania;
 - II. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana, scris si vorbit, în cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
 - III. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - IV. capacitate deplina de exercitiu;
 - V. nu a incetat contractul individual de munca pentru condamnari penale incompatibile cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - VI. nu a fost concediat pentru abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - VII. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitate specifica societatii.

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata.

Dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta, sub semnatura, tematica de concurs si bibliografia.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, in baza documentelor depuse, Serviciul Resurse Umane va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

Lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs (anonimizata) va fi afisata la avizierele din cadrul Executivului Societatii, S.S.R.H. Hateg si S.S.R.H. Sebes, cel mai tarziu in data de 18.07.2022, orele 12:00.

Persoanele care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunostinta acest fapt, de catre Serviciul Resurse Umane, prin email.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul din mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, in data de 25.07.2022, incepand cu ora 10:00.

Rezultatele probei scrise se vor afisa in aceeași zi la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. din mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, până la ora 16:30.

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișată la avizier odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor va comunica data și ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație.

Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

Contestațiile se vor depune la S.S.H. Hidroserv S.A., cu sediul în mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Candidații își pot revedea lucrarea scrisă/testul-grilă, în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia numită prin decizie, se vor afișa rezultatele finale de către Comisia de examinare.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvării contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0372.479.409, Serviciul Resurse Umane.