

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Romaneasca, reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează concurs extern pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. – Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj, a postului de :

- **Expert achizitii** în cadrul Biroului Achizitii - Sectia de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj, având următoarele cerințe minime:
 - a) absolvent studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
 - b) curs de calificare/perfecționare în domeniul achizițiilor publice ;
 - c) experiența/vechime în munca, minim 5 ani;
 - d) cunoașterea limbii engleze nivel mediu ;
 - e) cunostinte privind utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel), utilizarea internetului;
 - f) minim nota 7 la proba scrisă.

Informații și reguli generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și adresa de email precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, se vor depune în perioada **08.06 – 22.06.2022, în intervalul orar 08:30 – 14:00**, la sediul S.S.R.H. Cluj din str. Taberei nr. 1 A – Compartiment Resurse Umane.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (în copie) ;

- b) curriculum vitae;
- c) acte studii, certificate/adeverinte cursuri (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinte de vechime/raport revisal sau alte documente care atesta vechimea/experienta (in copie);
- e) adeverinta medicala "apt de muncă" (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie, inasa inainte de incheierea contractului individual de munca se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr.355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la următoarele cerințe din Contractul Colectiv de Munca al S.S.H. Hidroserv S.A., in vigoare:
 - I. cunoașterea limbii romane și a acordului de a folosi limba romană în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - II. nu a avut contractul individual de muncă desfăcut pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - III. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractul individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
 - IV. nu este actionar la societati înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitate specifica societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata.

Dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta, sub semnatura, tematica de concurs si bibliografia.

Orice modificare ulterioară privind organizarea concursului se va comunica pe adresa de email a candidatului sau numarul de telefon, mentionate in cererea de inscriere.

In urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului de către Compartimentul Resurse Umane, in baza documentelor depuse, se va definitiva lista candidaților admiși pentru participarea la concurs.

Lista candidaților admiși pentru participarea la concurs va fi afișată la avizierul din cadrul S.S.R.H. Cluj, cel tarziu pană in data de **27.06.2022, ora 15.00.**

Compartimentul Resurse Umane va comunica prin email sau telefonic fiecarui candidat situatia candidaturii sale, respectiv admis sau respins.

Concursul va avea loc la sediul S.S.R.H. Cluj din mun. Cluj-Napoca, str. Taberei nr. 1A, judetul Cluj in data de **04.07.2022**, incepand cu **ora 10:00** si consta **intr-o proba scrisa** cu durata de 2 ore.

Rezultatele probei scrise se vor afisa in aceeasi zi la sediul S.S.R.H. Cluj din mun. Cluj-Napoca, str. Taberei nr. 1A, jud. Cluj, pana la orele 16:00.

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, Comisia de contestație, va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația, inregistrand rezultatele finale ale concursului, in consecință.

Daca in urma susținerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, transmise si prin email sau telefonic, va comunica data si ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidații care se află in aceasta situatie.

Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisării rezultatelor probei scrise, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate in aceeasi zi si se vor aduce la cunostinta prin aceleasi mijloace de comunicare.

Contestațiile se vor depune la Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj sau *pe adresa de email a S.S.R.H. Cluj* office.cluj@hidroserv.ro, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisării rezultatelor probei scrise.

Dupa soluționarea contestațiilor de către comisia numită prin decizie, se vor afișa rezultatele finale si se vor aduce la cunostinta candidatilor prin aceleasi mijloace de comunicare.

Rezultatele finale vor fi afișate in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvării contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la numarul de telefon 0264207734 - Compartimentul Resurse Umane.