

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru contractul de furnizare

**„SCULE DE MÂNĂ ELECTRICE”**

cod CPV : 44510000-8

**„LICITAȚIE DESCHISĂ”**

## **CUPRINS:**

### **SECȚIUNEA 1**

FIȘA DE DATE

### **SECȚIUNEA 2**

CAIETUL DE SARCINI

### **SECȚIUNEA 3**

FORMULARE ȘI MODELE

### **SECȚIUNEA 4**

PROIECT DE CONTRACT

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: ACHIZITOR

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>S.S.H .HIDROSERV S.A</b>		
Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2		
Localitate: București	Cod postal: 020996	Tara: România
Puncte de contact: Directia Comerciala În atenția:	Telefon: 0372 479470, 0372 479421	
E-mail: <a href="mailto:office@hidroserv.ro">office@hidroserv.ro</a> – pentru detalii de procedura: alexandra.toma@hidroserv.ro; mita.fainisi@hidroserv.ro; gabriel.ion@hidroserv.ro -pentru detalii tehnice: gabriela.tilicea@hidroserv.ro	03724 479 412	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al achizitorului (URL):www.hidroserv.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini poate fi obținut la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : <b>02</b> (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)		
Numar de zile pana la care se poate raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : <b>01</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

#### I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
---	--

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat</b>	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>productia de energie electrica</b>
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă</b>		
Contract de Furnizare „Scule de mână electrice”		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare	Categoria serviciilor: nr. □□
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: <b>Sediul Secțiilor, conform Caiet de sarcini nr. R13807/ 01.07.2022</b> Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de furnizare <input checked="" type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind contractul (după caz)</b>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea contractului: <b>NU</b>		
<b>Durata contractului : Durata în zile: 60 zile de la semnarea contractului de către ambele părți</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Echipamente individuale de protecție pentru angajații SSH HIDROSERV SA		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	44510000-8	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Împărțire în loturi</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Contract de furnizare „Scule de mână electrice” **pentru angajatii S.S.H. Hidro serv S.A., conform cerintelor din Caietul de sarcini nr. R13807/ 01.07.2022. Cantitățile maxime de produse pe fiecare LOT in parte, sunt prevazute in Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini.**

Valoarea estimată totala fără TVA a achizitiei: 152.140,34 Lei stabilita pe baza cantitatii maxime de produse.

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata Contract: 60 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

Pretul unitar de achizitie al sculelor de mână electrice ramane ferm pe toata perioada de derulare a Contractului.

Pretul Contractului va fi exprimat în lei sau euro.

## SECTIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a)Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garantiei de participare pe fiecare lot in parte:

Nr. lot	Denumire echipamente	Caracteristici	Valoare garantie de participare ( lei)
1	Masina de insurubat cu impact, cu acumulatori 5.0Ah, 400W, prindere 1/4 inch, 3 viteze	Putere 400W, turatie de mers in gol 3250rot/min, cuplu 205Nm, prindere 1/4 inch, 2 acumulatori Li-Ion XR, tensiune alimentare 18V, valiza de depozitare, motor fara perii colectoare	716
2	Ciocan rotopercutor , 880W, energie impact 3,2 J, diametru gaurire beton 4-28mm, sistem SDS-Plus	Putere 880W, energie impact 3,2J, 4000 percutii/min, turatie 900 rot/min, burghiu beton 4-28mm, carota 68mm, burghiu otel 13mm, burghiu lemn 30mm, mandrina rapida 13mm, valiza depozitare	513
3	Fierastrau pendular 720W	Putere 720W, lungime cursa 26mm, frecventa 800-2800min-1, trepte pendulare 4, reglare unghi pana la 45°	197
4	Rindea electrica	Putere 710W, adancime de rindeluire pana la 2,6mm, cheie imbus WAF 25mm, valiza profesionala, limitator paralel	129

5	Polizor unghiular tensiune alimentare 220V	Putere nominala: 1700 W, turatie mers in gol 11500rot/min, arbore slefuit M14, diametru disc 125mm, diam perie oala 75mm, gama profesionala	468
6	Polizor unghiular tensiune alimentare 220V	Putere nominala: 2600 W, turatie mers in gol 6500rot/min, arbore de slefuit M14, diametru disc 230mm, clasa profesional	593
7	Polizor drept tensiune alimentare 220V	Putere nominala min 650 W, turatie mers in gol 30000 rot/min, sistem prindere 0-8mm, centrare cu bucsa elastica,diam mat abraziv max 50mm, control detectare un blocaj, arbore slefuire lung subtire, clasa profesional	262
8	Polizor de banc	Putere 600W, turatie 3600 rpm, diametru disc slefuit 200mm, latime disc slefuit 25mm, diametru interior disc 32mm, granulatie discuri 24/60	162
	TOTAL		3.040

Garantia de participare se va constitui pe fiecare Lot sau prin cumulare in cazul ofertarii pentru mai multe Loturi;

a)Perioada de valabilitate: este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile de la data de depunere a ofertelor, conform anunț de participare).

b)Modul de constituire:

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar deschis la Banca Romaneasca, Sucursala Calarasilor, IBAN RO11BRMA0999100087496712.

- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. a,

**În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.**

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

-își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

-oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze Contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

**Neprezentarea garanției de participare în cuantumul și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.**

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de Achizitor după data semnării Contractului de către ambele părți

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează după semnarea Contractului cu ofertantul ale cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare.

**III.1.1.b) Garantie de bună execuție**

da  nu

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

_____ <b>Surse proprii</b> _____	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
_____	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor condiții	
_____	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
- Legislația în vigoare	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>
<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :</b>
<b>I. Declarație privind eligibilitatea</b> Se va completa Declarația privind eligibilitatea ( <b>Formular 1</b> ). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător. Neindeplinirea condițiilor de eligibilitate ale Ofertantului/Ofertantului asociat/Terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire
<b>II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:</b> Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională. ( <b>Formular nr.2</b> ). Neindeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etica profesională ale Ofertantului/Ofertantului asociat/Terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător. Se va prezenta <b>Certificatul de atestare fiscală</b> , eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului. Se va prezenta <b>Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale</b> , eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la <b>bugetul local</b> scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.
<b>Observații:</b> În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.
<b>III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.</b> Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură ( <b>Formular 16</b> ). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. IV. Certificat de participare cu ofertă independentă. Se va completa Certificatul de participare la procedura de achiziție cu ofertă independentă ( <b>Formular 3</b> ). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant.
<b>IV. Declarație privind incompatibilitatea.</b> Se va completa Declarația privind incompatibilitatea ( <b>Formular 4</b> ). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare ofertant asociat, subcontractant sau terț susținător. Încadrarea Ofertantului/Ofertantului asociat/Terțului susținător în situațiile prevăzute la pct. IV, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Achizitorului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau

pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar;
- Dan Cosmin TOȘA – Administrator Special;
- Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcția Tehnic- Producție;
- Mihaela NICOLA – Director Adj. Direcția Economică;
- Marinela DOCAN – Director Adj. Direcția Comercială;
- Toma SURU – Șef Serviciu Achiziții;
- Nicoleta IONESCU – Șef Oficiu Juridic;
- Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic Ofertare;
- Ionel MILEA – ing. – Serviciul Tehnic Ofertare;
- Daniel BOGDAN – Șef Birou SSM, MC;
- George SBÎRNĂ - Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Cătălin BEAȚU - consilier juridic - Serviciul Achiziții;
- Laurențiu ZAINEA - consilier juridic –Oficiu Juridic;
- Alina NEAGU – consilier juridic – Oficiu Juridic;
- Sorina GHERGHINESCU – expert achiziții – Serviciul Achiziții;
- Alexandra TOMA - ing. - Serviciul Achiziții;
- Mița FĂINIȘI – expert achiziții – Serviciul Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – economist pr. sp. – Serviciul Achiziții;
- Gabriel ION – expert achiziții – Serviciul Achiziții.

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale</p> <p><b>Cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani</b> trebuie să fie de minim <b>304.277,00 lei, iar pe fiecare lot în parte conform datelor de mai jos :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lot 1 – 71.629,00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 2 – 51.334,00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 3 – 19.726, 00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 4 - 12.986,00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 5 - 46.809,00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 6 – 59.361,00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 7 – 26.205,00 lei</b></li> <li>- <b>Lot 8 – 16.227,00 lei</b></li> </ul>	<p>Se va completa Fișa de informații generale (<b>Formularul 5</b>)</p> <p>Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului. În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minim 1 an de activitate) cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare. Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR</p>
Situația economică	Bilantul contabil (ultimul) sau extrase de bilanț.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>O listă a principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a furnizat produse similare, continuând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p>	<p>1. Se va completa (<b>Formularul 7</b>).</p> <p>Furnizarea produselor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizării produselor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p>

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Certificat ISO 9001/2015 sau echivalent</b>	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă



	respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 sau echivalent, valabilă la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/>
line <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitatie deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</b>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Cel mai mic preț	
<input checked="" type="checkbox"/>	da
sau	
Cel mai bun raport calitate-preț	<input type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)</b>	_____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b>	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Alte publicări anterioare (după caz)	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	
durata în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> sau în zile: <b>90</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. R13807/ 01.07.2022, în caz contrar oferta fiind declarată neconformă.

Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu al specificațiilor tehnice din ofertă, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate.

Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Lipsa oricărei informații solicitate prin Caietul de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind incompletă, neconforma cu cerințele impuse.

Vor fi prevăzute și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Termenul de livrare va fi de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

Ofertantul trebuie să asigure garanție tehnică și condiții de service/puncte de service în țară.

Documentația tehnică prezentată de ofertant, va fi paginată și înscrisă într-un opis al documentelor conținute.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă **Formularul de ofertă**.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 11**). În centralizatorul de prețuri (**Formularul 12**) se va prezenta prețul pentru fiecare sortiment în parte și prețul total al ofertei.

Prețul ofertei va fi prezentat în RON fără TVA sau EURO fără TVA. În situația în care oferta va fi prezentată în EURO, Euro va fi calculat la cursul BNR din ziua publicării pe site-ul SSH Hidroserv a anunțului de participare. Acest curs va rămâne ferm pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție și pe toată perioada de derulare a contractului de furnizare.

Oferta poate fi respinsă de către comisia de evaluare, ca neconformă, dacă:

(I) Propunerea financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat (**Formular 11**).

(II) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.

(III) În cazul în care ofertele depășesc valoarea estimată a Contractului de Furnizare.

(IV) În situația în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Notă: Proiectul de contract din Documentația de atribuire va trebui depus cu mențiunea „ **Am citit și suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Proiectul de Contract» din Documentația de atribuire și consimțim că dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm Contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire**”. Pentru clauze contractuale ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1.Oferta se va depune/transmite pe adresa achizitorului.

2.Data limită pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1(un) original și 1(o) copie” **conform cu originalul**”

3.Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să **sigileze originalele și copiile** în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și „COPIE” pe care va preciza „Documentație :Procedura de Licitație deschisă „Scule de mână electrice”

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic exterior, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează „**A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare**” și care va fi însoțit de :

-Scrisoare de înaintare (**Formular 15**);

-Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a);

-Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (**Formular 17**) introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv „**Documente care însoțesc oferta**”

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va atașa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru

depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „**MODIFICĂRI**”.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

### V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene  **Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

Alte fonduri.

### V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

2. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale, achizitorul va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar Contractul de Furnizare va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.

3. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare numai în situații pe care le considera semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

**VI.4.1) CĂI DE ATAC** – Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac .

Contestația se depune la sediul achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A. în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.

Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate . Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul.

b) denumirea și sediul achizitorului;

c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;

d) obiectul contestației;

- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Actiunea în justiție se introduce la Secția de Contencios administrativ a tribunalului în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Actiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Actiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fisa De Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea instiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să instiinteze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

- a) **fie respinge contestația**, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speta ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max.5 (cinci zile) lucrătoare** de la primirea contestației.

- b) **fie reține contestația în vederea soluționării.**

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizei și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori, achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decaderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată partile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

**Termenul zi - zi lucrătoare;**

#### **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac**

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București	Cod postal: 020996	Tara: România
E-mail: office@hidroserv.ro	Telefon: 0372479405	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0372479498	