

## Serviciul Resurse Umane

**A N U N T**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca Romaneasca, reprezentata prin administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civila, organizeaza **concurș extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminata în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. - Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice Portile de Fier pentru următoarele posturi:

- **1 post MAGAZINER**, în cadrul Compartimentului Patrimoniu Administrativ – Patrimoniu Administrativ PFI;
- **1 post MAGAZINER**, în cadrul Compartimentului Patrimoniu Administrativ – Patrimoniu Administrativ Targu Jiu;

cu următoarele conditii de ocupare:

- a. Studii medii;
- b. Fara cazier judiciar;
- c. Varsta minima 21 ani;

Atributii generale ale postului:

- păstrarea în condiții optime a materialelor aprovizionate,
- folosirea eficienta a spațiilor de depozitare, etichetarea corecta a marfii,
- pastrarea in conditii optime a materialelor apartinand Hidroelectrica S.A. si tinute in custodie de catre S.S.R.H.Portile de Fier,
- deservirea in conditii optime a procesului de productie,
- gestionarea stocurilor de materii prime, materiale;
- gestionarea documentelor fiscale, de transfer marfa din stocul central in substocuri si retur, documente contabile,

- receptionarea marfii si controlul calitatii si cantitatii produselor achizitionate si livrate catre punctele de lucru;
- feedback la nivelul compartimentelor implicate;
- colaborarea cu furnizorii etc.;

**Informații și reguli generale privind organizarea concursului:**

**Cererile pentru înscrierea candidaților**, care vor cuprinde, pe langa datele de indentificare ale candidatului și adresa de email precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, **se vor depune in perioada 11.07.2022 – 22.07.2022**, in intervalul 08:30 - 14:00, la compartimentul Resurse Umane din cadrul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Portile de Fier, cu sediul în Dobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, judetul Mehedinti, sau prin email la adresa [office.PDF@hidroserv.ro](mailto:office.PDF@hidroserv.ro).

Acestea vor fi însoțite de dosarul de înscriere, care va mai cuprinde:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte studii, certificate/adeverinte cursuri (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinte de vechime/raport revisal sau alte documente care atesta vechimea/experienta (in copie);
- e) adeverinta medicala (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie, inasa inainte de incheierea contractului individual de munca se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor H.G. nr.355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
  - I. cetatenia romana (cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European) si domiciliul in Romania;
  - II. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana, scris si vorbit, în cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
  - III. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
  - IV. capacitate deplina de exercitiu;
  - V. nu a incetat contractul individual de munca pentru condamnari penale incompatibile cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
  - VI. nu a fost concediat pentru abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
  - VII. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitate specifica societatii.

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare prin avizare, pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunoștința sub semnătură, tematica de concurs și bibliografia de concurs, la data depunerii cererii de inscriere.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, in baza documentelor depuse, Compartimentul Resurse Umane va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

**Lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs (anonimizata) va fi afișată la avizierul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Portile de Fier, cel târziu până în data de 25.07.2022 ora 10:00.**

Persoanele care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunostinta acest fapt, de catre Compartimentul Resurse Umane, prin email.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul din Mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2 in data de 27.07.2022 ora 10:00.**

Punctajul minim ca un concurent sa fie admis este de 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.

**Rezultatele** se vor afisa in aceeași zi la avizierul S.S.R.H. Portile de Fier din Mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr.2, in aceeași zi, pana la ora 16:30.

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor va comunica data și ora sustinerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidatii care se afla in aceasta situatie.

Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor initiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate in aceeași zi.

Contestațiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Portile de Fier, sediul din Dobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, judetul Mehedinti, in termenul stabilit ce nu poate fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei.

Dupa solutionarea contestatiilor de catre Comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale de catre Comisia de examinare.

Rezultatele finale vor fi afisate in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvarii contestatiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0742020384 (telefon mobil), precum și de la sediul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Portile de Fier – Compartiment Resurse Umane din localitatea Dobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, judetul Mehedinti.