**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE**

pentru contractul de furnizare

 ***CARBURANT AUTO, PE BAZĂ DE CARDURI***

***(benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9)***

 **LICITATIE**

**Administrator Special**

**Dan Cosmin TOȘA**

**Director Direcția Tehnic – Producție**

**Adrian CONSTANTINESCU**

**Director Direcția Economică**

**Mihaela NICOLA**

**Director Direcția Comercială**

**Marinela DOCAN**

**Șef Oficiu Juridic**

**Nicoleta IONESCU**

 **2022**

**C U P R I N S:**

**SECŢIUNEA 1**

FIŞA DE DATE

**SECŢIUNEA 2**

FORMULARE

**SECŢIUNEA 3**

MODEL DE CONTRACT

**SECŢIUNEA 4**

CAIET DE SARCINI

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

**SECŢIUNEA I: ACHIZITOR**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |
| --- |
| Denumire oficială:  **Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare S.S.H. Hidroserv S.A.), în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, reprezentată prin Administrator Special dl. Dan Cosmin TOȘA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăţilor Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de administrator judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunţată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin dna. Oana Georgiana MUNTEANU, în calitate de ACHIZITOR** |
| Adresa: **str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2** |
| Localitate: **Bucureşti** | Cod poştal: **020995** | Ţara: România |
| Punct(e) de contact: Directia ComercialaÎn atenţia: Marinela DOCAN | Telefon: 0372479456 |
| E-mail: office@hidroserv.ro – pentru detalii de procedura: meri.docan@hidroserv.ro; alexandra.toma@hidroserv.romita.fainisi@hidroserv.ro -pentru detalii tehnice: cristi.tudor@hidroserv.ro; | Fax: 0372479498 |
| Adresa de internet principala a achizitorului (URL): [www.hidroserv.ro](http://www.hidroserv.ro) |
| Alte informaţii pot fi obţinute la:■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior□ Altele: completaţi anexa A.I |
| Caietul de sarcini poate fi obţinut la:■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior□ Altele: completaţi anexa A.II |
| Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la:■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior□ Altele: completaţi anexa A.III |
| Număr zile lucratoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : **02** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) |
| Numar zile lucratoare pana la care se poate raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor**: 01** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) |

**I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora□ Agenţie/birou naţional sau federal□ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană■ Altele (precizaţi): **societate pe acţiuni cu capital majoritar de stat** | □ Servicii publice generale□ Apărare□ Ordine şi siguranţă publică□ Mediu□ Afaceri economice şi financiare□ Sănătate□ Construcţii şi amenajări teritoriale□ Protecţie socială□ Recreere, cultură şi religie□ Educaţie■ Altele (precizati): **producția de energie electrică** |
| Achizitorul acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■ |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |
| --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă** |
| Contract de furnizare **”ACHIZIȚIE DE CARBURANT AUTO, PE BAZĂ DE CARDURI****(benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A.”** |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**  |
| **a) Lucrări □** | **B) Produse** ■ | **c) Servicii □** |
| Executare □Proiectare şi executare □Executarea, prin orice □mijloace, a unei lucrări,conform cerinţelorspecificate de achizitor | Cumpărare ■Leasing □ Închiriere □Închiriere cu opţiune de □cumpărareO combinaţie între acestea □ |  |
| Locul principal de executare........................Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare**Stațiile de carburanți ale furnizorului**Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare :**…………………………**Cod NUTS □□□□□□ |
| **II.1.3) Procedura implică**Un contract de achiziţii ■Încheierea unui acord-cadru □ |
| **II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru** (după caz) |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor** |
| Se doreste incheierea unui contract de furnizare pentru **achiziția de carburant auto, pe bază de carduri****(benzină fără plumb - cod cpv 09132100-4 motorină euro 5 - cod cpv 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A**, în conformitate cu cerinţele Caietului de Sarcini **nr. R 16398 din data de 04.08.2022.****Cantitatea totală va fi livrată astfel:****Anul I -2022-2023 – 52.180 litri benzină fără plumb; 354.920 litri -motorină euro 5;** **Anul II -2023-2024** **– 53.200 litri benzină fără plumb; 365.700 litri - motorină euro 5;** **Total 105.380 litri benzină fără plumb-Anul I+Anul II;;****Total 720.620 litri motorină euro 5- Anul I+Anul II;** |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** |
|  | Vocabular principal |  |
| Obiect principal | 09134200-9 Motorină09132100-4- Benzină |  |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 30163100-0 Carduri pentru cumpărat combustibil |  |
|  |  |  |
| **II.1.7) Împărţire în loturi** da□ nu ■ |
| **II.1.8) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■ |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (**inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)Cantitatea furnizată conform Caietului de sarcini nr. R 16398 din data de 04.08.2022, astfel:* **105.380 litri - benzină fără plumb;**
* **720.620 litri -motorină Euro 5;**

**Valoarea estimată a achizitiei pentru 2(doi ani) in lei:** **6.295.784**  **lei** **fără T.V.A** |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata în zile: **24 luni de la data semnării contractului de catre ambele părți semnatare.** |

**II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului da ■ nu □** |
| Ajustarea se va face având la bază modificări legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, ale căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a efectuat prețul contractului. În acest sens, se acceptă ajustarea prețului pentru combustibil în funcție de prețul la pompă practicat de ofertant în momentul alimentării, determinat de modificări ale prețurilor de referință, cotații bursiere, ale prețurilor de la rafinărie, ale accizelor, precum și alte altor taxe și impozite legale. |

**SECTIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (după caz)** |
| **III.1.1.a) Garanţie de participare da ■ nu □**a) **Cuantumul garantiei de participare : 125.910,00 Lei**b) Perioada de valabilitate: este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.c) Modul de constituire:Garanţia de participare se poate constitui:- prin virament bancar în contul deschis la Banca Românească, Sucursala Călărașilor, IBAN RO11BRMA0999100087496712.- printr-un instrument de garantare, emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul şi pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b).În orice situaţie, dovada constituirii garanţiei de participare trebuie **să fie prezentată cel mai târziu la data şi ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.**Garanţia trebuie să fie irevocabilă. Achizitorul are dreptul de a reţine şi de a încasa în nume propriu **garanţia de participare,** ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situaţii:- **îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;****- oferta sa fiind declarată câştigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;****- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să constituie garanţia de bună execuţie aşa cum s-a stabilit în contract;****Neprezentarea garanţiei de participare în cuantumul şi în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.**Garanţia de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de achizitor după data semnării contractului şi constituirea garanţiei de bună execuţie.Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează după semnarea contractului de achiziţie cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare.  |
| **III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie da ■ nu □** |
| a) Cuantumul garanţiei de bună execuţie se stabileşte la cota de **5%** din valoarea contractului, în lei.b) ) **Garanţia de bună execuţie se va constitui conform formularului (Formularul 14.1**):- printr-un instrument de garantare, emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de asigurari( **Formular 14**);- prin ordin de plata**;** c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra **garanţiei de bună execuţie**, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia, contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.d) Garanţia de bună execuţie se va restitui în termen de 14 zile de la data expirarii perioadei de garantie a serviciilor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei sau dacă nu s-a convenit altfel prin contract. |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante****\_\_\_**Surse Proprii**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (după caz) |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (după caz) **da □ nu ■** |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei** |
|  |
| **III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:****Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor :** **I. Declaraţie privind eligibilitatea**Se va completa Declaraţia privind eligibilitatea (**Formular 1**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat şi de terţul susţinător. Neîndeplinirea conditiilor de eligibilitate ale Ofertantului/Ofertantului asociat/Terţului susţinător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.**II. Declaraţie privind falimentul, obligaţiile de plată şi etica profesională:**Se va completa Declaratia privind falimentul, obligatiile de plata si etica profesionala **(Formular nr. 2).** Neindeplinirea conditiilor cu privire la faliment, obligatiile de plata si etica profesionala ale Ofertantului/Ofertantului asociat/Terţului susţinător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Daca este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat si de terțul susținător.Se va prezenta **Certificatul de atestare fiscală**, eliberat de catre autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii **la bugetul de stat** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatul de astestare fiscală în conformitate cu cerințele,poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului. Se va prezenta **Certificatul fiscal cu privire la impozitele si taxele locale**, eliberat de catre autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii **la bugetul local** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatul de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate **atrage** eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului. **Observații:** În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția si Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. lmpozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.**III. Declaraţie privind calitatea de participant la procedură.** Se va completa Declaraţia privind calitatea de participant la procedură **(Formular 16)**. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.**IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.** Se va completa Certificatul de participare la procedura de licitație cu ofertă independentă (**Formular 3**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.**V. Declaraţie privind incompatibilitatea.** Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat şi de fiecare ofertant asociat, subcontractant sau terţ susţinător. Încadrarea Ofertantului/Ofertantului asociat/Terţului susţinător în situaţiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.Persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire , inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanţării contractelor de achiziţie sunt următoarele:* **Oana Georgiana MUNTEANU- Administrator Judiciar**
* **Dan Cosmin TOȘA – Administrator Special**
* **Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcția Tehnic- Producție**
* **Mihaela NICOLA – Director Direcția Economică**
* **Marinela DOCAN – Director Direcția Comercială**
* **Toma SURU- Șef Serviciu Achiziții**
* **Nicoleta IONESCU – Șef Oficiul Juridic**
* **Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic Ofertare**
* **Cristian TUDOR – Ing.principal - Compartiment Transporturi**
* **George SBÂRNĂ - Sef Serviciu Financiar;**
* **Beatrice STOICA- Șef Serviciul Contabilitate;**
* **Cătălin BEATU-Consilier juridic -Serviciul Achiziții;**
* **Mița FĂINIȘI - Expert achizitii-Serviciul Achizitii**
* **Alexandra TOMA-Ing. - Serviciul Achiziții;**
* **Eliza TODERAȘ- Economist- Serviciul Achiziții;**
* **Sorina GHERGHINESCU- Expert achiziții – Serviciul Achiziții**
* **Andrei RĂILEANU- economist –Compartiment Transporturi**

 **- Gabriel ION- Expert achiziții- Serviciul Achiziții*** **Alina NEAGU- Consilier juridic- Oficiul Juridic**
* **Laurențiu ZAINEA – Consilier Juridic- Oficiul Juridic**

Documentele solicitate în cadrul acestei secţiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”. |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:****Pentru persoanele juridice/fizice române:**- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității ofertate precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.****Pentru persoanele juridice/fizice străine:**-documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română-traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular. |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** |
| Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate  | Modalitatea de îndeplinire  |
| **Informaţii generale**Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie de minim **12.400.000,00 lei**.Neindeplinirea acestei cerinte poate atrage descalificarea. | Se va completa Fişa de informaţii generale (**Formularul 5**).Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului. In cazul in care societatea este infiintata in ultimii 3 ani (minim 1 an de activitate), cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare.Pentru echivalenţă, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. |
| **Situaţie economică** | Bilanţurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanţ. |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** |
| Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate | Modalitatea de îndeplinire |
| O **listă** a principalelor **livrări de produse** in ultimii 3 ani, conţinând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt clienţi publici sau privaţi.Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a mai livrat produse similare in cadrul unui contract anterior, la nivelul impus de caietul de sarcini. | 1.Se va completa **Formularul 7.**Livrările de produse se confirmă prin prezentarea contractelor împreuna cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care sa reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din **partea clientului**, demonstrarea livrării produselor se realizează printr-o declaraţie pe propria răspundere a operatorului economic. |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii** |
| Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate | Modalitatea de îndeplinire |
| A.Certificat **ISO 9001/2015** | Copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calităţii, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici. |
| B. Certificarea de catre organisme acreditate a sistemului de management al mediului (**SR EN ISO** **14001:2015,** sau echivalent) | Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, conform  **ISO** **14001:2015,** (copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul) sau certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene,Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici. |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (după caz) da □ nu ■ |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □**  |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii****Licitaţie deschisă ■** |
| **Cerere de oferte □** |
| **Negociere □**Au fost deja selectați candidați da **□** nu **■****Dacă da,**indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** |  |
| **Pretul cel mai scazut ■** | **da** |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic  |  |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de achizitor** (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da □ nu ■****Dacă da,**Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □ Alte publicări anterioare (după caz) □ |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ |
| **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta**durata în luni: □□□ sau în zile: **90** (de la termenul limita de primire a ofertelor) |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii produselor care urmează a fi furnizate cu cerinţele prevăzute în **Caietul de sarcini nr. R 16398 din data de 04.08.2022**  în caz contrar oferta fiind declarată neconformă.Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespodența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate.Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. **Lipsa oricarei informatii solicitate in cadrul caietului de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind incompleta, neconforma cu cerintele impuse**.Documentatia tehnica prezentata de ofertant, va fi paginată și înscrisă într-un opis al documentelor continute. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Actul prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 11) care va cuprinde valoarea totală pe total contract**  **care va fi prezentată în original.**Centralizatorul de prețuri (**Formularul 12**) se va completa astfel încît să rezulte prețul mediu/litru practicat în stațiile de distribuție în perioada de referință 01.07.2022 - 31.07.2022.Preţul ofertei va fi prezentat în lei fara TVA.Oferta câștigătoare va fi oferta cu cea mai mică valoare, **calculată cu două zecimale** și rezultă în urma aplicării formulei :V= V\_b + V\_mV\_b = Q\_b\* Pmp\_b \*(100 - D/100),V\_m = Q\_m\* Pmp\_m \*(100 - D/100), unde :V= valoarea ofertei; V\_b = valoarea benzinei; V\_m = valoarea motorinei.Pmp\_b = prețul mediu la pompă din perioada de referință (lei/litru de benzină pentru ofertă)Q\_b= cantitatea totală de benzinăD= discountul la benzină și motorină prezentat în cadrul ofertei, exprimat în procentePmp\_m prețul mediu la pompă din perioada de referință (lei/litru de motorină pentru ofertă)Q\_m= cantitatea totală de motorină**Ofertantul câștigător va menține discountul pe toată perioada de valabilitate a contractului. Discountul se va aplica la valoarea totală a facturii, determinată pe baza prețurilor de la pompă la momentul alimentării înmulțite cu cantitățile alimentate.****În cazul în care necesarul de combustibil va crește, se va suplimenta cu cantitatea solicitată în scris de către S.S.H. Hidroserv S.A. , păstrînd coeficientul discountului din ofertă.**Oferta poate fi respinsă dacă:(I) Propunerea financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat (Formular 11 și 12), sau(II) În cazul în care preţul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.(III) În cazul în care ofertele depăşesc **valoarea estimată a contractului.**(IV)În situaţia în care conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.**Notă**: **Modelul de contract** din Documentaţia de atribuire va trebui depus cu menţiunea: **„ Am citit şi suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii şi clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentaţia de atribuire şi consimţim că dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să semnăm contractul de achiziţie în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire”**.Pentru clauze contractuale ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări inainte de data depunerii ofertei. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| 1.**Oferta** se va depune/transmite pe adresa achizitorului.2.**Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anuntul de participare. Numărul de exemplare: 1(un) original şi 1(una) copie. ,,conform cu originalul”.3.**Modul de prezentare a ofertei:**Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original si o Copie** din ofertă, fiecare conținând Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară,** prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.Ofertantul trebuie să sigileze originalele şi copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” şi „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură achiziție **”Pentru achiziția de carburant auto, pe bază de carduri (benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9) pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A.str. Constantin Nacu nr.3, etj.3-5, sector 2, București,** E-mail: office@hidroserv.ro .Fiecare din aceste plicuri va conţine documentele referitoare la eligibilitate şi calificare, documentele propunerii tehnice şi pe cele ale propunerii financiare.Plicurile menţionate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător şi netransparent pe care se notează **„A nu se deschide înainte de data/ora (data şi ora precizate în Anuntul de participare)”**şi care va fi însoţit de :-**Scrisoare de înaintare (Formular 15);**-**Documentul privind garanţia de participare în forma solicitată la secţiunea III. 1.1.a)**-**Împuternicire de participare la şedinţa de deschidere a ofertelor (Formular 13)** Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv **„Documente care însoţesc oferta”.**Fiecare pagină a ofertei se va numerota şi semna, anexându-se şi un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va ataşa documentelor care însoţesc oferta.Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia **„MODIFICĂRI**”. |

**SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz) **da□ nu ■****Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare:  |
| **V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare da □ nu ■**Tipul de finanţare**: SURSE PROPRII** |
| **V.3) ALTE INFORMAŢII**1. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiaşi proceduri:a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale şi/sau comune, sub sancţiunea excluderii din competiţie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;b) să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;c) să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca terţ susţinător în cadrul altei oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terţ susţinător.2. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au punctaje egale, achizitorul va solicita ofertanţilor o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obtinerea punctajului cel mai scazut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare şi a şedinţei de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.3. Achizitorul poate cere clarificari de la ofertanti in timpul procesului de evaluare in situatii pe care le considera semnificative cu privire la evaluarea ofertei.4.Se accepta ofertele care indepliniesc toate cerintele din Documentatie de atribuire si Caietul de Sarcini nr. R 16398 din data de 04.08.2022. Ofertele incomplete vor fi descalificate ca necorespunzătoare. |
| **V.4.1) CĂI DE ATAC –** Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim in legătură cu un anumit contract de achiziție si care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii , are dreptul de a utiliza căile de atac .Contestația se depune la sediul achizitorului S.S.H.Hidroserv S.A. în termen de 3(trei) zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.Contestația sau orice act transmis pe cale poştală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată şi se consideră primită de destinatar la data receptionării documentului. În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit , contestația se consideră nulă.Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente: a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor si codul unic de inregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul. b) denumirea și sediul achizitorului; c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată; d) obiectul contestației; e) motivarea în fapt si în drept a cererii; f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.Acțiunea în justiție se introduce la Secția de Contencios administrativa tribunalului în a cărui arie teritorială de competență se afla sediul S.S.H. Hidroserv S.A.Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut in Fișa De Date ,ori atunci cand contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită.  Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:1. **fie** **respinge contestația,** informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max.5 (cinci zile) lucratoare de** la primirea contestației.
2. **fie reține contestația în vederea soluționarii.**

Achizitorul va informa contestatorul si pe toti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in termen de max. 5 zile lucratoare daca retine contestatia in vederea analizarii si a formularii unei rezolutii motivate.Pentru fiecare contestatie retinuta in vederea solutionarii achizitorul are obligatia de a formula o Rezolutie motivata, de admitere sau de respingere, care trebuie sa fie comunicata contestatorului si celorlalti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.In termen de 2( doua )zile lucratoare de la primirea Rezolutiei motivate a achizitorului, contestatorii au obligatia de a notifica achizitorul daca accepta sau nu rezolutia de admitere sau respingere precum si eventualele masuri decise, de catre acesta. Cei care notifica achizitorul ca accepta rezolutia si masurile corective decise, vor fi decazuti din dreptul lor de a ataca in justitie, inclusiv din acela de a introduce cerere de interventie in interesul partii care ar ataca respectiva rezolutie si/sau masurile corective in cauza. In cazul in care contestatorii nu notifica achizitorul in termenul prevazut, se considera ca au acceptat rezolutia acestuia. In vederea formularii rezolutiei sale motivate achizitorul se poate consulta cu contestatorul si cu toti cei care s-au asociat contestatiei; de asemenea, achizitorul poate initia consultari si cu ceilalti participantii implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.Ori de cate ori, achizitorul retine in vederea solutionarii mai multe contestatii impotriva aceluiasi act sau aceleiasi decizii invocate ca nelegale are obligatia sa solutioneze in mod unitar toate contestatiile primite, avand in vedere respectarea principiului tratamentului egal. In procedura de solutionarea a contestatiilor achizitorul poate decide masuri corective de modificare, incetare, revocare, anulare si altele asemenea ale actelor si deciziilor sau ale activitatilor in legatura cu acestea.Sub sanctiunea decaderii, actiunea in justitie a contestatorilor trebuie introdusa in cel mult 3 (trei)zile lucratoare de la data primirii Rezolutiei motivate privind contestatia sau, in cazul in care nu primeste raspuns, de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiilor.Persoana fizica sau juridica care introduce actiune in justitie in conditiile prevazute de prezenta procedura are obligatia de a notifica de indata partile implicate in procesul de achizitie, despre aceasta, precum si de a asigura primirea notificarii de catre achizitor in cel mult 3 zile lucratoare de la data introducerii actiunii.**Termenul zi-zi lucratoare;** |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac: Oficiul Juridic** |
| Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. |
| Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2 |
| Localitate: Bucureşti | Cod postal: 020995 | Tara: România |
| E-mail: office@hidroserv.ro  | Telefon: 0372479405 |  |
| Adresa Internet (URL)  | Fax:0372479498 |  |