

Serviciul Resurse Umane

**ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la EximBank, reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a următoarelor posturi:

- **Auditor Intern – Compartiment Audit Public Intern (Executiv);**

**Condiții minime de ocupare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
- vechime în domeniul financiar-contabil - 5 ani;

**Atribuții generale ale postului:**

- Efectuează misiuni de audit public intern pentru activitățile S.S.H. HIDROSERV S.A., întocmeste și prezintă conducerii Raportul de audit public intern;
- Realizează misiuni, pentru urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern (misiuni de follow up);

**Informații și reguli generale privind organizarea concursului:**

**Cererile pentru înscrierea candidaților**, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării de informații, **se vor depune în perioada 01.02.2023 – 10.02.2023**, în intervalul 09:00 - 13:30,

la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. sau prin e-mail, la adresa: [office@hidroserv.ro](mailto:office@hidroserv.ro). Acestea vor fi însoțite de următoarele documente:

- act identitate (in copie) ;
- curriculum vitae actualizat;
- acte studii (in copie);
- carnet de muncă/adeverință de vechime/raport revisal sau alte documente care atestă vechimea/experiența (in copie);

Pentru verificarea conformitatii, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii actului adițional, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, număr care va fi utilizat pentru comunicare prin avizare, pe toată durata concursului.

Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica și bibliografia de concurs, după depunerea cererii de înscriere și a documentelor aferente.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, în baza documentelor depuse, Serviciul Resurse Umane va defini lista candidaților admiși pentru participarea la concurs.

**Lista candidaților admiși pentru participarea la concurs va fi afișată cel mai târziu în data de 10.02.2023, orele 14:00 la avizierul din cadrul Executivului societății.**

Persoanele care au fost respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunoștință acest fapt, de către Serviciul Resurse Umane, prin e-mail.

**Concursul constă în susținerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în data de 14.02.2023, începând cu ora 10:00.**

**Rezultatele concursului** se vor afișa la avizierul sediului societății din Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, **în data de 14.02.2023 până la ora 16:00.**

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise. Punctajul minim ca un concurent să fie admis este de 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acordă puncte din oficiu.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor va comunica data și ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

Contestațiile se vor depune la S.S.H. Hidroserv S.A. cu sediul în Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor. Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia numită prin decizie, se vor afișa rezultatele finale de către Comisia de examinare.

Rezultate finale vor fi afișate în termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvării contestațiilor.

**Relații suplimentare** se pot obține la numărul de telefon 0372.479.409, Serviciul Resurse Umane.