

Serviciul Resurse Umane

## ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la EximBank, reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a următoarelor posturi:

- **Manager sisteme de transport – Directia Tehnic-Productie, Compartiment Transporturi;**

### Condiții minime de ocupare:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic/economic;
- b) certificat de competență profesională pentru transport rutier de persoană/marfă.

### Atribuții generale ale postului:

- Urmărește planificarea, organizarea și controlul activităților legate de transport la nivelul societății, în conformitate cu activitățile organizate, dispozițiile și instrucțiunile date de directorul tehnic;
- Urmărește efectuarea serviciilor de întreținere/reparații, potrivit programului aprobat, după caz, asigură reparațiile intervenite accidental, cu încadrarea în limita BVC aprobat;
- Urmărește consumurile de carburanți la nivelul societății.

### **Informații și reguli generale privind organizarea concursului:**

**Cererile pentru înscrierea candidaților**, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numarul de telefon, în vederea comunicarii de informații, **se vor depune în perioada 01.02.2023 – 10.02.2023**, în intervalul 09:00 - 13:30, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. sau prin e-mail, la adresa: [office@hidroserv.ro](mailto:office@hidroserv.ro). Acestea vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae actualizat;
- c) acte studii (in copie);
- d) certificat de competență profesională pentru transport rutier de persoană/marfă.

Pentru verificarea conformitatii, documentele în copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii actului aditional, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existentei unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare, număr care va fi utilizat pentru comunicare prin avizare, pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunoștință tematica și bibliografia de concurs, după depunerea cererii de înscriere și a documentelor aferente.

In urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, in baza documentelor depuse, Serviciul Resurse Umane va definitiva lista candidaților admiși pentru participarea la concurs.

**Lista candidaților admiși pentru participarea la concurs va fi afișata cel mai tarziu în data de 10.02.2023, orele 14:00 la avizierul din cadrul Executivului societății.**

Persoanele care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunostinta acest fapt, de catre Serviciul Resurse Umane, prin e-mail.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, in data de 14.02.2023, incepand cu ora 10:00.**

**Rezultatele concursului** se vor afișa la avizierul sediului societății din Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, **in data de 14.02.2023 pana la ora 16:00.**

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afișat la avizier odata cu rezultatele probei scrise. Punctajul minim ca un concurent sa fie admis este de 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidati, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor va comunica data și ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24

de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

Contestațiile se vor depune la S.S.H. Hidroserv S.A. cu sediul în Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor. Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezenta comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia numită prin decizie, se vor afișa rezultatele finale de către Comisia de examinare.

Rezultate finale vor fi afișate în termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvării contestațiilor.

**Relații suplimentare** se pot obține la numărul de telefon 0372.479.409, Serviciul Resurse Umane.