

---

Serviciul Resurse Umane

## ANUNT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumita in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Banca EximBank, reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunarii Generale Ordinarea a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herastrau nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculata la Registrul Societaților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscala RO 26171764, desemnata in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvența doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunțate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civila, organizeaza **concurs intern** pentru ocuparea pe durata nedeterminata in cadrul S.S.H. Hidroserv S.A - Executiv a urmatoarelor posturi:

- **1 post Manager proiect** cu indeplinirea urmatoarelor conditii minime de ocupare:
  - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul tehnic/economic.
  - b) vechime in specialitatea studiilor – 5 ani.

### Atributii generale ale postului:

- organizarea si derularea proiectului: initierea, planificarea, monitorizarea si inchiderea proiectului;
- implementarea activitatilor proiectului conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare si atingerii rezultatelor planificate in proiect;
- supravegherea desfasurarii proiectului si a echipei proiectului;
- asigurarea executarii la timp a activitatilor;
- organizarea si coordonarea obtinerii de bunuri si servicii in cadrul proiectului.

**Informațiile generale privind organizarea concursurilor:**

**Cererile de înscriere se depun în perioada 21.03.2023 - 29.03.2023 în intervalul orar 08:30 - 14:00** la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din str. Constantin Nacu nr. 3, Sector 2, București - Serviciul Resurse Umane sau pe adresa de mail: [Office@hidroserv.ro](mailto:Office@hidroserv.ro).

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- acte studii, certificate/adeverințe cursuri (în copie);
- carnet de muncă/adeverințe de vechime/raport revisal sau alte documente care atestă vechimea/experiența (în copie);

La data depunerii cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință sub semnatura tematică și bibliografia de concurs.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, număr care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier, pe toată durata concursului.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afișa lista anonimă a candidaților admisi pentru participarea la concurs, la avizierul S.S.H Hidroserv S.A. - Executiv, **cel târziu până în data de 30.03.2022, ora 10:00**.

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt, de către Serviciul Resurse Umane, prin e-mail sau telefonic.

**Concursul constă în susținerea unei lucrări scrise, cu durată de 2 ore, care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv, din strada Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 București, în data de 05.04.2023, începând cu ora 10:00.**

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).

**Rezultatele concursului se vor afișa în aceeași zi la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv până la ora 16:00.**

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, proba ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

În urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație, va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Contestatiile, se vor depune la sediul S.S. H Hidroserv S.A. - Executiv, in termenul stabilit care nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa, in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei.

Dupa solutionarea contestatiilor de catre comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale de catre Comisia de examinare, in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvarii contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372/479.405 precum si de la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Serviciul Resurse Umane din Bucuresti, Strada Constatin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.