

Serviciul Resurse Umane

ANUNT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumita in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la EximBank, reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunarii Generale Ordinarea a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herastrau nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculata la Registrul Societaților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscala RO 26171764, desemnata in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvența doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunțate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civila, organizeaza **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminata in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Bistrita, a postului de:

- **Inginer in cadrul Serviciului Tehnic-Productie, cu adresa in Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu, nr. 2-4, Judetul Neamt** cu indeplinirea urmatoarelor conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, profil mecanic sau electric;

Atributii generale ale postului:

1. Intocmește documentația de ofertare, participa la negocierea ofertelor la lucrarile și serviciile din cadrul acordului cadru de mentenanta incheiat cu Hidroelectrica sau alti beneficiari;
2. Intocmeste graficele de executie a lucrarilor si serviciilor;
3. Organizeaza și planifica lucrarile din Programul de mentenanta lunar aprobat și aloca resursele necesare;
4. Constituie dosarul lucrarilor din documentele transmise de catre responsabilul de lucrare;
5. Intocmește situația de lucrari de plata pentru decontarea serviciilor și lucrarilor;
6. Urmarește acceptarea și incasarea producției realizate;

Informatiile generale privind organizarea concursurilor:

Cererile pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, **se vor depune in perioada 17.03.2023 – 30.03.2023 in intervalul orar 08:30 - 14:00** la sediul S.S.R.H. Bistrita din Localitatea Piatra Neamt, Str. Locotenet Draghiescu nr. 2-4, Judetul Neamt - Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office.Bistrita@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a. act identitate (in copie) ;
- b. curriculum vitae, actualizat;
- c. acte studii, certificate/adeverinte cursuri (in copie);
- d. adeverinta medicala (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie, inasa inainte de incheierea contractului individual de munca se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor H.G. nr.355/2007);
- e. declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
 - I. cetatenia romana (cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European) si domiciliul in Romania;
 - II. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana, scris si vorbit, în cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
 - III. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - IV. capacitate deplina de exercitiu;
 - V. nu a incetat contractul individual de munca pentru condamnari penale incompatibile cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - VI. nu a fost concediat pentru abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - VII. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitate specifica societatii.

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier, pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica si bibliografia de concurs, dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa lista anonimizada a candidatilor admisi pentru participarea la concurs, la avizierul S.S.R.H. Bistrita, **cel tarziu pana in data de 31.03.2023, ora 10:00.**

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt, de catre Compartimentul Resurse Umane, prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei lucrari scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Bistrita, din Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu, nr. 2-4, Jud. Neamt, in data de 05.04.2023, incepand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa in aceeasi zi la **avizierul S.S.R.H. Bistrita pana la ora 16:30**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor initiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate in aceeasi zi.

In urma admitterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie, va acorda tuturor candidaţilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Contestatiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Bistrita din Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu, nr. 2-4, in termenul stabilit care nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa, in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei.

Dupa solutionarea contestatiilor de catre comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale, in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvarii contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0233/206.365 precum si de la sediul S.S.R.H. Bistrita - Compartiment Resurse Umane din Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu nr. 2-4, jud. Neamt.