

Serviciul Resurse Umane

ANUNT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumita in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la EximBank, reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunarii Generale Ordinarea a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herastrau nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculata la Registrul Societaților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscala RO 26171764, desemnata in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvența doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunțate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civila, organizeaza **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminata in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Bistrita, a postului de:

- **Maistru in cadrul Atelierului Reparatii Stejaru, Formatia Reparatii Mecanice Stejaru**, cu adresa in Localitatea Stejaru, Comuna Pingarati, Judetul Neamt, cu indeplinirea urmatoarelor conditii minime de ocupare:
 - a) Scoala de maistri, profil mecanic sau electromecanic;
 - b) Apt lucru la inaltime;
 - c) Disponibilitate pentru deplasari pe intreg teritoriul tarii;

Atributii generale ale postului:

1. Organizarea și efectuarea cu personalul din subordine a activitatii pentru realizarea comenzilor primite privind lucrarile de revizie, reparații, modernizari, la agregatele si echipamentele hidromecanice din centrale hidroelectrice, confectii si reconditionari de piese de schimb, in volumul contractat, la termenele stabilite, cu respectarea tehnologiilor prevazute in fisele tehnologice, cu incadrarea in bugetul alocat si intocmirea documentelor prevazute de procedurile in vigoare;
2. Participarea la verificarile preliminare și primare ale echipamentelor si instalatiilor care se vor repara; participarea la receptia și probele de funcționare ale echipamentelor reparate;
3. Intocmirea actelor de atestare a calitatii corespunzatoare lucrarilor efectuate, in conformitate cu caietele de sarcini si procedurile de executie;

4. Urmărirea dotării personalului din subordine cu echipament de protecție, pe care acesta să-l utilizeze doar în timpul programului de lucru. Urmărirea întreținerii echipamentului și verificarea acestuia conform instrucțiunilor furnizorului;
5. Urmărirea respectării de către salariații din subordine a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și pentru utilizarea în munca a echipamentelor de muncă;

Informațiile generale privind organizarea concursurilor:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, **se vor depune în perioada 17.03.2023 – 30.03.2023 în intervalul orar 08:30 - 14:00** la sediul S.S.R.H. Bistrița din Localitatea Piatra Neamț, Str. Locotenent Draghiescu nr. 2-4, Județul Neamț - Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office.Bistrita@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a. act identitate (în copie) ;
- b. curriculum vitae, actualizat;
- c. acte studii, certificate/adeverințe cursuri (în copie);
- d. adeverința medicală (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie, însă înainte de încheierea contractului individual de muncă se va efectua controlul medical de medicină muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007);
- e. declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - I. cetățenia română (cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European) și domiciliul în România;
 - II. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română, scris și vorbit, în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - III. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta munca;
 - IV. capacitate deplină de exercițiu;
 - V. nu a încetat contractul individual de muncă pentru condamnări penale incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfășura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - VI. nu a fost concediat pentru abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
 - VII. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitate specifică societății.

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii contractului individual de muncă, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, număr care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier, pe toată durata concursului.

Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica și bibliografia de concurs, după depunerea cererii de înscriere și a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa lista anonimizata a candidatilor admisi pentru participarea la concurs, la avizierul S.S.R.H. Bistrita, **cel tarziu pana in data de 31.03.2023, ora 10:00.**

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt, de catre Compartimentul Resurse Umane, prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei lucrari scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Bistrita, din Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu, nr. 2-4, Jud. Neamt, in data de 05.04.2023, incepand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa in aceeasi zi la avizierul S.S.R.H. Bistrita pana la ora 16:30.

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor initiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate in aceeasi zi.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație, va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Contestatiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Bistrita din Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu, nr. 2-4, in termenul stabilit care nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa, in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei.

Dupa solutionarea contestatiilor de catre comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale, in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvarii contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0233/206.365 precum si de la sediul S.S.R.H. Bistrita - Compartiment Resurse Umane din Mun. Piatra Neamt, Str. Locotenent Draghiescu nr. 2-4, jud. Neamt.