

## Serviciul Resurse Umane

### ANUNT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, în judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la EximBank, reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CTR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. a următoarelor posturi:

- **1 post Auditor Intern – Compartiment Audit Public Intern (Executiv);**

**Condiții minime de ocupare:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
- b. experiența în domeniul financiar-contabil – 5 ani;

**Atribuții generale ale postului:**

- Efectuează misiuni de audit public intern pentru activitățile S.S.H. Hidroserv S.A., întocmește și prezintă conducerii Raportul de audit public intern;
- Realizează misiuni, pentru urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern (misiuni de follow up);

- **1 post Economist – Serviciul Contabilitate, Direcția Economică - Executiv;**

**Condiții minime de ocupare:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
- b. vechime în muncă: minim 3 ani;

**Atribuții generale ale postului:**

- activitati privind gestiunea si evidenta contabila a societatii;
- operare PC: Microsoft Office (Word, Excel) si softuri specializate: ERP SAP;

**Informatii si reguli generale privind organizarea concursului:**

**Cererile pentru înscrierea candidaților**, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 19.04.2023 – 27.04.2023**, in intervalul 09:00 - 14:00, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. sau prin e-mail, la adresa: [office@hidroserv.ro](mailto:office@hidroserv.ro).

Acestea vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae actualizat;
- c) acte studii (in copie);
- d) documente care sa ateste vechimea/experienta: carnet munca/adeverinte de vechime/raport revisal (in copie);

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii Actului aditional, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare prin aviziere, pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica si bibliografia de concurs, dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, in baza documentelor depuse, Serviciul Resurse Umane va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

**Lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs va fi afisata cel mai tarziu in data de 28.04.2023, orele 10:00 la avizierul din cadrul Executivului societatii.**

Persoanele care au fost respinse ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs, li se vor aduce la cunostinta acest fapt, de catre Serviciul Resurse Umane, prin e-mail.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, in data de 04.05.2023, incepand cu ora 10:00.**

**Rezultatele concursului** se vor afisa la avizierul sediului societatii din Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, **in data de 04.05.2023 pana la ora 16:00.**

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Punctajul minim ca un concurent sa fie admis este de 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, proba ce se va desfasura in scris, pentru candidatii care se afla în aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor initiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate in aceeasi zi.

Contestatiile se vor depune la S.S.H. Hidroserv S.A. cu sediul in Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, in termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor. Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei.

După solutionarea contestatiilor de catre Comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale de catre Comisia de examinare.

Rezultate finale vor fi afisate in termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvarii contestatiilor.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la numarul de telefon **0372/479.409**, Serviciul Resurse Umane.