

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la EximBank reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului de **Inginer** în cadrul **Serviciului Tehnic-Productie**, Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj (S.S.R.H. Cluj), având următoarele condiții minime de ocupare:

- b) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată într-unul din domeniile: electric/ electrotehnic/ hidroenergetic/ energetic/ electromecanic/;
- c) minim 1 an experiență în domeniul studiilor;

Atributiile generale ale postului:

- a) elaborează documentații de ofertare în vederea participării la negocierea ofertelor de lucrări și servicii la nivelul secției;
- b) întocmește și urmărește graficele de execuție ale lucrărilor și serviciilor și documentația aferentă decontării/incasării valorii producției realizate;
- c) activități specifice operare PC: Microsoft Office (Word, Excel) și operare într-un sistem informatic integrat și/sau calcul de costuri.

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de email precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, se vor depune in perioada 19.04.2023 – 19.05.2023, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00, la sediul S.S.R.H. Cluj din str. Taberei nr. 1 A – compartiment Resurse Umane sau pe adresa de mail: office.cluj@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de dosarul de înscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii, certificate/adeverinte alte calificari, in copie;
- d) carnet de muncă/adeverinte de vechime/raport Revisal, in copie;
- e) adeverință medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor HG nr.355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la indeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii romane și a acordului de a folosi limba romană în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societatii;

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. In situatia depunerii documentelor prin email, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de înscriere si a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunoștinta tematica de concurs și bibliografia dupa depunerea cererii de înscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, se va afisa lista anonimata a candidaților admiși pentru participarea la concurs la avizierul S.S.R.H. Cluj, cel târziu până în data de **22.05.2023, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre compartimentul de resurse umane prin email sau telefonic.

Concursul consta în susținerea unei lucrari scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.R.H. Cluj, str. Taberei nr. 1 A, Cluj-Napoca, in data de 24.05.2023, incepand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj in aceeași zi pana la **ora 16:00**.

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, probă ce se va desfășura în scris, pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afișate în aceeași zi.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Contestațiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Dupa solutionarea contestatiilor de catre comisia numita prin decizie, se vor afisa rezultatele finale de catre Comisia de examinare, în termen de 24 de ore de la finalizarea rezolvării contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0264 207734 precum și de la sediul S.S.R.H. Cluj – Compartiment Resurse Umane din localitatea Cluj Napoca, Str. Taberei nr. 1A, judetul Cluj.