

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civila, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **în cadrul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Sebes (S.S.R.H. Sebes)**, a următoarelor posturi:

- **1 post de Inspector în domeniul Securității și Sanatării în Munca (SSM)** pentru locul de munca: **Compartiment SSM, SU și MC** având următoarele condiții minime de ocupare:
 - a) absolvirea, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diploma de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diploma de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;
 - b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din HG nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
 - c) absolvirea cu diploma sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.
 - d) curs cadru tehnic PSI, cu o durată de cel puțin 80 ore;
 - e) vechime în domeniul securității și sănătății în muncă: minim 3 ani, de preferat în activitate industrială;

Atributiile generale ale postului:

1. îndruma metodologic și asigură cadrul necesar identificării pericolelor, evaluării și controlului riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională la locurile de muncă din cadrul secției;
2. elaborează planul de prevenire și protecție în secție bazat pe evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională și asigură revizuirea acestuia potrivit dispozițiilor legale;
3. asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, asigură evidența zonelor cu risc ridicat și specific, estimează, fundamentează și supune aprobării conducerii societății, resursele necesare îndeplinirii activităților din cadrul secției, inclusiv măsurile din Planul de prevenire și protecție;
4. evaluează conformarea cu cerințele legale și alte cerințe din domeniul securității și sănătății în muncă și stabilește nivelul de conformitate, întocmește și menține evidente actualizate a tuturor documentelor și înregistrărilor impuse de cerințele legale și celelalte cerințe din domeniul securității și sănătății în muncă la nivel de secție;
5. îndruma metodologic și asigură cadrul necesar elaborării instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru completarea și/sau aplicarea cerințelor legale și desfășurării în condiții de siguranță a activității lucrătorilor din cadrul secției;
6. îndruma metodologic și coordonează activitatea privind constientizarea, informarea, consultarea, instruirea și participarea lucrătorilor la procesul de muncă, în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. asigură efectuarea controlului medical al lucrătorilor din cadrul secției, asigură comunicarea cu ITM local și răspunde tuturor solicitărilor acestuia;
8. cunoștințe operare PC (MS Office, internet).

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, **se vor depune în perioada 15.06.2023 – 28.06.2023, de luni până vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.R.H. Sebes din Mun. Sebes, Str. Alunului nr. 9A, Jud. Alba – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de mail: **Office.Sebes@hidroserv.ro**.

Cererile vor fi însoțite de dosarul de înscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (în copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii, certificate/adeverințe alte calificări, în copie;
- d) carnet de muncă/adeverințe de vechime/raport Revisal, în copie;
- e) adeverința medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor HG nr.355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplină de exercițiu;

- iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
- vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi însoțite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de înscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va alocă un cod unic de identificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de înscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, la avizierul Sectiei de Servicii și Reparatii Hidroenergetice Sebes se va afisa **Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata) pana in data de **29.06.2023, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul de Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.R.H. Sebes, Mun. Sebes, str. Alunului, nr. 9A, Jud. Alba, in data de 04.07.2023, incepand cu ora 10:00. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Sebes in aceeasi zi pana la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Sebes, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigură afisarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.R.H. Sebes.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale, in urma solutionarii contestatiilor, vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon +40741 247 994, precum si de la sediul S.S.R.H. Sebes – Compartiment Resurse Umane din Mun. Sebes, Str. Alunului nr. 9A, judetul Alba.