

## Serviciul Resurse Umane

### ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civila, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **în cadrul Societății de Servicii și Reparații Hidroenergetice Hidroserv S.A. - Executiv**, a următoarelor posturi:

- **1 post Inspector in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca** pentru locul de munca: **Birou Securitate si Sănătate în Munca, Managementul Calității**, din cadrul Executivului S.S.H. Hidroserv S.A., cu adresa în București, str. Constantin Nacu, nr. 3, Sector 2,

cu îndeplinirea următoarelor condiții minime de ocupare:

1. Studii superioare (de lungă sau scurtă durată), în specializările următoare:
  - a) construcții civile, industriale, agricole și inginerie civilă;
  - b) construcții căi ferate, drumuri și poduri;
  - c) instalații pentru construcții;
  - d) construcții hidrotehnice;
  - e) utilaje pentru construcții;
  - f) geodezie;
  - g) utilaj tehnologic pentru construcții;
  - h) ingineria și managementul resurselor tehnologice pentru construcții;

- i) inginerie minieră pentru lucrări subterane pe șantierelor de hidroconstrucții și construcții tunele;
2. curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din HG nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
3. vechime în domeniul securității și sănătății în muncă: minim 5 ani, de preferat în activitate industrială;

**Alte cursuri/ calificari (optional):**

1. Curs Cordonator SSM santiere temporare si mobile, conform HG 300/2006;
2. Absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.
3. Curs cadru tehnic PSI, cu o durată de cel puțin 80 ore;

**Atributiile generale ale postului:**

1. îndrumă metodologic și asigură cadrul necesar identificării pericolelor, evaluării și controlului riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă din cadrul societății;
2. îndrumă metodologic pentru elaborarea planurilor de prevenire și protecție din secții bazate pe evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și participă la revizuirea acestora potrivit dispozițiilor legale, participă la întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent;
3. participă la elaborarea evidențelor zonelor cu risc ridicat și specific, estimează, fundamentează și supune aprobării conducerii societății, resursele necesare îndeplinirii activităților din cadrul secțiilor, după caz, inclusiv măsurile din Planul de prevenire și protecție;
4. evaluează conformarea cu cerințele legale și alte cerințe din domeniul securității și sănătății în muncă și stabilește nivelul de conformitate;
5. participă la realizarea de către secții a tuturor evidențelor actualizate pentru documentele și înregistrările impuse de cerințele legale și celelalte cerințe din domeniul securității și sănătății în muncă la nivel de secție;
6. îndrumă metodologic și asigură cadrul necesar elaborării instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru completarea și/sau aplicarea cerințelor legale și desfășurării în condiții de siguranță a activității lucrătorilor din cadrul secției;
7. îndrumă metodologic și coordonează activitatea privind conștientizarea, informarea, consultarea, instruirea și participarea lucrătorilor la procesul de muncă;
8. asigură comunicarea cu ITM și răspunde solicitărilor acestuia, conform atribuțiilor stabilite în fișa postului;
9. elaborează planuri de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv pe care le adaptează la fiecare modificare adusă proiectelor;
10. elaborează planul propriu de securitate și sănătate pe care îl armonizează cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
11. participă la realizarea tuturor activităților specifice de Coordonator SSM atât pe durata elaborării proiectului, cât și pe durata realizării lucrării pe șantierelor temporare sau mobile;
12. stabilește, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;

### **Informatii generale privind organizarea concursului:**

**Cererile** pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, **se vor depune in perioada 01.09.2023 – 15.09.2023, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Serviciul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: [Office@hidroserv.ro](mailto:Office@hidroserv.ro).

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii, certificate/adeverinte alte calificari, (în copie);
- d) carnet de munca/adeverinte de vechime/raport Revisal, (in copie);
- e) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor HG nr.355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la indeplinirea următoarelor cerințe:
  - i. cunoașterea limbii romane și a acordului de a folosi limba romană în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
  - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
  - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
  - iv. nu a avut contractul individual de muncă incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
  - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
  - vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de înscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv, se va afisa **Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata) pana in data de **19.09.2023, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Serviciul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in data de 21.09.2023, incepand cu ora 10:00.**

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

**Rezultatele concursului** se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv in aceeasi zi pana la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

**Contestatiile** se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

**Rezultatele finale** in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

*Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.*

**Relatii suplimentare** se pot obtine la telefon 0372/479.405 precum si de la sediul S.S.H Hidroserv S.A. - Serviciul Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.