

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civila, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. - Sectia de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Hateg**, a urmatoarelor posturi:

- **1 post Sef Serviciu**, pentru locul de munca: **Serviciul Tehnic – Productie - S.S.R.H. Hateg**
- **1 post Sef Atelier**, pentru locul de munca: **Atelier Reparatii Caransebeș - S.S.R.H. Hateg**

Conditii minime de ocupare:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic;
- b) minim 5 ani vechime în munca;
- c) minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor.

Atributiile generale ale postului Sef Serviciu Tehnic - Productie:

1. Întocmirea documentației de ofertare, participare la negocierea ofertelor la lucrările și serviciile din cadrul acordului cadru de mentenanță;
2. Participarea la întocmirea ofertelor tehnice și economice pentru participarea Societății la proceduri de achiziții, altele decât cele din cadrul contractului cadru de mentenanță încheiat cu Hidroelectrica.
3. Organizarea și planificarea lucrărilor din PLM aprobat și alocarea resursele necesare;

4. Constituirea dosarului lucrărilor din documentele transmise de catre responsabilul de lucrare;
5. Asigurarea operarii de date in sistemul informatic ERP SAP;

Atributiile generale ale postului Sef Atelier:

1. Organizarea, desfasurarea si coordonarea activitatilor specifice atelierelor de reparatii: activitati de intretinere, revizii, reparatii si modernizari la echipamentele si instalatiile hidroenergetice;
2. Coordonarea personalului implicat in activitatile specifice atelierelor de reparatii;
3. Asigurarea operarii de date in sistemul informatic ERP SAP;

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidaților, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, **se vor depune in perioada 07.09.2023-15.09.2023, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Serviciul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (copie);
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii (copie);
- d) după caz, carnet de munca/adeverinta de vechime/raport Revisal sau alte documente care sa ateste vechimea/experienta (in copie);

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii actului aditional, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la avizare pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia la data depunerii cererii de inscriere.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv pana in data de **18.09.2023, ora 09:00, Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata).

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Serviciul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in data de 21.09.2023, incepand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 80 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv in aceeasi zi pana la **ora 14:30**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372/479.409 precum si de la sediul S.S.H Hidroserv S.A. - Serviciul Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.