

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 372479405; Fax: +40372479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca, reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOȘA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti - Secția a-VII-a Civila, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată, în cadrul **Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Curtea de Arges (S.S.R.H. Curtea de Arges)**, a următoarelor posturi:

- **1 post de Inginer**, pentru locul de munca: **Serviciul Tehnic-Productie** cu următoarele conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte ingineresti;

Atributii generale ale postului:

1. Elaboreaza documentatii de ofertare in vederea participarii la negocierea ofertelor de lucrari si servicii la nivelul sectiei;
2. Intocmeste si urmareste graficele de executie ale lucrarilor si serviciilor si documentatia aferenta decontarii/incasarii valorii productiei realizate;
3. Activitati specifice operare PC: Microsoft Office (Word, Excel) si operare intr-un sistem informatic integrat si/sau calcul deviz;
4. cunostinte operare PC: Microsoft Office (Word, Excel).

Informațiile generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de email precum și numărul de telefon în vederea comunicării de informații, **se vor depune în perioada 26.09.2023 – 09.10.2023, de luni până vineri, în intervalul orar 08:30 – 14:00** la sediul **S.S.R.H. Curtea de Arges** din Mun. Curtea de Arges, str. Barajului, nr. 1, jud. Arges - Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office.Arges@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de dosarul de înscriere, care va mai cuprinde:

- a. act identitate (în copie);
- b. curriculum vitae;
- c. acte studii, certificate/adeverințe alte calificări, în copie;
- d. adeverință medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă, după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007);
- e. declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplină de exercițiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei fapte incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfășura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sancționat disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
 - vi. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății.

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizate. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii contractului individual de muncă, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va alocă un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toată durata concursului. Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia, după depunerea cererii de înscriere și a documentelor solicitate.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, Compartimentul Resurse Umane va definitiva lista candidaților admiși pentru participarea la concurs.

Lista candidaților admiși pentru participarea la concurs (anonimizată) va fi afișată la avizierul S.S.R.H. Curtea de Arges până în data de 10.10.2023, ora 10:00.

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instițiați de acest fapt de către Compartimentul Resurse Umane, prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc in data de 12.10.2023, incepand cu ora 10:00 la sediul din Mun. Curtea de Argeş, str. Barajului, nr. 1, jud. Argeş. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.R.H. Curtea de Argeş in aceeasi zi pana la ora **15:30**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Curtea de Argeş in termenul stabilit care nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se vor afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta Comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.R.H. Curtea de Arges.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. În cazul in care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Dacă în urma susținerii celor doua probe (scrisa si interviu) sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca al S:S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se află în această situație. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor inițiale, iar rezultatele probei de departajare vor fi afisate în aceeași zi.

Relații suplimentare se pot obține la numarul de telefon 0248721701, precum si de la sediul S.S.R.H. Curtea de Arges - Compartiment Resurse Umane din Mun. Curtea de Arges, str. Barajului, nr. 1, judetul Arges.