

## Serviciul Resurse Umane

### ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Românească reprezentată prin Administrator Special, domnul Dan-Cosmin TOȘA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **în cadrul Societății de Servicii și Reparații Hidroenergetice Hidroserv S.A. - Executiv**, a următoarelor posturi:

- **1 post de Asistent Manager** pentru locul de munca: **Compartiment Administrativ, Serviciul Achizitii – Directia Comerciala**, avand urmatoarele condiții minime de ocupare:
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

#### Atributiile generale ale postului:

1. asigura primirea, înregistrarea și predarea corespondenței repartizate, precum și expedierea acestora la destinatari interni/externi;
2. asigura multiplicarea documentelor ce privesc activitatea societății și răspunde de difuzarea operativă a acestora la compartimentele și secțiile interesate, potrivit rezoluțiilor conducerii;
3. organizează și execută activități de protocol intern, interfața cu clienții/ vizitatorii companiei, organizare ședințe etc;
4. cunostinte operare PC: MS Office (WORD, Excel, Power Point etc), Outlook;

### **Informatii generale privind organizarea concursului:**

**Cererile** pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 15.11.2023 – 29.11.2023, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Serviciul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: [Office@hidroserv.ro](mailto:Office@hidroserv.ro).

Cererile vor fi insotite de următoarele documente:

- a) act identitate (copie);
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii (copie);
- d) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicala de specialitate, insa dupa sustinerea concursului, inainte de incheierea Contractului Individual de Munca, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr.355/2007);
- e) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarele cerinte :
  - i. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana in cadrul sarcinilor și relatiilor de serviciu;
  - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
  - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
  - iv. nu a avut contractul individual de munca incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
  - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
  - vi. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a caror activitate propriu-zisa intra in conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifica societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor solicitate. In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, Serviciul Resurse Umane va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

**Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata) va fi afișată la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv pana in data de **04.12.2023, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Serviciul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

## **Concursul consta 2 (doua) probe: proba scrisa si proba interviu.**

**Proba scrisă va avea loc in data de 07.12.2023, începând cu ora 10:00** la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, Strada Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis la proba scrisa si in vederea participarii la interviu, este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

**Rezultatele probei scrise** se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv in aceeasi zi pana la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Proba scrisa este proba eliminatorie.

**Contestatiile probei scrise** se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Candidatii declarati admisi la proba scrisa pot sustine proba interviu. In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

**Proba interviu va avea loc in data de 12.12.2023, incepand cu ora 10.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, Strada Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2. Aspecte relevante privind desfasurarea probei interviu vor fi afisate de comisia de examinare. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis la proba interviu este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

**Rezultatele probei interviu** se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv in aceeasi zi, pana la **ora 16:00**. Planul interviului va fi afişat la avizier odată cu rezultatele probei. Eventualele contestații ale probei interviu se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv in termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor si se vor solutiona în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, urmând tipologia descrisă anterior pentru contestatiile probei scrise.

**Punctajul final** al fiecarui candidat se determina ca media aritmetica a punctajelor celor doua probe. Se considera „admis” la concurs candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar pentru fiecare dintre cele doua probe.

**Rezultatul concursului**, dupa sustinerea celor doua probe, va fi afisat la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv **pana in data de 15.12.2023, ora 12:00**. În cazul in care nu sunt inregistrate contestatii ale probei interviu, rezultatele concursului pot fi afişate anterior. Comunicarea/afişarea rezultatelor concursului se va realiza de Comisia de examinare.

*Daca in urma sustinerii celor doua probe (scrisa si interviu) sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.*

**Relatii suplimentare** se pot obtine la telefon 0372/479.405, precum si de la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Serviciul Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Strada Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.