

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Românească reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată **în cadrul Societății de Servicii și Reparații Hidroenergetice Hidroserv S.A. - Executiv**, a următoarelor posturi:

- **2 posturi Manager proiect**, pentru locul de muncă: **Compartiment Manager Proiect**, cu următoarele condiții minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic;
 - b) vechime în specialitatea studiilor: 5 ani;

Atribuțiile generale ale postului:

- organizarea și derularea proiectului: inițierea, planificarea, monitorizarea și închiderea proiectului;
- implementarea activităților proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare și atingerii rezultatelor planificate în proiect;
- supravegherea desfășurării proiectului și a echipei proiectului;
- asigurarea executării la timp a activităților;
- organizarea și coordonarea obținerii de bunuri și servicii în cadrul proiectului.

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, **se vor depune în perioada 13.11.2023 – 21.11.2023, de luni până vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Serviciul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (copie);
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii (copie);
- d) carnet de muncă/adeverință de vechime/raport Revisal (copie);

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii actului adițional, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier pe toată durata concursului.

Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia după depunerea cererii de înscriere și a documentelor solicitate. În urma analizei condițiilor minime de ocupare a postului, Serviciul Resurse Umane va defini lista candidaților admisi pentru participarea la concurs.

Lista candidaților admisi în vederea participării la concurs (anonimizată) va fi afișată la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv până în data de **22.11.2023, ora 10:00**.

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt de către Serviciul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv din Mun. București, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, în data de 27.11.2023, începând cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv în aceeași zi până la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Contestațiile se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv, în termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se va afișa ora și locul unde se vor desfășura recorectările lucrărilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372/479.405 precum si de la sediul S.S.H Hidroserv S.A. - Serviciul Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.