

Serviciul Resurse Umane

ANUNT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civila, organizeaza **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminata **in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj (S.S.R.H. Cluj)**, a urmatoarelor posturi:

- **1 post inginer** in cadrul **Serviciului Tehnic-Productie**, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata intr-unul din domeniile: electric/ electrotehnic/ hidroenergetic/ energetic/ electromecanic;
 - b) punctaj minim concurs – 70 puncte din 100 puncte care pot fi acordate;

Atributiile generale ale postului:

- elaboreaza documentatii de ofertare in vederea participarii la negocierea ofertelor de lucrari si servicii la nivelul sectiei;
- intocmeste si urmareste graficele de executie ale lucrarilor si serviciilor si documentatia aferenta decontarii/incasarii valorii productiei realizate;
- activitati specifice de operare PC: Microsoft Office si sistem informatic integrat si/sau calcul de viz;

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, **se vor depune in perioada 10.11.2023 – 29.11.2023, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.R.H. Cluj, Localitatea Cluj Napoca din str. Taberei nr. 1 A – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de mail: Office.Cluj@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de dosarul de inscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii (in copie);
- d) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor HG nr.355/2007);
- e) declarație pe proprie răspundere cu privire la indeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii romane și a acordului de a folosi limba romană în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii Contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj pana in data de **04.12.2023, ora 09:00, lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata).

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul de Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.R.H. Cluj, Cluj-Napoca, str. Taberei nr. 1 A, in data de 06.12.2023, incepand cu ora 10:00.

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.R.H. Cluj in aceeasi zi pana la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.R.H. Cluj.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul in care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0264/207.734 precum si de la sediul S.S.R.H. Cluj – Compartiment Resurse Umane din localitatea Cluj Napoca, str. Taberei nr. 1A, judetul Cluj.