

Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Românească reprezentată prin Administrator Special, domnul Dan-Cosmin TOȘA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITER Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **in cadrul Societății de Servicii și Reparații Hidroenergetice Hidroserv S.A. (S.S.H. Hidroserv S.A.)** a următoarelor posturi:

- **1 post Sef Serviciu** pentru locul de munca: **Serviciul Achizitii – Directia Comerciala**, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:
 - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul tehnic, economic;
 - vechime in munca: minim 5 ani;
 - vechime in specialitatea studiilor: minim 3 ani;
 - punctaj minim concurs - 80 de puncte din 100 puncte care pot fi acordate;

Atributiile generale ale postului:

- coordonarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne aplicabile în vigoare;
- coordonarea elaborării documentației de atribuire pentru achiziția de produse, servicii, lucrări din competența sa, cu respectarea dispozițiilor legale și a procedurilor interne, în vigoare și gestionarea bazei de date privind furnizorii, prestatorii, executanții de produse, servicii, lucrări;

- **1 post Referent de specialitate** pentru locul de munca: **Serviciul Patrimoniu – Directia Comerciala**, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:

- studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca: minim 3 ani;
- punctaj minim concurs - 70 de puncte din 100 puncte care pot fi acordate;

Atributiile generale ale postului:

- asigurarea activitatii de administrare si utilizare eficienta a patrimoniului societatii S.S.H. Hidroserv S.A.
- asigurarea evidentei patrimoniale si de valorificare a bunurilor mobile si imobile ale societatii, in conformitate cu dispozitiile conducerii societatii, pe baza informatiilor comunicate de compartimentul functional economic;
- asigurarea evidentei cadastrale a patrimoniului imobiliar al societatii (terenuri, cladiri, constructii) precum si a documentatiilor tehnice cadastrale si a actelor de proprietate aferente acestora;

- **1 post Referent de specialitate** pentru locul de munca: **Compartiment Administrativ, Serviciul Achizitii – Directia Comerciala**, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul tehnic, juridic, economic;
- vechime in munca: minim 3 ani;
- punctaj minim concurs - 70 de puncte din 100 puncte care pot fi acordate;

Atributiile generale ale postului:

- asigura/urmareste activitatile specifice de administrare legate de sediul executivului S.S.H. Hidroserv S.A./S.S.R.H.;
- urmareste pregatirea si executarea lucrarilor de intretinere si reparatii din sediul executivului S.S.H. Hidroserv S.A./S.S.R.H. in baza solicitarilor din partea compartimentelor functionale executiv/SSRH si/sau in baza Planului de intretinere si reparatii cladiri aprobat, dupa caz;
- asigura primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei interne in functie de rezolutiile/dispozitiile primite de catre conducatorul societatii;

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si numarul de telefon in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 22.01.2024 – 07.02.2024, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Serviciul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (copie);
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii (copie);
- d) carnet de munca/adeverinte de vechime/Raport Revisal (copie);

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. Conformitatea copiilor cu documentele originale se va face

pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii actului aditional, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor solicitate. In urma analizei conditiilor minime de ocupare a posturilor, Serviciul Resurse Umane va definitiva lista candidatilor admisi pentru participarea la concurs.

Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs (anonimizata) va fi afisata la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. pana in data de 08.02.2024, ora 10:00.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Serviciul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic .

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, Strada Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in data de 14.02.2024, incepand cu ora 10:00.

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv in aceeasi zi pana la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile, se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Executiv, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutiune a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale, in urma solutionarii contestatiilor, vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul in care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data și ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in

aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeași zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372/479.405, precum și de la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Serviciul Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Strada Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.