

## Serviciul Resurse Umane

### ANUNT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentată prin Administrator Special, dl. Dan-Cosmin TOSA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 08.09.2020, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civila, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată **în cadrul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj (S.S.R.H. Cluj)**, a următoarelor posturi:

- **1 post Economist** în cadrul **Biroului Financiar - Contabilitate**, având următoarele condiții minime de ocupare:
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
  - b) vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an;

#### Atributiile generale ale postului:

- efectuează înregistrări contabile pe baza documentelor justificative, asigurând concordanța între evidența sintetică și analitică ;
- urmărește și gestionează conturile de datorii, creanțe și debitori;

#### Informații generale privind organizarea concursului:

**Cererile** pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării de informații, **se vor depune în perioada 06.02.2024 – 21.02.2024, de luni până vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.R.H. Cluj din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1 A, Județul Cluj – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de mail: [Office.Cluj@hidroserv.ro](mailto:Office.Cluj@hidroserv.ro).

Cererile vor fi insotite de dosarul de inscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinta de vechime/raport Revisal sau alte documente care sa ateste vechimea/experienta, dupa caz, (in copie);
- e) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, insa dupa sustinerea concursului, inainte de incheierea contractului individual de munca, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr.355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
  - i. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana in cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
  - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
  - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
  - iv. nu a avut contractul individual de muncă incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
  - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
  - vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj pana in data de **22.02.2024, ora 10:00, lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata).

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul de Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul S.S.R.H. Cluj din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1 A, jud. Cluj, in data de 26.02.2024, incepand cu ora 10:00.**

Punctajul minim ca un concurent sa fie admis este de 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.

**Rezultatele concursului** se vor afisa la avizierul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj in aceeasi zi pana la **ora 16:30**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

**Contestatiile** se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.R.H. Cluj.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

**Rezultatele finale** in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

*Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.*

**Relatii suplimentare** se pot obtine la telefon 0264/207.734 precum si de la sediul S.S.R.H. Cluj - Compartiment Resurse Umane din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1 A, jud. Cluj.