

Departament Resurse Umane**A N U N Ţ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, domnul Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITER Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculată la Registrul Societăţilor Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvenţă doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunţate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secţia a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată in cadrul Compartimentului Resurse Umane Hateg, Departamentului Resurse Umane, a unui post de:

- **Inspector/referent resurse umane**, cu locul de munca in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Hateg, cu sediul in or. Hateg, str. Progresului, nr.38 bis, jud. Hunedoara, cu următoarele condiţii minime de ocupare:

- a) Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) Curs calificare inspector resurse umane;
- c) Vechime in munca minim 1 an;

Atribuţiile generale ale postului:

1. administrarea resurselor umane, intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului ;
2. completarea, actualizarea si administrarea bazei de date electronice privind resursele umane - ERP SAP

Informaţii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscriere, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, **se vor depune în perioada 03.04.2024 – 18.04.2024, de luni până vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, Str. Constantin NACU nr. 3, sector 2, (Registratura, et.3) sau pe adresa de e-mail: **office@hidroserv.ro**.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Act identitate (copie);
- b) Curriculum vitae;
- c) Acte de studii, calificare, (copie);
- d) Adeverința medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea Contractului Individual de Muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007)
- e) declarație pe proprie răspundere cu privire la următoarele cerințe:
 - i. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplină de exercițiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei fapte incompatibilă cu activitatea ce urmează a o desfășura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sancționat disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
 - vi. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății;

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii contractului individual de muncă, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va alocă un cod unic de indentificare, număr care va fi utilizat pentru comunicare avizier pe toată durata concursului.

Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia după depunerea cererii de înscriere și a documentelor solicitate.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. și al S.S.R.H. Hateg se va afișa **Lista candidaților admisi în vederea participării la concurs** (anonimizată) până în data de **19.04.2024, ora 9:00**.

Candidații ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă in susținerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.R.H. Hateg, din or. Hateg, str. Progresului, nr.38 bis, jud. Hunedoara, in data de 23.04.2024, începând cu ora 10:00. Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.R.H. Hateg in aceeași zi pana la **ora 14:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestațiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Hateg, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se vor desfășura recorectările lucrărilor contestate.

Candidații isi pot revedea lucrarea scrisă in prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției in acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestația in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afisarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.R.H. Hateg.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Rezultatele finale, in urma soluționării contestațiilor, vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisării rezultatelor contestațiilor. In cazul in care nu sunt inregistrate contestații, rezultatele afisate sunt finale.

Dacă in urma susținerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidați, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de C.C.M. al S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura in scris pentru candidații care se afla in această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisării rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeași zi.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **+40 372479409** - Compartiment Resurse, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. sau email: beatrice.stoenescu@hidroserv.ro