

Departament Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, email: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, domnul Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITER Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunțate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurș extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată in cadrul Biroului Financiar - Contabilitate Cluj, Directia Economica, a unui post de:

- **Economist** cu locul de munca in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj, cu sediul în Cluj Napoca, str. Taberei nr. 1 A, jud. Cluj, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;
 - b) experienta de minim 5 ani in domeniul financiar contabil;

Atributiile generale ale postului:

- efectueaza inregistrari contabile pe baza documentelor justificative, asigurand concordanta intre evidenta sintetica si analitica ;
- urmareste si gestioneaza conturile de datorii, create si debitori.
- operare cu instrumentele Microsoft Office și raportare SAP.

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidaților, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, se vor depune in perioada **25.07.2024 – 23.08.2024**, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00, exceptie zilele de sarbatoare legală la sediul S.S.R.H. Cluj din strada Taberei nr. 1 A – Compartiment Resurse Umane Cluj sau pe adresa de mail **office.cluj@hidroserv.ro** .

Cererile vor fi însoțite de dosarul de înscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (în copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii, certificate/adeverințe alte calificări, în copie;
- d) carnet de muncă/adeverințe de vechime/raport revizal sau alte documente care atestă vechimea/experienței minime solicitate, în copie;
- e) adeverință medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplină de exercițiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei fapte incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfășura;
 - v. nu a fost sancționat disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
 - vi. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății.

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii contractului individual de muncă, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va alocă un cod unic de identificare, număr care va fi utilizat pentru comunicare avizier pe toată durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia după depunerea cererii de înscriere și a documentelor solicitate.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, la avizierul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj se va afișa **lista candidaților admisi în vederea participării la concurs** (anonimizată) până în data de **26.08.2024, ora 10:00**.

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt de către Compartimentul de Resurse Umane Cluj prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore care va avea loc la sediul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj, strada Taberei nr. 1 A, Cluj-Napoca, în data de 28.08.2024, începând cu ora 10:00. Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.R.H. Cluj în aceeași zi până la ora 16:00.

Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se va desfasura recorectarea lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.R.H. Cluj.

In urma aditerii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0264/207.734 precum si de la sediul S.S.R.H. Cluj - Compartiment Resurse Umane din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1 A, jud. Cluj.