

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul de furnizare

CARBURANT AUTO, PE BAZĂ DE CARDURI

(benzină fără plumb - cod CPV 09132 - motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9)

LICITAȚIE DESCHISĂ

CUPRINS:

SECȚIUNEA 1

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA 2

FORMULARE

SECȚIUNEA 3

MODEL DE CONTRACT

SECȚIUNEA 4

CAIET DE SARCINI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAPITOLUL I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Denumire oficială: **Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.** (denumită în continuare **S.S.H. Hidroserv S.A.**), în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, reprezentată prin **Administrator Special dl. Bogdan MEDREA**, desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CITR sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrica S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, **sub supravegherea CITR Filiala București S.P.R.L.**, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin **practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU**, în calitate de **ACHIZITOR**,

Adresa: **str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2**

Localitate: București	Cod poștal: 020995	Țara: România
Punct(e) de contact: Direcția Comercială În atenția: Serviciul Achiziții	Telefon: 0372479411	
E-mail: office@hidroserv.ro – pentru detalii de procedura: mateescu.maria@hidroserv.ro mita.fainisi@hidroserv.ro -pentru detalii tehnice: cristi.tudor@hidroserv.ro ;	Fax: 0372479498	

Adresa de internet principală a achizitorului (URL): www.hidroserv.ro

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: completați anexa A.I

Caietul de sarcini poate fi obținut la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: completați anexa A.II

Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.III

Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări : înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile lucrătoare înainte de termenul de deschidere a ofertelor.

Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări : 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea operatorului economic.

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
- Societate cu capital privat autohton	<input type="checkbox"/> Protecție socială
- Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
	Producția de energie electrică
	Lucrări de instalații electrice
	Alte lucrări de instalații pentru construcții
	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
	Repararea mașinilor
	Repararea echipamentelor electrice
	Repararea echipamentelor electronice și optice
	Repararea articolelor fabricate din metal
	- Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
	- Operațiuni de mecanică generală
Achizitorul acționează în numele altor societăți	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Societatea SSH Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.	

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă

Contract de furnizare "ACHIZIȚIE DE CARBURANT AUTO, PE BAZĂ DE CARDURI (benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 și motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A."

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Stațiile de carburanți ale furnizorului Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare : Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Se dorește încheierea unui contract de furnizare pentru achiziția de carburant auto, pe bază de carduri (benzină fără plumb - cod cpv 09132100-4 și motorină euro 5 - cod cpv 09134200-9 pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini nr. 19766 din data de 30.07.2024. Cantitatea totală va fi livrată astfel: Anul I -2024-2025 – 57280 litri benzină fără plumb; 386150 litri -motorină euro 5; Anul II -2025-2026 – 58380 litri benzină fără plumb; 393000 litri - motorină euro 5; Total 115660 litri benzină fără plumb-Anul I+Anul II;; Total 779150 litri motorină euro 5- Anul I+Anul II;		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	09134200-9 Motorină 09132100-4- Benzină	
Obiect(e) suplimentar(e)	30163100-0 Carduri pentru cumpărat combustibil	
II.1.7) Împărțire în loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Cantitatea furnizată conform Caietului de sarcini nr. 19766 din data de 30.07.2024, astfel:
--

- 115660 litri - benzină fără plumb;
 - 779150 litri - motorină Euro 5;
- Valoarea estimată a achizitiei pentru 2(doi ani) in lei: 6.263.670 lei fără T.V.A

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: **24 luni** de la data semnării contractului de catre ambele părți semnatare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Ajustarea se va face având la bază modificări legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, ale căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a efectuat prețul contractului. În acest sens, se acceptă ajustarea prețului pentru combustibil în funcție de prețul la pompă practicat de ofertant în momentul alimentării, determinat de modificări ale prețurilor de referință, cotații bursiere, ale prețurilor de la rafinărie, ale accizelor, precum și alte altor taxe și impozite legale.

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

a) **Cuantumul garanției de participare : 125.270,00 Lei**

b) Perioada de valabilitate: este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

c) Modul de constituire:

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar în contul deschis la Exim Banca Românească, Sucursala Călărașilor, IBAN RO11BRMA0999100087496712.

- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b).

-prin ordin de plata

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie **să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.**

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu **garanția de participare**, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

- oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract;

Neprezentarea garanției de participare în cuantumul și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de achizitor după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale căruia/căror oferte au fost desemnate câștigătoare. După transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va face returnarea garanției de participare la solicitarea operatorilor economici

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **da** ■ **nu** □

a) Cuantumul garanției de bună execuție se stabilește la cota de **5%** din valoarea contractului, în lei.

b)) **Garanția de bună execuție se va constitui conform formularului (Formularul 12):**
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări(**Formular 11**);
- prin ordin de plată;

c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra **garanției de bună execuție**, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția, contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

d) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în termen de 14 zile de la finalizarea contractului și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de furnizor dacă până la acea dată achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Surse Proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)
da □ **nu** ■

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :

I. Declarație privind eligibilitatea

Se va completa Declarația privind eligibilitatea (**Formular 1**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:

Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională (**Formular nr. 2**). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etica profesională ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare terț susținător.

Se va prezenta **Certificatul de atestare fiscală**, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte ca operatorul economic nu are datorii **la bugetul de stat** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

Se va prezenta **Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale**, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii **la bugetul local** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate **atrage** eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

Observații: În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.

III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 14**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.

Se va completa Certificatul de participare la procedura de licitație cu ofertă independentă (**Formular 3**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

V. Declarație privind incompatibilitatea.

Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare terț susținător. Neincadrarea Ofertantului/Terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- **Oana Georgiana MUNTEANU- Administrator Judiciar**
- **Bogdan MEDREA- Administrator Special**
- **Dan Cosmin TOȘA – Director General**
- **Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcția Tehnic- Producție**
- **Mihaela NICOLA – Director Direcția Economică**
- **Marinela DOCAN – Director Direcția Comercială**
- **Alexandra TOMA- Șef Serviciu Achiziții**
- **Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic**
- **Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic Ofertare**
- **Cristian TUDOR – Ing.principal - Compartiment Transporturi**
- **George SBIRNĂ - Sef Serviciu Financiar;**
- **Beatrice STOICA- Șef Serviciul Contabilitate;;**
- **Mița FĂINIȘI - Expert achizitii-Serviciul Achizitii**
- **Florentina Georgiana VASCAN – Referent specialitate - Serviciul Achiziții;**
- **Eliza TODERAȘ- Economist- Serviciul Achiziții;**
- **Sorina Pirnau- Expert achiziții – Serviciul Achiziții**
- **Andrei RĂILEANU- economist –Compartiment Transporturi**
- **Maria MATEESCU - Expert achiziții- Serviciul Achiziții**
- **Alina NEAGU- Consilier juridic- Departament Juridic**
- **Laurențiu ZAINEA – Consilier Juridic- Departament Juridic**

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității ofertate precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

Pentru persoanele juridice/fizice străine:

-documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română-traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie de minim 12.500.000,00 lei. Neindeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.</p>	<p>Se va completa Fișa de informații generale (Formularul 5). Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului. In cazul in care societatea este infiintata in ultimii 3 ani (minim 1 an de activitate), cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare. Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p>
<p>Situație economică</p>	<p>Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Listă a principalelor contracte de furnizare similare cu cele care fac obiectul contractului, din ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a mai livrat produse similare in cadrul unui contract anterior, la nivelul impus de caietul de sarcini.</p>	<p>Se va completa Formularul 7. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care sa reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea clientului, demonstrarea livrării produselor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.</p>

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
A. Certificat ISO 9001/2015	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
B. Certificarea de către organisme acreditate a sistemului de management al mediului (SR EN ISO 14001:2015 , sau echivalent)	Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, conform ISO 14001:2015 , (copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul) sau certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	
Negociere fara publicare prealabila	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)	
Informații suplimentare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.4) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 19766 din data de 30.07.2024 în caz contrar oferta fiind declarată neconformă.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespundența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate.</p> <p>Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>Lipsa oricarei informații solicitate în cadrul caietului de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind incompletă, neconforma cu cerințele impuse.</p> <p>Documentația tehnică prezentată de ofertant, va fi paginată și înscrisă într-un opis al documentelor continute.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.</p> <p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (Formularul 8) care va cuprinde valoarea totală/contract care va fi prezentată în original.</p> <p>Centralizatorul de prețuri (Formularul 9) se va completa astfel încât să rezulte prețul mediu/litru practicat în stațiile de distribuție în perioada de referință 01.07.2024- 31.07.2024.</p>

Prețul ofertei va fi prezentat în lei fara TVA.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cea mai mică valoare, **calculată cu două zecimale** și rezultă în urma aplicării formulei :

$$V = V_b + V_m$$

$$V_b = Q_b * Pmp_b * (100 - D/100),$$

$$V_m = Q_m * Pmp_m * (100 - D/100), \text{ unde :}$$

V= valoarea ofertei; V_b = valoarea benzinei; V_m = valoarea motorinei.

Pmp_b = prețul mediu la pompă din perioada de referință (lei/litru de benzină pentru ofertă)

Q_b= cantitatea totală de benzină

D= discountul la benzină și motorină prezentat în cadrul ofertei, exprimat în procente

Pmp_m prețul mediu la pompă din perioada de referință (lei/litru de motorină pentru ofertă)

Q_m= cantitatea totală de motorină

Ofertantul câștigător va menține discountul pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Discountul se va aplica la valoarea totală a facturii, determinată pe baza prețurilor de la pompă la momentul alimentării înmulțite cu cantitățile alimentate.

În cazul în care necesarul de combustibil va crește, se va suplimenta cu cantitatea solicitată în scris de către S.S.H. Hidroserv S.A. , păstrînd coeficientul discountului din ofertă.

Oferta poate fi respinsă dacă:

Oferta poate fi Respinsă ca **inacceptabilă și/sau neconformă**, dacă:

- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fișa de date (**Formular 8 și Formular 9**);
- Oferta nu îndeplinește condițiile aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de atribuire;
- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Caietul de sarcini;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii contractului;
- În cazul în care ofertele depășesc valoarea estimată a contractului;

În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective

Notă: Modelul de contract din Documentația de atribuire va trebui depus și semnat cu mențiunea:

„ Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Pentru clauze contractuale ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1.**Oferta** trebuie sa fie completa in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire publicata pe site.

2.Oferta se va depune/transmite pe adresa achizitorului

3.**Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anuntul de participare. Numărul de exemplare: 1(un) original și 1(una) copie. „conform cu originalul”.

4.Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original si o Copie** din ofertă, fiecare conținând Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **Propunerea tehnică și Propunerea financiară**, prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza:

Documentație procedură achiziție **”Pentru achiziția de carburant auto, pe bază de carduri (benzină fără plumb - cod CPV 09132100-4 motorină Euro 5 - cod CPV 09134200-9) pentru parcul auto al S.S.H. HIDROSERV S.A.str. Constantin Nacu nr.3, etj.3-5, sector 2, București,**
E-mail: office@hidroserv.ro .

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează **„A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anuntul de participare)”**și care va fi însoțit de :

-**Scrisoare de înaintare (Formular 13);**

-**Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a)**

-**Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10)**

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv **„Documente care însoțesc oferta”**.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, imputernicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va atașa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția **„MODIFICĂRI”**.

CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finanțare: **SURSE PROPRII**

V.3) ALTE INFORMAȚII

1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau „copie cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale.

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au punctaje egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea punctajului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.

4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le considera semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

5. Se acceptă ofertele care îndeplinesc toate cerințele din Documentație de atribuire și Caietul de Sarcini nr. 19766 din data de 30.07.2024, în caz contrar ofertele pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile.

6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.

V.4.1) CĂI DE ATAC

Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A., în termen de **3 (trei)** zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.

Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul;
- b) denumirea și sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literale a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa De Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal. Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

- a) **fie respinge contestația**, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max. 5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea contestației.
- b) **fie reține contestația în vederea soluționării.**

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

Termenul zi = zi lucrătoare

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Departament Juridic

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București	Cod postal: 020995	Tara: România
E-mail: office@hidroserv.ro	Telefon: 0372479405	
Adresa Internet (URL)	Fax:0372479498	