

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru contractul de **prestări servicii**

***„Închiriere și Transport greutăți în vederea verificărilor tehnice în utilizare (VTU) cu CNCIR a podurilor rulante din următoarele locații: CHE Remeți, CHE Lugașu, CHE Tileagd, CHE Săcădat și CHE Fughiu”***

**LICITAȚIE DESCHISĂ**

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*pentru contractul de prestări servicii*

**„Închiriere și Transport greutate în vederea verificărilor tehnice în utilizare (VTU) cu CNCIR a podurilor rulante din următoarele locații: CHE Remeți, CHE Lugașu, CHE Tileagd, CHE Săcădat și CHE Fughiu ”**

## LICITAȚIE DESCHISĂ

Încercările în vederea verificărilor tehnice în utilizare se vor face la următoarele poduri rulante din dotarea S.P.E.E.H Hidroelectrica S.A – Sucursala Hidrocentrale Cluj - Uzina Hidroelectrică Oradea:

- Pod rulant 100/32 tf aflat în incinta Centralei Hidroelectrice Remeți
- Pod rulant 63/16 tf aflat în incinta Centralei Hidroelectrice Lugașu
- Pod rulant 63/16 tf aflat în incinta Centralei Hidroelectrice Tileagd
- Pod rulant 50/12,5 tf aflat în incinta Centralei Hidroelectrice Săcădat
- Pod rulant 50/12,5 tf aflat în incinta Centralei Hidroelectrice Fughiu

**2024**

## **CUPRINS:**

**SECȚIUNEA 1**  
FIȘA DE DATE

**SECȚIUNEA 2**  
FORMULARE

**SECȚIUNEA 3**  
MODEL DE CONTRACT

**SECȚIUNEA 4**  
CAIET de SARCINI

**2024**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
**CAPITOLUL I: ACHIZITOR**
**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ**

<b>Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare S.S.H. Hidroserv S.A.), în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: <a href="mailto:office@hidroserv.ro">office@hidroserv.ro</a>, IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, reprezentată prin Administrator Special dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CINTR sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrică S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, sub supravegherea CINTR Filiala București S.P.R.L, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU – Secția a-VII-a Civilă, în calitate de ACHIZITOR, prin Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, strada Taberei, nr. 1A, cod poștal 400512, jud. Cluj, telefon: +40 264 207705, fax: +40 264 426736, e-mail: <a href="mailto:office.cluj@hidroserv.ro">office.cluj@hidroserv.ro</a>, reprezentată de Manager Secție dl. Ștefan MARCHIȘ, în calitate de Derulator de contract</b>		
Adresa: <b>str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>020995</b>	Țara: <b>România</b>

**PRIN: BENEFICIAR – DERULATOR DE CONTRACT**
**I.1.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>S.S.H .HIDROSERV S.A SECȚIA CLUJ</b>		
Adresa: <b>str. Taberei nr.1A</b>		
Localitate: <b>Cluj Napoca</b> Județ: <b>CLUJ</b>	Cod poștal: <b>400512</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: Birou Achiziții Depozite În atenția: Mircea DEZMIREAN	Telefon: 0264-207.765 0735-401.920	
E-mail: <a href="mailto:comercial.cluj@hidroserv.ro">comercial.cluj@hidroserv.ro</a> – pentru detalii de procedură: <a href="mailto:mircea.dezmirean@hidroserv.ro">mircea.dezmirean@hidroserv.ro</a> - pentru detalii tehnice: <a href="mailto:cristian.negrea@hidroserv.ro">cristian.negrea@hidroserv.ro</a>	Fax: 0264-426.736 0735-401.920 0749-037.128	
Adresa de internet principală a achizitorului (URL): <a href="http://www.hidroserv.ro">www.hidroserv.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I		
Datele tehnice pot fi obținute de la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		

<input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III
Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <b>nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.</b>
Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <b>2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea operatorului economic.</b>

**II.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): - Societate cu capital privat autohton - Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Lucrări de instalații electrice Alte lucrări de instalații pentru construcții Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale Repararea mașinilor Repararea echipamentelor electrice Repararea echipamentelor electronice și optice Repararea articolelor fabricate din metal Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice Operațiuni de mecanică generală
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Societatea SSH Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.</b>	

**CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI**
**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului</b>		
Contract de prestare servicii „ <b>Închiriere și Transport greutăți în vederea verificărilor tehnice în utilizare (VTU) cu CNCIR a podurilor rulante din următoarele locații: CHE Remeți, CHE Lugașu, CHE Tileagd, CHE Săcădat și CHE Fughiu</b> ” (Servicii de transport rutier - cod CPV 60000000-9)		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>
<b>c) Servicii</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

în reorganizare, în judicial reorganization, en redressment

Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare: ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Centralele Hidroelectrice de la: REMEȚI, LUGAȘU, TILEAGD, SĂCĂDAT ȘI FUGHIU Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții <input checked="" type="checkbox"/>		Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Se solicită încheierea unui contract de achiziție pentru prestarea de „ <b>SERVICII ÎNCHIRIERE ȘI TRANSPORT GREUTĂȚI PENTRU VERIFICAREA TEHNICĂ ÎN UTILIZARE CU CNCIR A PODURILOR RULANTE DIN CENTRALELE HIDROELECTRICE: REMEȚI, LUGAȘU, TILEAGD, SĂCĂDAT ȘI FUGHIU, Județul BIHOR</b> ”, în conformitate cu toate specificațiile echipamentelor în vederea testării, menționate în <b>Caietul de Sarcini nr. 23540/11.09.2024</b> înregistrat la SSH Hidroserv SA București. <b>Serviciile totale livrate : Nr. 5 pentru Centralele Hidroelectrice REMEȚI, LUGAȘU, TILEAGD, SĂCĂDAT ȘI FUGHIU.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV: 60000000-9 – Servicii de transport rutier	
<b>II.1.7) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Serviciile prestate conform Caietului de Sarcini nr. 23540/11.09.2024: în număr de 5, pentru Centralele Hidroelectrice <b>REMEȚI, LUGAȘU, TILEAGD, SĂCĂDAT și respectiv FUGHIU.</b> Valoarea estimată a achiziției în lei: <b>380.000,00 lei fără TVA., defalcată pe locațiile de mai sus astfel :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHE REMEȚI - 168.816,00 lei fără TVA</li> <li>2. CHE LUGAȘU - 50.710,00 lei fără TVA</li> <li>3. CHE TILEAGD - 87.000,00 lei fără TVA</li> <li>4. CHE SĂCĂDAT- 39.500,00 lei fără TVA</li> <li>5. CHE FUGHIU - 33.974,00 lei fără TVA</li> </ol>
---

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata contractului: <b>Contractul este valabil de la data semnării acestuia de către părți și până la data finalizării serviciilor, în baza proceselor verbale de recepție.</b> <b>DATELE DE PRESTARE A SERVIILOR SE VOR DECIDE DE COMUN ACORD ÎNTRE CELE DOUĂ PĂRȚI PE BAZA DE COMANDĂ FERMĂ PENTRU FIECARE LOCAȚIE.</b>
---

**TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR: cel mult 30 de zile de la data încheierii contractului.**
**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**
**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

 da  nu 
**CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**
**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**
**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**
**III.1.1.a) Garanție de participare**

 da  nu 

 a) **Cuantumul garanției de participare: 7.600,00 Lei**

 b) Perioada de valabilitate: *cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.*

c) Modul de constituire:

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar în contul deschis la EXIM Banca Românească, IBAN RO11BRMA0999100087496712.
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b).

 În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie **să fie prezentată cel mai târziu la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.**

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

 Achizitorul are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu **garanția de participare**, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- **își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;**
- **oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;**
- **oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract;**

**Neprezentarea garanției de participare în cuantumul și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.**

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de achizitor după data semnării contractului de achiziție și constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare.

După transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va face returnarea garanției de participare la solicitarea operatorilor economici.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

 da  nu 

 a) Cuantumul garanției de bună execuție se stabilește la cota de **5%** din valoarea contractului, în lei.

 b) **Garanția de bună execuție se va constitui conform formularului (Formularul 12):**

- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, prezentată în original **(Formular 11);**
- prin ordin de plată;

 c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra **garanției de bună execuție**, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția operatorului economic, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

d) Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data finalizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza procesului verbal de recepție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei sau dacă nu s-a convenit altfel prin contract.

<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
Surse Proprii	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<p><b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b></p> <p><b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</b></p> <p><b>I. Declarație privind eligibilitatea</b>                  Se va completa Declarația privind eligibilitatea (<b>Formular 1</b>). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant și de terțul susținător. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale Ofertantului/Terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.</p> <p><b>II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:</b>                  Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională (<b>Formular 2</b>). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etica profesională ale Ofertantului/Terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare de terțul susținător.</p> <p>Se va prezenta <b>Certificatul de atestare fiscală</b>, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic/terțul susținător nu are datorii la <b>bugetul de stat</b> scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.</p> <p>Se va prezenta <b>Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale</b>, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic/terțul susținător nu are datorii la <b>bugetul local</b> scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.</p> <p><b>Observații:</b> În cazul în care ofertantului i s-au acordat îlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat îlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea îlesniri lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.</b>                  Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (<b>Formular 14</b>). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.</p> <p><b>IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.</b>                  Se va completa Certificatul de participare la procedura de <b>licitație deschisă</b> cu ofertă independentă (<b>Formular 3</b>). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.</p> <p><b>V. Declarație privind incompatibilitatea.</b>                  Se va completa (<b>Formular 4</b>). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare terț susținător. Neîncadrarea sau nerespectarea ofertantului / terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.                  Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului și beneficiarului-derulator cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în</p>



în reorganizare, în judicial reorganization, en redressment

legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar
- Bogdan MEDREA - Administrator Special
- Dan Cosmin TOȘA – Director General
- Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcție Tehnic-Producție
- Mihaela NICOLA – Director Direcție Economică
- Marinela DOCAN – Director Direcție Comercială
- Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic
- Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic-Ofertare;
- George SBÎRNĂ - Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Laurentiu ZAINEA - Consilier juridic-Departament Juridic;
- Alina NEAGU-Consilier juridic-Departament Juridic;
- Alexandra TOMA - Șef Serviciu Achiziții;
- Mița FĂINIȘI - Expert Achiziții-Serviciu Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – Economist – Serviciu Achiziții
- Sorina-Maria PÎRNĂU – Expert Achiziții – Serviciu Achiziții
- Maria MATEESCU – Expert Achiziții – Serviciu Achiziții
- Florentina Georgiana VASCAN – Expert Achiziții -Serviciu Achiziții
- Andrei SANDU – Expert Achiziții – Serviciu Achiziții
- Ștefan MARCHIȘ – Manager Secție Cluj
- Silvia CRIȘAN – Șef Birou Financiar-Contabilitate Secția Cluj
- Mugur BRAICA – Șef Serviciu Tehnic-Producție Secția Cluj
- Radu Cosmin CRIȘAN – Consilier juridic Secția Cluj
- Claudiu BOLBA – Șef Atelier Reparații Someș Secția Cluj
- Dorin PUȘCAȘ – Șef Atelier Reparații Remeți Secția Cluj
- Cristian Negrea – Inginer Atelier Reparații Remeți Sectia Cluj
- Mihai BELA – Inginer Atelier Reparații Remeți Secția Cluj
- Mihai AVRAM – Inginer Atelier Reparații Someș Secția Cluj
- Bogdan LUNG – Șef Coloană Auto Secția Cluj
- Mircea DEZMIREAN – Șef Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Gabriela DIOS – Economist – Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Mirela Ioana DAVID – Inginer - Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Roxana TUREI – Economist – Birou Achiziții Depozite Secția Cluj

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Pentru persoanele juridice/fizice române:**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității ofertate precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul**

**Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

**Pentru persoanele juridice/fizice străine:**

-documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română-traducere autorizată și legalizată.

Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Informații generale</b> Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie de minim <b>760.000,00 lei</b> . Neîndeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.	Se va completa Fișa de informații generale ( <b>Formularul 5</b> ). Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului. În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minim 1 an de activitate) cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare. Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.
<b>Situație economică</b>	<b>Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.</b>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
O <b>listă</b> a principalelor <b>servicii similare prestate</b> în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați și inclusiv înregistrări privind performanțele tehnice garantate.  Informații referitoare la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii.	Se va completa <b>Formularul 7</b> . Serviciile prestate se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea furnizării contractelor încheiate cu beneficiarii, demonstrarea prestării serviciilor se realizează prin semnarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic ( <b>Formular 7</b> ).
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Certificat ISO 9001/2015</b>	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001, valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**CAPITOLUL IV: PROCEDURA**
**IV.1) PROCEDURA**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Licitație deschisă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Negociere fără publicare prealabilă</b>	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>da</b>
Cel mai bun raport calitate-preț	<input type="checkbox"/>	<b>nu</b>

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)	
_____	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durata în zile: <b>90</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității tuturor sistemelor de ridicare și a greutăților ce urmează a fi utilizate pe toată durata serviciilor de testare a podurilor rulante, cu cerințele prevăzute în <b>Caietul de Sarcini nr. 23540/11.09.2024</b> , în caz contrar oferta fiind declarată neconformă. Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu al specificațiilor tehnice din ofertă, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate.  Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.  Toate greutățile și sistemele de ridicare care sunt prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie însoțite de fișele tehnice / certificatele aferente pentru a atesta toate caracteristicile acestora, precum greutatea sau dimesiunile. Ofertantul va face dovada omologării greutăților puse la dispoziție pentru încercările tehnice în utilizare.  Documentația tehnică prezentată de ofertant, va fi paginată și înscrisă într-un opus al documentelor conținute.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> Documentul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă. Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă ( <b>Formularul 8</b> ) care va cuprinde valoarea totală pe contract și se va prezenta în original. Centralizatorul de prețuri ( <b>Formularul 9</b> ) se va completa astfel încât să rezulte prețul unitar pe fiecare locație.  <b>Prețul ofertei va fi prezentat în lei, fără TVA.</b>  Oferta poate fi respinsă ca <b>inacceptabilă și/sau neconformă</b> dacă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fișa de Date (<b>Formular 8 și Formular 9</b>);</li> </ul>

- Oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de Atribuire;
- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii totale a contractului;
- În cazul în care ofertele depășesc valoarea estimată a contractului;
- În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul Documentației de Atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

**Notă:**

**Modelul de contract** din Documentația de Atribuire va trebui depus cu mențiunea:

***" Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de Atribuire și consimțim că, dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de Atribuire".***

Pentru clauzele contractuale ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

1. Oferta trebuie să fie completă în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire publicată pe site.
2. Oferta se va depune/transmite pe adresa achizitorului.
3. **Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1(un) original și 1(una) copie „conform cu originalul”.

**4. Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original și o Copie** din ofertă, fiecare conținând Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **oferta/propunerea tehnică** și **oferta/propunerea financiară**, prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură achiziție **”Servicii de închiriere și transport greutăți în vederea verificărilor tehnice în utilizare (VTU) cu CNCIR a podurilor rulante din următoarele locații: CHE Remeți, CHE Lugașu, CHE Tileagd, CHE Săcădat și CHE Fughiu ” (cod CPV 60000000-9) ”.**

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează **„A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare)”** și care va fi însoțit de:

- **Scrisoare de înaintare (Formular 13);**
- **Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a)**
- **Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10)**

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv **„Documente care însoțesc oferta”**.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va atașa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită

pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „**MODIFICĂRI**”.

**CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (după caz)	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
<b>V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finanțare: <b>SURSE PROPRII</b>		
<b>V.3) ALTE INFORMAȚII</b>		
1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: - Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau „copie cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale.		
2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.		
3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea prețului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.		
4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei.		
5. <b>Se acceptă ofertele care îndeplinesc toate cerințele din Documentația de Atribuire și Caietul de Sarcini nr.23540 din 11.09.2024, în caz contrar ofertele pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile.</b>		
6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.		
<b>V.4.1) CĂI DE ATAC</b> – Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac. Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A.Secția Cluj, în termen de <b>3 (trei) zile</b> lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal. Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului. În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:		
a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul;		
b) denumirea și sediul achizitorului;		
c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;		

- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literale a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la Secția de Contencios administrativ a tribunalului în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa de Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

- a) **fie respinge contestația**, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max.5 (cinci zile) lucrătoare** de la primirea contestației.

- b) **fie reține contestația în vederea soluționării.**

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de **max. 5 zile lucrătoare** dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen **de 2 (două) zile lucrătoare** de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori, achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătura cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

**Termenul zi = zi calendaristică, dacă nu este prevăzut altfel.**

**V.4.2) Utilizarea căilor de atac**

**V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Departament Juridic**

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București

Cod poștal: 020995

Țara: România

E-mail: [office@hidroserv.ro](mailto:office@hidroserv.ro)

Telefon: 0372479405

Adresă Internet (URL) : [www.hidroserv.ro](http://www.hidroserv.ro)

Fax: 0372479498