

Departament Resurse Umane**A N U N Ţ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, email: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, domnul Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITER Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculată la Registrul Societăţilor Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvenţă doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunţate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secţia a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată in cadrul S.S.H. Hidroserv S.A. - Directia Comerciala- Birou Achizitii-Depozite Cluj, a unui post de:

- **1 post economist**, cu locul de munca in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj, cu sediul în Cluj Napoca, str. Taberei nr. 1A, jud. Cluj, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;

Atributiile generale ale postului:

- a) realizeaza activitatea privind aprovizionarea cu produse, servicii si lucrari necesare activitatii sectiei de servicii si reparatii hidroenergetice Cluj, precum si receptia marfurilor si a serviciilor asigurate conform normelor (caiete sarcini, clauze contractuale);
- b) deruleaza proceduri de achizitii in conformitate cu legislatia in vigoare si procedurile interne aplicabile;
- c) opereaza in sistemul informatic comenzile, lucrarile din domeniu, utilizand si pachetul Microsoft Office sau alte programe de gestiune.

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidaţilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 17.06.2024 – 17.07.2024**, de luni pana vineri in intervalul

orar 08.30 – 14.00 la sediul S.S.R.H. Cluj din Mun. Cluj-Napoca, strada Taberei nr. 1A, Judetul Cluj – Compartiment Resurse Umane Cluj sau pe adresa de mail Office.Cluj@hidroserv.ro .

Cererile vor fi însoțite de dosarul de înscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii (in copie);
- d) adeverință medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007);
- e) declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii romane și a acordului de a folosi limba romană în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfasura;
 - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății.

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de înscriere si a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunoștinta tematica de concurs și bibliografia dupa depunerea cererii de înscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, la avizierul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj se va afisa **Lista candidatilor admisi in vederea participării la concurs** (anonimizată) pana in data de **18.07.2024, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul Resurse Umane Cluj prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta în susținerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1A, Judetul Cluj, în data de 30.07.2024, incepand cu ora 10:00. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.R.H. Cluj in aceeași zi până la **ora 16:00**.

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Contestațiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, în termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se va afișa ora și locul unde se va desfășura recorectarea lucrărilor contestate.

Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestația în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.R.H. Cluj.

În urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor vor fi afișate de comisia de examinare, în termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor contestațiilor. În cazul în care nu sunt înregistrate contestații, rezultatele afișate sunt finale.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afișate în aceeași zi.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0264/207.734 precum și de la sediul S.S.R.H. Cluj - Compartiment Resurse Umane din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1A, Jud. Cluj.