

Departament Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) in reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, email: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, domnul Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITR Filiala Bucuresti SPRL, cu sediul in Bucuresti, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, inmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată in calitate de Administrator Judiciar, prin practician in insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform incheierii pronunțate in data de 10.10.2016, in dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată in cadrul Biroului Financiar - Contabilitate Cluj, Directia Economica, a unui post de:

- **Economist** cu locul de munca in cadrul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj, cu sediul în Cluj Napoca, str. Taberei nr. 1 A, jud. Cluj, avand urmatoarele conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;
 - b) experienta de minim 3 ani in domeniul financiar contabil;

Atributiile generale ale postului:

- efectueaza inregistrari contabile pe baza documentelor justificative, asigurand concordanta intre evidenta sintetica si analitica ;
- urmareste si gestioneaza conturile de datorii, creante si debitori ;
- opereaza cu instrumentele Microsoft Office si rapoarte SAP.

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de email precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii, se vor depune in perioada **14.10 – 04.11.2024**, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00, la sediul S.S.R.H. Cluj din strada Taberei nr. 1 A – Compartiment Resurse Umane Cluj sau pe adresa de mail office.cluj@hidroserv.ro .

Cererile vor fi însoțite de dosarul de înscriere care va mai cuprinde:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii, certificate/adeverinte alte calificari, in copie;
- d) carnet de muncă/adeverinte de vechime/raport revisal sau alte documente care atesta vechimea/experienței minime solicitate, in copie;
- e) adeverință medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la indeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii romane și a acordului de a folosi limba romană în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfasura;
 - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - vi. nu este acționar la firme inregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății.

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. In situatia depunerii documentelor prin email, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de înscriere si a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare, numar care va fi utilizat pentru comunicare avizier pe toata durata concursului.

Fiecarui candidat i se va aduce la cunoștinta tematica de concurs și bibliografia dupa depunerea cererii de înscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, la avizierul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj se va afisa **lista candidatilor admisi in vederea participării la concurs** (anonimizată) pana in data de **07.11.2024, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul de Resurse Umane Cluj prin email sau telefonic.

Concursul consta în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore care va avea loc la sediul Secției de Servicii și Reparații Hidroenergetice Cluj, strada Taberei nr. 1 A, Cluj-Napoca, în data de 12.11.2024, începând cu ora 10:00. Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.R.H. Cluj în aceeași zi până la ora 16:00.

Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Contestațiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, în termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se va afișa ora și locul unde se va desfășura recorectarea lucrărilor contestate.

Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestația în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.R.H. Cluj.

În urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor vor fi afișate de comisia de examinare, în termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor contestațiilor. În cazul în care nu sunt înregistrate contestații, rezultatele afișate sunt finale.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afișate în aceeași zi.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0264/207.734 precum și de la sediul S.S.R.H. Cluj - Compartiment Resurse Umane din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1 A, jud. Cluj.