

Departament Resurse Umane**ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită in continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit in data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca, reprezentată prin Administrator Special, dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotararii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti – Secția a-VII-a Civila, organizeaza **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată în cadrul S.S.H.Hidroserv S.A. - **Sectia de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Porțile de Fier (S.S.R.H. Porțile de Fier)**, a urmatoarelor posturi:

- **1 post de lacatus de intretinere si reparatii agregate in cadrul Formatiei Reparatii Mecanice PFII – Atelierul Reparatii PFII**, având următoarele condiții minime de ocupare:
 - a) Studii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat, dupa caz, diploma de absolvire sau studii profesionale finalizate cu certificat de calificare profesionala sau cursuri de calificare absolvite cu certificate de competente profesionale emise de centrele de evaluare si certificare, autorizate in conditiile legii, in domeniul mecanic.
 - b) disponibilitate pentru deplasari pe intreg teritoriul tarii

Atribuțiile generale ale postului:

Executarea lucrarilor de intretinere, reparatii, revizii, modernizare – retehnologizare, interventii, la ansamblele si subansamblele aferente hidroagregatelor verticale si orizontale, instalatiilor auxiliare ale hidroagregatelor, echipamentelor hidromecanice;

- **1 post de electrician intretinere si reparatii in cadrul Formatiei Reparatii Electrice PFII – Atelierul Reparatii PFII**, având următoarele condiții minime de ocupare:

- a) Studii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat, dupa caz, diploma de absolvire sau studii profesionale finalizate cu certificat de calificare profesionala sau cursuri de calificare absolvite cu certificate de competente profesionale emise de centrele de evaluare si certificare, autorizate in conditiile legii, in domeniul electric (electrician, electroenergetician, electromecanic, etc).
- b) disponibilitate pentru deplasari pe intreg teritoriul tarii

Atribuțiile generale ale postului:

Executarea operatiilor lucrarilor de intretinere, reparatii, revizii, modernizare/retehnologizare si interventii la instalatiile energetice deservite: hidrogeneratoare (generator principal, auxiliar sistem de franare), intrerupatoare de joasa si medie tensiune, separatoare, transformatoare de putere, sistem de bare capsulate, tablouri de iluminat si forta, corpuri si instalatii de iluminat, cabluri de joasa si medie tensiune, instalatii de legare la pamant, puncte de transformare si distributie, instalatii de ridicat;

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și numărul de telefon în vederea comunicării, **se depun în perioada 18.10.2024 – 31.10.2024 , în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.R.H. Portile de Fier din Mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, judetul Mehedinti – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office.PDF@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (în copie);
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii, certificate/adeverinte alte calificari, (în copie);
- d) adeverinta medicală „apt de munca”(sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicala de specialitate inasa, dupa sustinerea examenului, inainte de incheierea contractului individual de munca, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG 355/2007)
- e) declaratie pe proprie raspundere cu privire la urmatoarele cerinte:
 - i. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana in cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu,
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitatea deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibile cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - vi. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a caror activitate propriu-zisa intra conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifica societatii;

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. Conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii contractului individual de munca, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

Dupa depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier pe toata durata concursului.

Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia după depunerea cererii de înscriere și a documentelor solicitate.

In urma analizării condițiilor minime de ocupare a posturilor, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.R.H. Portile de Fier pana la data de **01.11.2024, ora 10,00, lista candidaților admiși în vederea participării la concurs** (anonimizată).

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt de catre Compartimentul de Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.R.H. Portile de Fier, Mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2 in data de 06.11.2024, incepand cu ora 10,00.

Punctajul minim ca un concurent sa fie admis este de 60 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.R.H. Portile de Fier în aceeași zi până la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Contestațiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Portile de Fier, în termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se va afișa ora și locul unde se vor desfășura recorectarea lucrărilor contestate.

Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestația în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.R.H. Portile de Fier.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, vor fi afișate de comisia de examinare, în termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor contestațiilor. In cazul în care nu sunt înregistrate contestații, rezultatele afișate sunt finale.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, Comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se afla în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afișate în aceeași zi.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0742.020.384, precum și de la sediul S.S.R.H. Portile de Fier – Compartiment Resurse Umane Portile de Fier din mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, judetul Mehedinti.