

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

***Achiziție centralizată de imprimante multifuncționale Monocrom și Color pentru S.S.H.  
Hidroserv S.A.***

***Cod CPV 30232110 - 8***

***Licitație deschisă***

**2024**

## CUPRINS

- **SECȚIUNEA 1**  
FIȘA DE DATE
  
- **SECȚIUNEA 2**  
FORMULARE
  
- **SECȚIUNEA 3**  
MODEL DE CONTRACT

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### CAPITOLUL I: ACHIZITOR

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.</b> ( <i>denumită în continuare S.S.H. Hidroserv S.A.</i> ), <i>în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment</i> , cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: <a href="mailto:office@hidroserv.ro">office@hidroserv.ro</a> , IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, <b>reprezentată prin Administrator Special dl. Bogdan MEDREA</b> , desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CINTR sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrică S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, <b>sub supravegherea CINTR Filiala București S.P.R.L.</b> , cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin <b>practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU</b> , în calitate de <b>ACHIZITOR (Beneficiar)</b>		
Adresa: Str. Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020995	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Direcția Comercială – Serviciul Achiziții	Telefon: 0372 479 453 0372479412 0372479411	
E-mail: <a href="mailto:office@hidroserv.ro">office@hidroserv.ro</a> <i>pentru detalii de procedură:</i> <a href="mailto:alexandra.toma@hidroserv.ro">alexandra.toma@hidroserv.ro</a> <a href="mailto:eliza.toderas@hidroserv.ro">eliza.toderas@hidroserv.ro</a> <a href="mailto:mita.fainisi@hidroserv.ro">mita.fainisi@hidroserv.ro</a>	Fax: 0372479498	
Adresa de internet principală a achizitorului (URL): <a href="http://www.hidroserv.ro">www.hidroserv.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini poate fi obținut la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III		

Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **03 zile lucrătoare** (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări: **02 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări

## I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</li> <li><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</li> <li><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</li> <li><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</li> <li><input type="checkbox"/> Organism de drept public</li> <li><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</li> <li>▪ Altele (precizați): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Societate cu capital privat autohton</li> <li>- Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Servicii publice generale</li> <li><input type="checkbox"/> Apărare</li> <li><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</li> <li><input type="checkbox"/> Mediu</li> <li><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</li> <li><input type="checkbox"/> Sănătate</li> <li><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Protecție socială</li> <li><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</li> <li><input type="checkbox"/> Educație</li> <li>▪ Altele (precizați): <ul style="list-style-type: none"> <li>Lucrări de instalații electrice</li> <li>Alte lucrări de instalații pentru construcții</li> <li>Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale</li> <li>Repararea mașinilor</li> <li>Repararea echipamentelor electrice</li> <li>Repararea echipamentelor electronice și optice</li> <li>Repararea articolelor fabricate din metal</li> <li>Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice</li> <li>Operațiuni de mecanică generală</li> </ul> </li> </ul>
Achizitorul acționează în numele altor societăți <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Societatea S.S.H. Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.</b>	

## CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului</b>	
Contract „Achiziție centralizată de imprimante multifuncționale Monocrom și Color pentru S.S.H. Hidroserv S.A.” Cod CPV 30232110 - 8	
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de livrare a produselor</b>	
<b>a) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing <input type="checkbox"/>	

Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de livrare: <b>1 București</b> Str. Constantin Nacu, Nr. 3. Et. 3-5, Cod poștal 020995, Sectorul 2 <b>2 Secția Bistrița</b> Adresa: Locotenent Draghiescu nr. 2-4, Piatra Neamt, Judet Neamt <b>Secția Curtea de Argeș,</b> Adresa: Str. Barajului nr.1, Cod poștal 115300, Județul Argeș, România; <b>3 Secția Cluj</b> Adresa: Cluj-Napoca, Str. Taberei nr. 1A, Cod poștal 400512, Județul Cluj, România; <b>4 Secția Hațeg</b> Adresa: Hațeg, Str. Progresului, Nr. 38 bis, Cod poștal 335500, Jud. Hunedoara, România <b>5 Secția Porțile de Fier</b> Adresa: Drobeta Tr. Severin, Str. Calea Timișoarei, nr. 2, Cod poștal 220238, Județul Mehedinți, România; <b>6 Secția Râmnicu Vâlcea</b> Adresa: Râmnicu Vâlcea, Calea București 269, Cod poștal 240291, Județul Vâlcea; Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>	
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	
Se dorește încheierea unui contract de „Achiziție centralizată de <b>imprimante multifuncționale Monocrom și Color pentru S.S.H. Hidroserv S.A.</b> ” cod CPV 30232110 -8 , în conformitate cu cerințele Fișei Tehnice, pe 9 Loturi, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LOT 1: 1 buc. Multifuncțională A3/A4 Monocrom S.S.R.H. Bistrița;</b></li> <li>- <b>LOT 2: 1 buc. Multifuncțională A3/A4 Monocrom S.S.R.H. Cluj;</b></li> <li>- <b>LOT 3: 2 buc. Multifuncțională A4 Monocrom S.S.R.H. Cluj;</b></li> <li>- <b>LOT 4: 1 buc. Multifuncțională A3/A4 Color S.S.R.H. București;</b></li> <li>- <b>LOT 5: 2 buc. Multifuncțională A3/A4 Monocrom S.S.R.H. Hațeg;</b></li> <li>- <b>LOT 6: 2 buc. Multifuncțională A3/A4 Monocrom S.S.R.H. Porțile de Fier;</b></li> <li>- <b>LOT 7: 1 buc. Multifuncțională A4 Color S.S.R.H. Porțile de Fier;</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOT 8: 1 buc. Multifunctionala A4 Color S.S.R.H. Curtea de Arges;</li> <li>- LOT 9: 1 buc. Multifunctionala A3/A4 Color S.S.R.H. Ramnicu Valcea</li> </ul>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>Cod CPV: 30232110 - 8</b>	Imprimante laser
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Împărțire în loturi</b> <span style="float: right;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></span>		
Dacă DA, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>Oferta tehnică și financiară se va prezenta pentru fiecare Lot în parte cu respectarea cerințelor Fisei Tehnice.</b>		
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></span>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

„Achiziție centralizată de imprimante multifunctionale Monocrom și Color pentru S.S.H. Hidroserv S.A.” (LOT 1 -9), în conformitate cu cerințele Fisei Tehnice, respectiv:

#### Fisa Tehnica

Nr. crt	Denumire produse/servicii/lucrări	Specificatii ( marca, material, caracteristici, etc)	U.M.	Cantitate
1	Multifunctionala A3/A4 Monocrom SSRH Bistrita	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laser, Format A3, Mod tiparire Monocrom, Viteza de printare monocrom 22 ppm (A4), 14 ppm (A3), Duplex imprimare Automat, Timp de incalzire 20 sec	buc	1
2	Multifunctionala A3/A4 Monocrom SSRH Cluj	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laser, Format A3, Mod tiparire Color, Timp de incalzire 11 secunde (mono) 13 secunde (color), Prima pagina 5.2 secunde (mono) 6.9 secunde (color), Viteza de printare monocrom 30 ppm (A4), 17 ppm (A3), Viteza de printare color 30 ppm (A4), 17 ppm (A3), Duplex imprimare Automat, Viteza de printare duplex 30 ppm, Duplex copiere, Viteza de printare duplex 30 ppm	buc	1
3	Multifunctionala A4 Monocrom SSRH Cluj	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laserjet, Format A4, Mod tiparire Monocrom, Viteza de printare 46 ppm (A4), Duplex imprimare Automat, Timp de incalzire 31 sec	buc	2

4	Multifunctionala A3/A4 Color SSRH Bucuresti	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laser, Format A3, Mod tiparire Color, Timp de incalzire 11 secunde (mono) 13 secunde (color), Prima pagina 5.2 secunde (mono) 6.9 secunde (color), Viteza de printare monocrom 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), Viteza de printare color 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), Duplex imprimare Automat, Viteza de printare duplex 25 ppm, Duplex copiere, Viteza de printare duplex 25 ppm	buc	1
5	Multifunctionala A3/A4 Monocrome SSRH Hateg	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laser, Format A3, Mod tiparire Monocrom, Viteza de printare monocrom 22 ppm (A4), 14 ppm (A3), Duplex imprimare Automat, Timp de incalzire 20 sec	buc	2
6	Multifunctionala A3/A4 Monocrome SSRH Portile de Fier	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laser, Format A3, Mod tiparire Monocrom, Viteza de printare monocrom 22 ppm (A4), 14 ppm (A3), Duplex imprimare Automat, Timp de incalzire 20 sec	buc	2
7	Multifunctionala A4 Color SSRH Portile de Fier	Specificatii minime: Tiparire A4, USB, Inkjet color CISS, Wireless	buc	1
8	Multifunctionala A4 Color SSRH Curtea de Arges	Specificatii minime: Monocrom A4, Imprimare fata verso, scanare, conectivitate LAN, ADF	buc	1
9	Multifunctionala A3/A4 Color SSRH Rm. Valcea	Specificatii minime: Functii Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare Laser, Format A3, Mod tiparire Color, Timp de incalzire 11 secunde (mono) 13 secunde (color), Prima pagina 5.2 secunde (mono) 6.9 secunde (color), Viteza de printare monocrom 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), Viteza de printare color 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), Duplex imprimare Automat, Viteza de printare duplex 25 ppm, Duplex copiere, Viteza de printare duplex 25 ppm	buc	1

**Valoarea estimată a contractului: 131.550,00 Lei, fără T.V.A.**

**Valoare estimată LOT 1: 11.000,00 Lei, fără T.V.A.**

**Valoare estimată LOT 2: 18.100,00 Lei, fără T.V.A.**

**Valoare estimata LOT 3: 25.600,00 Lei, fara T.V.A.**

**Valoare estimata LOT 4: 15.200,00 Lei, fara T.V.A.**

**Valoare estimata LOT 5: 18.000,00 Lei, fara T.V.A.**

Valoare estimata LOT 6: 19.000,00 Lei, fara T.V.A.

Valoare estimata LOT 7: 1.350,00 Lei, fara T.V.A.

Valoare estimata LOT 8: 1.300,00 Lei, fara T.V.A.

Valoare estimata LOT 9: 22.000,00 Lei, fara T.V.A.

Atribuirea se va face aplicând criteriul „pretul cel mai scazut”, cu încadrare în valoarea estimată pe fiecare LOT în parte.

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: Durata contractului este perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de livrare a tuturor imprimantelor.

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

DA

NU

Prețul contractului va fi exprimat în LEI, fără TVA.

## CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

DA

NU

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

DA

NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante  
Surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

DA

NU

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau ale profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

#### I. Declarație privind eligibilitatea

Se va completa Declarația privind eligibilitatea (**Formular 1**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant și de terțul susținător. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

#### II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:

Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etică profesională (**Formular 2**). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etică profesională ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.



### **III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.**

Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 12**). Ne reprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

### **IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.**

Se va completa Certificatul de participare la **procedura de licitație** cu ofertă independentă (**Formular 3**). Ne reprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

### **V. Declarație privind incompatibilitatea.**

Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare terț susținător. Neîncadrarea sau nerespectarea ofertantului/terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu, sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar contractelor de achiziție sunt următoarele:

- Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar;
- Bogdan MEDREA – Administrator Special;
- Dan Cosmin TOȘA - Director General;
- Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcția Tehnic-Producție;
- Mihaela NICOLA – Director Direcția Economică;
- Marinela DOCAN – Director Direcția Comercială;
- Alexandra TOMA – Șef Serviciu Achiziții;
- George SBÎRNĂ – Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic;
- Laurențiu ZAINEA – Consilier juridic - Departament Juridic;
- Alina NEAGU – Consilier juridic - Departament Juridic;
- Ana TRUȚĂ – Consilier juridic - Departament Juridic;
- Matei DRAGOS – Programator ajutor – Serviciu IT si Comunicatii;
- Sorin COSMOIU– Sef Compartiment IT & Aplicatii Industriale;
- Mița FĂINIȘI – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – Economist - Serviciul Achiziții;
- Sorina-Maria PÎRNĂU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Maria MATEESCU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Georgiana VASCAN- Expert Achiziții – Serviciul Achiziții;
- Andrei SANDU – Expert Achiziții – Serviciul Achiziții

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Pentru persoanele juridice/fizice române:**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în

original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

**Pentru persoanele juridice/fizice străine:**

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, fiind traduse în limba română
- traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Informații generale</b>  <b>Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani</b> în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie de minim:</p> <p style="padding-left: 40px;">Lot 1 – 11.000,00 lei;            Lot 2 – 18.100,00 lei;            Lot 3 – 25.600,00 lei;            Lot 4 – 15.200,00 lei;            Lot 5 – 18.000,00 lei;            Lot 6 – 19.000,00 lei;            Lot 7 – 1.350,00 lei;            Lot 8 – 1.300,00 lei;            Lot 9 – 22.000,00 lei.</p> <p>Total Lot 1–Lot 9: <b>131.550,00 lei fara T.V.A.</b>            Neîndeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.</p>	<p>Se va completa Fișa de informații generale <b>(Formularul 5)</b>.            Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei de afaceri în domeniul aferent obiectului contractului.            În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minimum 1 an de activitate), cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare.            Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.            În situația în care operatorul economic ofertează pentru mai multe loturi, nivelul cifrei de afaceri se va raporta la valoarea estimată cumulată a loturilor oferite</p>
<b>Situație economică</b>	<b>Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.</b>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Lista principalelor contracte de furnizare similare cu cele care fac obiectul</b>	Se va completa <b>Formularul 7</b> . Livrarea produselor se confirmă prin prezentarea

<p><b>contractului</b>, din ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați, în conformitate cu cerințele <b>Fisei Tehnice</b></p> <p><i>Ofertantul trebuie să demonstreze că a mai furnizat produse similare în cadrul unui contract anterior.</i></p>	<p>contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea furnizării contractelor încheiate cu <b>beneficiarii</b>, demonstrarea livrării produselor se realizează prin semnarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic (Formular 7).</p>
<p><b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>A. Certificat <b>ISO 9001/2015</b></p>	<p>Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	

#### **CAPITOLUL IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) PROCEDURA**

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b></p>	
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b></p>	<p><b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b></p>	
<p><b>Licitație deschisă</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Negociere fără publicare prealabilă</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Au fost deja selectați ofertanți <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><b>Dacă DA</b>, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea V. Informații suplimentare</p>	

##### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

<p><b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b></p>	
<p>Prețul cel mai scăzut</p>	<p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>
<p>Cel mai bun raport calitate – pret</p>	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Durata de livrare: Livrare la adresele menționate în termen de maxim 30 zile calendaristice. Ofertele cu termen de livrare mai mare decât cel prevăzut în Documentația de atribuire vor fi declarate neconforme. Toate prețurile vor fi exprimate în Lei, în cifre cu două zecimale.</p>	

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)

.....

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract DA  NU

Dacă DA,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului  Alte publicări anterioare (după caz)

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în *Fisa Tehnica*, în caz contrar **oferta fiind declarată neconformă**.

Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Fisa Tehnica, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în oferta tehnică, cu specificațiile respective.

Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei tehnice.

Documentația tehnică prezentată de ofertant, **va fi paginată și înscrisă într-un opis al documentelor conținute**.

Termenul de livrare al tuturor imprimantelor este de maxim 30 de zile.

Toate produsele, imprimantele, trebuie să fie acoperite de garanție tehnică pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, cel puțin 12 luni.

IV.4.2) Modul de prezentare a ofertei financiare

Documentul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 8**) care va cuprinde valoarea pe fiecare lot în parte, ce va fi prezentată în original.

Centralizatorul de prețuri (**Formularul 9**) se va completa pentru fiecare lot ofertat, cu respectarea cerințelor Fisei tehnice.

Valoarea ofertei va fi prezentată în lei, fără T.V.A.

Oferta poate fi Respinsă ca **inacceptabilă și/sau neconformă**, dacă:

- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fișa de date (**Formularul 8 și Formularul 9**);
- Oferta nu îndeplinește condițiile aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și

cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de atribuire;

- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Fisa Tehnică;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii contractului;
- În cazul în care ofertele depășesc valoarea estimată a contractului;
- În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

**Notă: Modelul de contract** din Documentația de atribuire va trebui depus și semnat cu mențiunea:

***„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că, dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.***

Pentru clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

1. **Oferta** trebuie să fie completă în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire publicată pe site.

2. **Oferta** se va depune/transmite pe adresa achizitorului.

3. **Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1 (un) original și 1 (una) copie „conform cu originalul”.

#### **4. Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original și o Copie** din ofertă, fiecare conținând toate Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **oferta tehnică** și **oferta financiară**, prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură **„Achiziție centralizata de imprimante multifunctionale Monocrom si Color pentru S.S.H. Hidroserv S.A.”**

Str. Constantin Nacu nr. 3, etaj 3-5, sector 2, București, e-mail: [office@hidroserv.ro](mailto:office@hidroserv.ro).

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele ofertei tehnice și pe cele ale ofertei financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează **„A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare)”** și care va fi însoțit de:

- **Scrisoare de înaintare (Formular 11);**
- **Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a)**
- **Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10)**

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv „Documente care însoțesc oferta”.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va anexa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.

Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

#### **CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz)

**DA**  **NU**

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: .....

**V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** **DA**  **NU**

Tipul de finanțare: **SURSE PROPRII**

**V.3) ALTE INFORMAȚII**

1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau „copie cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale.

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea prețului cel mai scăzut.

Datele de depunere a noilor oferte financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.

4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

5. Se acceptă ofertele care îndeplinesc toate cerințele din Documentația de atribuire și **Fisa Tehnica**, în caz contrar ofertele pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile.

6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.

#### **V.4.1) CĂI DE ATAC**

Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A., în termen de **3 (trei)** zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.

Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul;
- b) denumirea și sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de

cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa De Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

**a) fie respinge contestația**, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max. 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea contestației.**

**b) fie reține contestația în vederea soluționării.**

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre



aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.		
<b>Termenul zi = zi calendaristică, dacă nu este prevăzut altfel.</b>		
<b>V.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
<b>V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:</b>		
<b>Departament Juridic</b>		
Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.		
Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020995	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@hidroserv.ro">office@hidroserv.ro</a>	Telefon: 0372479405	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0372479498	