

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul de prestări servicii

„Servicii de Reabilitare Instalații de ridicat din CHE Remeți”

din cadrul:

”Lucrări de modernizare la HA2 C.H.E. Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Barajului Drăgan. Etapa I” care cuprind:

- A. Reabilitare Pod Rulant 100/32 tf-12m**
- B. Reabilitare Instalație de manevrare batardou aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5**

LICITAȚIE DESCHISĂ

2024

CUPRINS

- **SECȚIUNEA 1**
FIȘA DE DATE

- **SECȚIUNEA 2**
FORMULARE

- **SECȚIUNEA 3**
MODEL DE CONTRACT

- **SECȚIUNEA 4**
CAIET DE SARCINI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
CAPITOLUL I: ACHIZITOR
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare **S.S.H. Hidroserv S.A.**), în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, **reprezentată prin Administrator Special dl. Bogdan MEDREA**, desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CITER sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrică S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, **sub supravegherea CITER Filiala București S.P.R.L.**, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin **practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU** – Secția a-VII-a Civilă, în calitate de ACHIZITOR, prin **Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice CLUJ**, cu sediul în Cluj-Napoca, strada Taberei, nr. 1A, cod poștal 400512, jud. Cluj, telefon: +40 264 207705, fax: +40 264 426736, e-mail: office.cluj@hidroserv.ro, reprezentată de **Manager Secție dl. Ștefan MARCHIȘ**, în calitate de **Derulator de contract**

Adresa: **str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2**

Localitate: **București**

Cod poștal: **020995**

Țara: România

PRIN: BENEFICIAR – DERULATOR DE CONTRACT
I.1.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **S.S.H .HIDROSERV S.A SECȚIA CLUJ**

Adresa: **str. Taberei nr.1A**

Localitate: **Cluj Napoca**

Județ: **CLUJ**

Cod poștal:

400512

Țara: România

Punct(e) de contact: Birou Achiziții Depozite

În atenția: Mircea DEZMIREAN

Telefon: 0264-207.765

0735-401.920

E-mail: comercial.cluj@hidroserv.ro

– pentru detalii de procedură: mircea.dezmirean@hidroserv.ro

- pentru detalii tehnice: dorin.puscas@hidroserv.ro

Fax: 0264-426.736

0735-401.920

0735-401.051

Adresa de internet principală a achizitorului (URL): www.hidroserv.ro

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.I

Datele tehnice pot fi obținute de la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.II

Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.III

Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.**

Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări: **2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea operatorului economic.**

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <ul style="list-style-type: none"> ▪ Altele (precizați): - Societate cu capital privat autohton - Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <ul style="list-style-type: none"> ▪ Altele (precizați): Lucrări de instalații electrice Alte lucrări de instalații pentru construcții Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale Repararea mașinilor Repararea echipamentelor electrice Repararea echipamentelor electronice și optice Repararea articolelor fabricate din metal Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice Operațiuni de mecanică generală
Achizitorul acționează în numele altor societăți DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Societatea SSH Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.	

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului	
Contract „ <i>Servicii de Reabilitare Instalații de ridicat din CHE Remeți</i> ” din cadrul: <i>”Lucrări de modernizare la HA2 C.H.E. Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Barajului Drăgan. Etapa I”</i> care cuprind:	
A. Reabilitare Pod Rulant 100/32 tf-12m	
B. Reabilitare Instalație de manevrare batardou aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare/livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
a) Produse <input type="checkbox"/>	b) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Cumpărare <input type="checkbox"/>	

Leasing <input type="checkbox"/>	
Închiriere <input type="checkbox"/>	
Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de livrare: Secția Cluj, Str. Taberei nr.1A, Cluj Napoca, județ Cluj, Cod poștal 400512, România Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică	
Un contract de achiziții <input checked="" type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Se dorește încheierea unui contract de „ <i>Servicii de Reabilitare Instalații de ridicat din CHE Remeți</i> ”, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 27009/16.10.2024.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	50531400-0
	Servicii de reparare și de întreținere a macaralelor
Obiect(e) suplimentar(e)	
II.1.7) Împărțire în loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă DA, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):	
Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
	Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
 „*Servicii de Reabilitare Instalații de ridicat din CHE Remeți*” din cadrul:
 „*Lucrări de modernizare la HA2 C.H.E. Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Barajului Drăgan. Etapa I*” care cuprind:

A. Reabilitare Pod Rulant 100/32 tf-12m
B. Reabilitare Instalație de manevrare batardou aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5

A. Prestatorul este deplin răspunzător pentru toate lucrările de reabilitare care se realizează în cadrul Contractului aferent Unității Tehnice „**Pod rulant 100/32 tf - 12 m**”. Pentru îndeplinirea tuturor cerințelor, el este obligat să-și însușească informațiile de ordin general privind lucrarea și să efectueze propria sa **expertiză tehnică** în amplasament. Pe baza tuturor acestor date, Prestatorul va elabora proiectul de reabilitare, care va fi înaintat spre aprobare Beneficiarului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor.

Se preconizează că vor fi necesare următoarele lucrări importante:

- reabilitare cale de rulare prin:
 - verificare stare tehnică șine și elemente de fixare;
 - măsurarea geometriei calei de rulare (ecartament, nivelment);
 - eventuale lucrări de corecție;
- înlocuire instalație electrică de alimentare și comandă, inclusiv protecții, cu o instalație electrică

nouă, modernă;

- înlocuire motoare electrice de acționare cu altele cu convertizoare de frecvență și electrofrâne;
- examinare vizuală stare tehnică componente mecanisme;
- verificare amănunțită reductoare și angrenaje exterioare (stare danturi pinioane, roți dințate, arbori, lagăre, carcase, etanșări);
- examinare comportare mecanisme la funcționarea în gol și în sarcină;
- examinare vizuală componente șasiu cărucior de sarcină (lonjeroane, grinzi, piese de reazem, etc.);
- examinare vizuală componente construcție metalică (grinzi principale, grinzi de capăt, piese de reazem, opritoare, balustrăzi, etc.);
- examinare vizuală îmbinări sudate construcție metalică pod rulant;
- controale nedistructive (US) cordoane de sudură aferente structurii portante construcție metalică pod rulant;
- controale nedistructive (US) grosimi de table aferente structurii portante a construcției metalice pod rulant;
- măsurare poziție geometrică roți de rulare și grinzi pod rulant;
- măsurare săgeată structură portantă și timp de revenire;
- lucrări de revizii la roțile motrice;
- reabilitare structură metalică (verificare cordoane de sudură cu soluții penetrante sau US);
- refacere vopsitorie decorativă construcție metalică pod rulant (cod culoare RAL 1003);
- înlocuire cabluri de tracțiune;
- **expertizare cârlige** și reutilizare sau înlocuite, în funcție de rezultatul expertizării;
- recondiționarea componentelor mecanismelor;
- autorizare ISCIR a podului rulant.

Lucrările de mai sus vor fi considerate cerințe minime. Prestatorul va efectua în amplasament lucrările rezultate din expertiza tehnică aprobată de Beneficiar.

Totalitatea cerințelor pe parte de calcul, ipoteze, etc. se vor considera cele din Volumul 1.1 (al Beneficiarului), Anexa 1 la caietul de sarcini.

B. Expertizarea și verificarea prin calcule a Instalației de manevrare batardou aspirator ca ansamblu, prin care se va stabili soluția finală;

Expertizarea grinzii metalice comună, verificarea prin calcul a grinzii;

Expertizarea căii de rulare batardouri (2 buc.);

Reabilitare Cale de rulare (2 buc.);

Reabilitare grindă de manevră (dacă este cazul);

Livrare și instalare electropalane (2 buc. x 5 tf/buc.);

Cerințe pentru Electropalan de 5 tf nou:

- număr: 2 buc.
- sarcină de ridicare (*): 5 tf
- cursă de ridicare: ~10 m
- alimentare cu energie electrică având următorii parametrii:
- tensiunea nominală: 400 Vca
- frecvența curentului: 50 Hz
- gradul de protecție motor: min IP 67
- grupă mecanism: 3m/M6
- translație electropalan: manuală, cu lanț

Instalația nouă de manevrare va fi proiectată pentru a asigura manevrarea în regim de siguranță a batardourilor aspirator.

Pentru asigurarea ridicării complete a batardourilor din nișă, deasupra cotei 518,40 mdM, se impune

reproiectarea sistemului de fixare a celor 2 (două) electropalane, inclusiv verificări ale structurii de rezistență și eventual a pieselor înglobate existente în plafonul încăperii aferente batardouri aspirator, conform prescripției tehnice ISCIR PT R1-2010.

Se va stabili o soluție de suspendare a batardoului la un nivel mai ridicat astfel încât să fie deasupra nivelului apei.

Instalația de manevrare a batardourilor aspirator va fi modernizată și anume:

- înlocuirea palanului manual de 8 tf cu doua electropalane cu sarcina de 5 tf;
- reabilitarea căilor de rulare;

Valoarea estimată a achiziției este de: **2.560.000,00 lei fără T.V.A.**

Atribuirea se va face aplicând criteriul "prețul cel mai scăzut" per total contract, cu încadrare în valoarea estimată.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: Contract începe la data intrării în vigoare a acestuia și este valabilă până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

Termenele de prestare a serviciilor sunt prevăzute în Cap.III.3 și respectiv IV.3 din Caietul de Sarcini nr. 27009 / 16.10.2024.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul contractului va fi exprimat în LEI, fără TVA.		

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de: 51.200,00 lei.	
b) Perioada de valabilitate: <i>este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</i>	
c) Modul de constituire:	
Garanția de participare se poate constitui:	
<ul style="list-style-type: none">- prin virament bancar în contul deschis la Exim Banca Românească, IBAN RO11BRMA0999100087496712;- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b);- ordin de plată	
În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.	
Garanția trebuie să fie irevocabilă.	
Achizitorul are obligația de a reține și de a încasa în nume propriu garanția pentru participare , ofertantul	

pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract.

Neprezentarea garanției de participare în cuantumul și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către achizitor după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare. După transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va face returnarea garanției de participare la solicitarea operatorilor economici.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **DA** **NU**

a) Cuantumul garanției de bună execuție se stabilește la cota de **5% din valoarea contractului, fără TVA.**

b) **Garanția de bună execuție se va constitui astfel:**

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Suma inițială care se depune de către prestator în contul disponibil nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din valoarea contractului, fără TVA. Suma va fi virată în termen de **maxim 5 zile de la semnarea contractului** în contul indicat de SSH Hidroserv SA. Pe perioada derulării contractului, din fiecare factură emisă de Prestator, Achizitorul va reține 4,5% din valoarea facturii, fără TVA.

c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra **garanției de bună execuție**, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

d) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în termen de **14 zile** de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la PIF de către Beneficiarul Final.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) **DA** **NU**

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau ale profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

I. Declarație privind eligibilitatea

Se va completa Declarația privind eligibilitatea (**Formular 1**).

Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant și de terțul susținător.

Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:

Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etică profesională (**Formular 2**). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etică profesională ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare terț susținător.

Se va prezenta **Certificatul de atestare fiscală**, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că ofertantul/terțul susținător nu are datorii **la bugetul de stat** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

Se va prezenta **Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale**, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că ofertantul/terțul susținător nu are datorii **la bugetul local** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului fiscal în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

Observații: În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.

III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 12**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.

Se va completa Certificatul de participare la **procedura de licitație** cu ofertă independentă (**Formular 3**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

V. Declarație privind incompatibilitatea.

Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare terț susținător. Neîncadrarea sau nerespectarea ofertantului/terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu, sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar contractelor de achiziție sunt următoarele:

- **Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar**
- **Bogdan MEDREA - Administrator Special**
- **Dan Cosmin TOȘA – Director General**
- **Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcție Tehnic-Producție**

- Mihaela NICOLA – Director Direcție Economică
- Marinela DOCAN – Director Direcție Comercială
- Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic
- Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic-Ofertare;
- George SBÎRNĂ - Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Laurentiu ZAINEA - Consilier juridic-Departament Juridic;
- Alina NEAGU-Consilier juridic-Departament Juridic;
- Alexandra TOMA - Șef Serviciu Achiziții;
- Mița FĂINIȘI - Expert Achiziții-Serviciu Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – Economist – Serviciu Achiziții
- Sorina-Maria PÎRNĂU – Expert Achiziții – Serviciu Achiziții
- Maria MATEESCU – Expert Achiziții – Serviciu Achiziții
- Florentina Georgiana VASCAN – Expert Achiziții -Serviciu Achiziții
- Andrei SANDU – Expert Achiziții – Serviciu Achiziții
- Ștefan MARCHIȘ – Manager Secție Cluj
- Silvia CRIȘAN – Șef Birou Financiar-Contabilitate Secția Cluj
- Mugur BRAICA – Șef Serviciu Tehnic-Producție Secția Cluj
- Radu Cosmin CRIȘAN – Consilier juridic Secția Cluj
- Claudiu BOLBA – Șef Atelier Reparații Someș Secția Cluj
- Dorin PUȘCAȘ – Șef Atelier Reparații Remeți Secția Cluj
- Cristian Negrea – Inginer Atelier Reparații Remeți Sectia Cluj
- Mihai BELA – Inginer Atelier Reparații Remeți Secția Cluj
- Mihai AVRAM – Inginer Atelier Reparații Someș Secția Cluj
- Bogdan LUNG – Șef Coloană Auto Secția Cluj
- Mircea DEZMIREAN – Șef Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Gabriela DIOS – Economist – Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Mirela Ioana DAVID – Inginer - Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Roxana TUREI – Economist – Birou Achiziții Depozite Secția Cluj
- Florin Bogdan CHIȘ – inginer – Atelier Reparații Remeți Secția Cluj
- Daniel STURZ SĂRĂCUT – inginer - Atelier Reparații Remeți Secția Cluj

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

Pentru persoanele juridice/fizice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, fiind traduse în limba română

- traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Informații generale Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie de minim 3.840.000,00 lei Neîndeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.	Se va completa Fișa de informații generale (Formularul 5). Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei de afaceri în domeniul aferent obiectului contractului. În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minimum 1 an de activitate), cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare. Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. În situația în care operatorul economic ofertează pentru mai multe loturi, nivelul cifrei de afaceri se va raporta la valoarea estimată cumulată a loturilor ofertate
Situație economică	Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Lista principalelor contracte de prestare servicii similare cu cele care fac obiectul contractului , din ultimii 10 ani, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 27009/16.10.2024 . <i>Ofertantul trebuie să demonstreze că a mai prestat servicii similare în cadrul unui contract anterior.</i>	Se va completa Formularul 7 . Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea furnizării contractelor încheiate cu beneficiarii , demonstrarea prestării serviciilor se realizează prin semnarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic (Formular 7).
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și alte cerințe	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
A. Certificat ISO 9001/2015	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
B. Certificarea de către organisme acreditate a sistemului de management al mediului (SR EN ISO 14001:2015)	Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, conform ISO 14001:2015 ,

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

 durata în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini nr. 27009/16.10.2024**, în caz contrar **oferta fiind declarată neconformă**.

Documentația tehnică prezentată de ofertant, va fi paginată și înscrisă într-un opis al documentelor conținute.

Termenul de predare a documentațiilor este cea prevăzută în **Cap.III.3 din Caietul de sarcini nr. 27009 / 16.10.2024**, pentru **A - Reabilitare Pod Rulant 100/32 tf-12m** și respectiv în **Cap.IV.3 din Caietul de sarcini nr. 27009 / 16.10.2024**, pentru **B - Reabilitare Instalație de manevrare batardou aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5**

A: Reabilitare Pod Rulant 100/32 tf-12m

Notă: Lucrările de demontare hidroagregat în CHE Remeți sunt programate să înceapă pe 01 martie 2025. Până la începerea demontării în CHE Remeți, toate activitățile de reabilitare Pod 100 tf, inclusiv partea de probe, teste, verificări, PIF și ISCIR-izare trebuie finalizate.

Documentație tehnică / Reabilitare Pod 100 tf	Termen
Experiză Tehnică Pod rulant 100 tf, complet echipat, inclusiv sistem de alimentare cu energie electrică, cârlige și cale rulare pod rulant	30 zile de la semnare contract
Proiect de reabilitare pod rulant și cale de rulare pod rulant	45 zile de la finalizare Expertiză și avizare de către Beneficiar a ET
Reabilitare pod rulant complet echipat, inclusiv sistem de alimentare cu energie electrică – activitate in site CHE Remeți (1 ans)	3 luni de la finalizare demontare HA2 (termen estimat finalizare demontare: 30.06.2025)
Reabilitare cale de rulare – activitate in site CHE Remeți (1 ans)	2 luni de la finalizare demontare HA2 (termen estimat finalizare demontare: 30.06.2025)
Probe, teste, verificări și PIF a Podului 100 tf	2 săptămâni de la finalizare reabilitare
Livrare Scule și dispozitive speciale (SDV-uri) necesare pentru montarea, punerea în funcțiune, întreținerea și repararea unității tehnice inclusiv dispozitivele necesare constituirii sarcinii de încercare în vederea autorizării ISCIR (lesturi de beton verificate metrologic, elemente de agățare etc.) - 1 set	La începerea reabilitării podului
Livrare ulei și unsoare în cantitățile necesare furniturii pe toată durata montajului și a probelor de punere în funcțiune - 1 set	La începerea reabilitării podului
Predare documentația de calitate (memorii, planșe, buletine de probe/verificări/teste, etc.)	La finalizarea reabilitării podului
ISCIR-izare Pod 100 tf	Max 1 lună de la finalizare probe pod reabilitat

Notă: După avizarea favorabilă în CTE beneficiar a expertizei Tehnice se vor putea comanda piesele, componentele noi cu ciclu lung de fabricație (ex: motoare, convertizoare, etc).

Garanții tehnice, Parametrii garanției:

Prestatorul va garanta pentru instalația de ridicat următoarele:

- Nivelul de zgomot în funcționare va fi mai mic sau cel mult egal cu 75 dB măsurat pe platforma de comandă.
- Parametrii generali ai Podului de 100tf:
 - sarcinile nominale;
 - înălțimile de ridicare;
 - vitezele de ridicare și deplasare;
 - comportarea bună în condițiile date de temperatură, umiditate, agresivitate la funcționarea pe timp îndelungat.

Garanția tehnică – 36 luni de la PIF instalației.

B - Reabilitare Instalație de manevrare batardou aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5

Documentație tehnică / Reabilitare instalație manevrare batardouri	Termen
Experiza Tehnică Instalație de manevră batardouri aspirator (grinda comună, traverse, cale de rulare batardou aspirator 2 buc., electropalan), ca ansamblu cu toate componentele	20 de zile de la semnare contract
Proiect de reabilitare Instalație de manevră batardouri aspirator	30 zile de la finalizare și aprobare ET
Lucrări de reabilitare de executat in-site: <ul style="list-style-type: none"> - demontarea instalației de manevrare cu palan manual de 8 tf a batardourilor aspirator; - transportul instalației de manevrare la locul de depozitare, conform indicațiilor Beneficiarului; - reabilitarea căilor de rulare existente; - montajul celor 2 (două) electropalane cu sarcina de 5 tf; - autorizarea ISCIR a noilor instalații de manevră; 	2 luni de la finalizare proiect
Livrări în site CHE Remeți: <ul style="list-style-type: none"> - 2 (două) electropalane cu sarcina de 5 tf* 	1 lună de la finalizare proiect
<ul style="list-style-type: none"> - chei de tachelaj (1 set) - scule și dispozitive speciale necesare pentru montarea, punerea în funcțiune, întreținerea și repararea unității tehnice inclusiv dispozitivele necesare constituirii sarcinii de încercare în vederea autorizării ISCIR (lesturi de beton verificate metrologic, elemente de agățare etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> - documentația de calitate (memorii, planșe, buletine de probe/verificări/teste, etc.) 	

* Sarcina de ridicare a electropalanelor va fi în concordanță cu greutatea batardourilor reabilite (vezi Volumul 1.6 - Batardouri aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5), 3470 kg/batardou aspirator

Prestatorul are obligația de a analiza componența Unității Tehnice în corelare cu celelalte echipamente existente în centrală, de care aceasta se leagă funcțional sau constructiv, de a face completările necesare și de a informa Beneficiarul despre apariția unor eventuale discordanțe sau discontinuități între acestea.

Notă: În situația în care prin Expertiza Tehnică și calculele efectuate, soluția finală comportă modificări față de cerințele caietului de sarcini inițial al Beneficiarului (Volumul 1.7), Anexa 2 la prezentul CS, după avizarea favorabilă în CTE Beneficiar al Expertizei, aceasta vor avea drept consecință:

- Proiectul de reabilitare va trata soluțiile rezultate din Expertiza tehnică avizată de Beneficiar
- Se vor negocia / contracta prin Act Adițional la contract, eventuale lucrări suplimentare / Renunțări

Garanții tehnice, Parametrii garanțai

- Nivelul de zgomot va fi ≤65 dB măsurat la 1 m de instalația de ridicat.
- Funcționarea corectă și sigură a echipamentului în condițiile definite în Volumul 1.7 (CS Beneficiar), Anexa 2 la prezentul caiet.

Garanția tehnică – 36 luni de la PIF instalației.**IV.4.2) Modul de prezentare a ofertei financiare**

Documentul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 8**) care va cuprinde valoarea totală pentru reabilitarea ambelor instalații de ridicat (**A. Pod rulant și B. Instalație de manevrare batardou**), ce va fi prezentată în original.

Centralizatorul de prețuri (**Formularele 9.1 și 9.2**) se va completa pentru fiecare instalație de ridicat (**A și B**) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a Fișei de date.

A - Reabilitare Pod Rulant 100/32 tf-12m:

Oferta va cuprinde:

- Oferta tehnică, inclusiv fișa tehnică FT nr. 1.1 completată
- Termene de predare / Durate pentru documentații / reabilitări in-site
- Oferta financiară va conține detaliat prețuri pentru partea de expertize tehnice, partea de proiectare și prețuri pentru partea de reabilitare in site, inclusiv probe, teste, PIF și ISCIR-izare
- Grafic de timp, pe etape, cu **finalizare integrală pe 30.10.2025.**

B - Reabilitare Instalație de manevrare batardou aspirator A1 - 4,2 x 2,7 / 6,5

Oferta va cuprinde:

- Oferta tehnică, inclusiv fișa tehnică FT nr. 1.7 completată
- Termene de predare / Durate pentru documentații / durate reabilitari in-site
- Personal atestat ISCIR pentru avizare documentații și pentru supraveghere lucrări la Instalații de ridicat
- Oferta financiară va conține detaliat prețuri pentru partea de expertize tehnice, partea de proiectare și prețuri pentru partea de reabilitare in site, inclusiv probe, teste, PIF și ISCIR-izare.
- Grafic de timp, pe etape, cu **finalizare integrala pe 15.02.2025.**

Valoarea ofertei va fi prezentată în lei, fără T.V.A.

Oferta poate fi Respinsă ca **inacceptabilă și/sau neconformă**, dacă:

- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fișa de date (**Formular 8 și Formularele 9.1 și 9.2**);
- Oferta nu îndeplinește condițiile aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de atribuire;
- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii contractului;
- În cazul în care ofertele depășesc valoarea estimată a contractului;

- În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Notă: Modelul de contract din Documentația de atribuire va trebui depus și semnat cu mențiunea:

„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că, dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de Atribuire”.

Pentru clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta** trebuie să fie completă în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire publicată pe site.
2. **Oferta** se va depune/transmite pe adresa beneficiarului-derulator de contract.
3. **Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1 (un) original și 1 (una) copie „conform cu originalul”.

4. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original și o Copie** din ofertă, fiecare conținând toate Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **oferta tehnică și oferta financiară**, prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură **Achiziție „Servicii de Reabilitare Instalații de ridicat din CHE Remeți”** și datele societății. Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele ofertei tehnice și pe cele ale ofertei financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează **„A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare)”** și care va fi însoțit de:

- **Scrisoare de înaintare (Formular 11);**
- **Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a);**
- **Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10) (dacă este cazul);**

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv **„Documente care însoțesc oferta”**.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va anexa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.

Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția **„MODIFICĂRI”**.

CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: SURSE PROPRII
V.3) ALTE INFORMAȚII
1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: - Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau „copie cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale. 2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător. 3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea prețului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor. 4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei. 5. Se acceptă ofertele care îndeplinesc toate cerințele din Documentația de Atribuire și Caietul de Sarcini nr. 27009/16.10.2024, în caz contrar ofertele pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile. 6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.
V.4.1) CĂI DE ATAC
Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac. Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A., în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal. Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu

confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul;
- b) denumirea și sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa De Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

- a) **fie respinge contestația**, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max. 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea contestației**.

- b) **fie reține contestația în vederea soluționării**.

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în **cel mult 3 zile lucrătoare** de la data introducerii acțiunii.

Termenul zi = zi calendaristică, dacă nu este prevăzut altfel.

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Departament Juridic

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București

Cod poștal: 020995

Țara: România

E-mail: office@hidroserv.ro

Telefon: 0372479405

Adresa Internet (URL): www.hidroserv.ro

Fax: 0372479498