

Departament Resurse Umane**ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentată prin Administrator Special, dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CTR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A., în cadrul Departamentului Dezvoltare și Management Proiecte, a următorului post:

- **1 post Manager Proiect în cadrul Departamentului Dezvoltare și Management Proiecte**, cu îndeplinirea următoarelor condiții minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, respectiv: electric/ mecanic/ energetic/ automatizări/ electronica;
 - b) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

Atributiile generale ale postului:

- Asigură planificarea și organizarea activităților în cadrul proiectului/lucrării și stabilirea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor
- Realizează activitățile din cadrul proiectului/lucrării, în vederea atingerii obiectivelor stabilite, în conformitate cu standardele de calitate aplicabile;
- Urmărește graficul proiectului, graficele de urmărire lucrări, în vederea respectării termenelor contractuale;

- Monitorizeaza stadiul obiectivelor propuse și redactează, după caz, rapoarte lunare/ trimestriale/ semestriale/ anuale, cu respectarea datelor prevăzute și face propuneri în funcție de rezultat;

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 06.02.2025 – 14.02.2025, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de următoarele documente:

- a) act identitate (copie);
- b) curriculum vitae;
- c) acte de studii (copie);
- d) carnet de munca/adeverinta de vechime/raport Revisal (copie);

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii actului additional, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va alocă un cod unic de indentificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la avizare pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia după depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2 pana in data de **17.02.2025, ora 10:00, Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata).

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in data de 19.02.2025, incepand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) in aceeasi zi pana la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central), in termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se va desfasura recorectarea lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central).

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372/479.403 precum si de la sediul S.S.H Hidroserv S.A. - Compartiment Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.