
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Modernizare Stație 110 kV CHE Remeți – Proiectare echipamente electrice, furnizare
echipamente electrice, soft, implementare soft**

**Demontare/montare echipamente electrice, Lucrări de Construcții, asistență tehnică integrare în
SCADA/DLC stație, probe, teste, PIF din cadrul lucrării de „Modernizare HA2 din CHE Remeți,
inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Baraj
Drăgan. Etapa I.”**

LICITAȚIE DESCHISĂ

CUPRINS

➤ **SECȚIUNEA 1**

FIȘA DE DATE

➤ **SECȚIUNEA 2**

FORMULARE

➤ **SECȚIUNEA 3**

MODEL DE CONTRACT

➤ **SECȚIUNEA 4**

CAIETUL DE SARCINI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAPITOLUL I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

<p>Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (<i>denumită în continuare S.S.H. Hidroserv S.A.</i>), în reorganizare, în judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, reprezentată prin Administrator Special dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CITER sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrică S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, sub supravegherea CITER Filiala București S.P.R.L., cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU, în calitate de ACHIZITOR, prin Secția Servicii și Reparații Cluj, cu sediul în strada Taberei nr. 1A, Cluj Napoca, județ Cluj, telefon: 0264-207.705, reprezentată de dl. Ștefan MARCHIȘ, Manager Secție.</p>		
Adresa: Strada Constantin Nacu nr.3, etajele 3-5, sector 2;		
Localitate: București	Cod poștal: 020995	Țara: România
Punct(e) de contact: Secția Cluj strada Taberei nr. 1A, Cluj Napoca, județ Cluj În atenția: Biroului Achiziții-Depozite	Telefon: 0264-207.705 E-mail: office.cluj@hidroserv.ro	
E-mail: comercial.cluj@hidroserv.ro pentru detalii de procedură: MIRCEA DEZMIREAN mircea.dezmirean@hidroserv.ro pentru detalii tehnice: TRAIAN TODERAȘ traian.toderas@hidroserv.ro	Telefon: 0735-401.920 Telefon: 0720-727.116	
Adresa de internet principală a achizitorului (URL): www.hidroserv.ro		
Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul de contact menționat anterior		
Caietul de sarcini poate fi obținut la: ■ Punctul de contact menționat anterior		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: ■ Adresa menționată în anunțul de participare - strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, București, Sector 2		
Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: nu mai târziu de 03 zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.		
Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 02 zile		

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <ul style="list-style-type: none"> - Societate cu capital privat autohton - Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat 	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Lucrări de instalații electrice Alte lucrări de instalații pentru construcții Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale Repararea mașinilor Repararea echipamentelor electrice Repararea echipamentelor electronice și optice Repararea articolelor fabricate din metal Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice Operațiuni de mecanică generală
Achizitorul acționează în numele altor societăți DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Societatea S.S.H. Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.	

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă		
Contract de lucrări „Modernizare Stație 110 kV CHE Remeți – Proiectare echipamente electrice, furnizare echipamente electrice, soft, implementare soft. Demontare/montare echipamente electrice, Lucrări de Construcții, asistență tehnică integrare în SCADA/DLC stație, probe, teste, PIF Stație”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare/livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Produse <input type="checkbox"/>	b) Servicii <input type="checkbox"/>	c) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>
Cumpărare <input type="checkbox"/>		
Leasing <input type="checkbox"/>		
Închiriere <input type="checkbox"/>		
Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>		

O combinație între acestea <input type="checkbox"/>		
Locul principal de livrare/prestare echipamente/servicii: CHE REMEȚI, Comuna Bulz, Județ: Bihor. Cod NUTS □□□□□		Locul principal de prestare: Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții <input checked="" type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Obiectul contractului de lucrări se refera la: „Modernizare Stație 110 kV CHE Remeți” care cuprinde urmatoarele instalatii / unitati tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente electrice primare - Echipamente electrice secundare - Instalatie de lagare la pamant (ILP) - Gospodarie de cabluri - Asistenta Tehnica la Integrare Statie 110kV in sistemul SCADA / DLC al centralei Remeti - Lucrari de Constructii in Statie <p>Activitatile in sarcina contractului vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectare echipamente electrice (PT + DDE + documentatii „as-built”) ➤ furnizare echipamente electrice, soft, implementare soft ➤ lucrari de demontare/montare echipamente electrice ➤ Lucrări de Construcții ➤ Asistență tehnică pentru integrare în SCADA/DLC stație ➤ probe, teste, PIF Stație”, <p>în conformitate cu toate specificațiile și cerințele menționate în Caietul de sarcini nr. 1602/28.01.2025.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV:	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Împărțire în loturi		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
<p>Proiectele de intocmit, echipamentele electrice ce vor fi livrate, lucrarile de (C+M) din Statia 110kV CHE Remeți vor respecta cerințele din Caietul de sarcini nr. 1602/28.01.2025, respectiv:</p> <p>Pentru fiecare din unitățile tehnice din Stație 110kV, de mai jos:</p> <p>1.1. Echipamente electrice primare</p>

- 1.2. Echipamente electrice secundare
- 1.3. Instalație de legare la pământ (ILP)
- 1.4. Gospodărie de cabluri
- 1.5. Asistența Tehnică la Integrare Stație în sistemul SCADA / DLC
- 1.6. Lucrări de construcții în Stație

În sarcina Executantului vor fi următoarele activități, structurate pe Etape cu referire la unitățile tehnice de mai sus:

Etapa 1: Proiectare la fazele:

- Proiect Tehnic (inclusiv PT Provizorate),
- Detalii de execuție,
- Documentație de parametrizare a releelor numerice de protecție,
- Documentație finală "as-built",
- Alte Documentații tehnice solicitate de Transelectrica (DEN/DET, OTS, etc.) în vederea obținerii de avize, după caz, conform legislației în vigoare;
- proiectele la faza DDE pentru lucrările de construcții va fi pus la dispoziție de către Achizitor

Etapa 2: Procurare și livrare echipamente electrice primare și secundare, inclusiv softuri aferente, cost participare beneficiar la FAT-uri,

Etapa 3: Lucrări de demontare / montare echipamente electrice primare și secundare, instalații de legare la pământ

Etapa 4: Asistență tehnică pentru Integrare Stație 110kV în Sistem SCADA/DLC și centrală

Etapa 5: Lucrări de construcții în Stație 110kV, inclusiv instalații de legare la pământ, iluminat stație

Etapa 6: Probe, teste, PIF, Garanții Tehnice pentru Stație 110kV HE Remeti

A. Volum furnitura (echipamente electrice, echipamente hard și softuri):

A.1. Echipamente electrice primare:

- Interruptoare tripolare cu SF6, 145 kV, 3150 A, 31,5 kA 7 buc
- Separator tripolar de exterior rotativ fără CLP, cu poli în paralel, inclusiv dispozitivul de acționare cu servomotor, 123kV, 1600 A 7 buc.
- Separator tripolar de exterior cu 1 CLP, cu poli în paralel, inclusiv dispozitivele de acționare cu servomotor, 123kV, 1600 A 9 buc.
- Separator tripolar de exterior cu 2 CLP, cu poli în paralel, inclusiv dispozitivele de acționare cu servomotor, 123kV, 1600 A 7 buc.
- Separator monopolar de exterior cu 1 CLP rotativ, inclusiv dispozitivul de acționare manual, 123kV, 1600 A 1 buc
- Descărcătoare cu oxizi metalici 96kV 6 buc
- Descărcător cu oxizi metalici de 66 kV, 10 kA, montat pe nula trafo 16MVA 1 buc
- Transformator de măsură curent monofazat 123 kV, pentru celule LEA/Cupla 12 buc.
- Transformator de măsură curent monofazat 123 kV, pentru celule TH 6 buc.
- Transformator de măsură curent monofazat 123 kV, pentru celula Tr 16MVA 3 buc.
- Transformator de măsură tensiune 123 kV
- pentru măsură bare:
 - pentru măsură bare: 6 buc
 - pentru linii: 3 buc.
- Lanturi de izolatoare duble de întindere 123 kV 1 ans
- Lanturi de izolatoare simple de susținere 123 kV 1 ans
- Conductor OI-AI 300/50 mmp 1 ans.
- Conductor OI-AI 185/32 mmp 1 ans.
- Cleme de legătură la aparate 123 kV 1 set*

Listă SDV-uri și piese necesare întregii unități tehnice, cf. cerințe CS

(Scule si dispozitive montare. PIF, intretinere - comutatie primara (inclusiv , Instalatie de umplere cu SF6) 1 ans

Piese de Schimb obligatorii (cf CS):

Intreruptor 110kV

- | | |
|---|-------|
| 1. bobine de declanșare; | 2 buc |
| 2. bobină de anclanșare; | 1 buc |
| 3. Bloc semnalizare poziție intrerupător; | 1 ans |
| 4. Contacte principale intreruptor; | 1 set |
| 5. Garnituri etanșare camere de stingere; | 1 set |

Separator 110kV

- | | |
|--|-------|
| 6. Contacte cuțite principale | 1 set |
| 7. Contacte CLP | 1 set |
| 8. Dispozitiv de blocaj electromagnetic | 3 buc |
| 9. Bloc de contacte semnalizare poziție separator. | 1 ans |

Descarcator 110kV

- | | |
|-----------------------|-------|
| 10. Contor descărcare | 1 buc |
|-----------------------|-------|

A.2. Echipamente electrice secundare:

- 1 dulap RTU, ce conține două echipamente redundante tip RTU, două switch-uri industriale cu porturi de FO și comunicație IEC 61850 și un panou operator, complet echipat și cablat ;
- 1 dulap control, protecție trafo de putere 16MVA 110/22kV, DRR1 110kV, complet echipat și cablat;
- 1 dulap de control, protecție și automatizări pentru LEA de 110 kV Suncuius, complet echipat și cablat;
- 1 dulap protecții CTf 110kV și masura tensiune bare și descarcatori 1, complet echipat și cablat;
- 1 dulap de control, protecție și automatizări pentru LEA de 110 kV Alesd, complet echipat și cablat;
- 1 dulap de control, protecție și automatizări pentru LEA de 110 kV Munteni și masura tensiune bare și descarcatori 2, complet echipat și cablat;
- 7 cutii de conexiuni intermediare exterioare pentru realizarea legăturilor între echipamentele din celulele de 110 kV (separatoare, întreruptoare, transformatoare de curent și de tensiune) și dulapurile din centrală, complet echipate și cablate – (XK1÷XK7). Cutiile de conexiuni intermediare XK1, XK2, XK3 sunt pentru cele 3 linii de 110kV, Suncuius, Munteni, Alesd.
- 1 dulap de contorizare echipat cu contoare noi, martor, pentru energia livrată, aferente circuitelor de 110kV

A.3. Furnitura hard pentru integrare Stație în SCADA CHE/DLC

- P13 METERING DECONTARE

A.4. Furnitura softuri pentru integrarea Stație electrice 110kV în SCADA și DLC

- mediu de dezvoltare și aplicații pentru integrare în SCADA, pentru realizarea funcțiilor EMS, HPMS;
- pentru realizarea comunicării între aplicațiile dezvoltate, pentru bazele de date, comunicație și firewall; pentru extinderea aplicației Remeți la DHE Oradea;
- licențe de rulare în timp real pentru servere, stații de lucru inclusiv client web (birou secție exploatare) (minim 2 buc)

A.5. Sistem informatic la nivel de DLC:

- Sistem informatic pentru gestiunea, arhivarea și analiza protecțiilor electrice
- Sistem informatic pentru gestiunea și arhivarea stațiilor electrice 20kV & 110kV
- Sistem informatic pentru gestiunea și arhivarea contoarelor de energie electrică (Sistem de metering)

B. Lucrari de montare echipamente electrice de executat in-site Statie:

- Demontare echipamente electrice (primare si secundare) existente
- Montare echipamente electrice primare si secundare noi
- Gospodarie de cabluri
- Instalatie de legare la pamant si paratraznet

C. Lucrari de Constructii in Statie

- Lucrări de reabilitare la stâlpi, riglele și suportți din beton armat centrifugat;
- Refacerea îmbinărilor metalice între rigle și stâlpi;
- Refacerea protecției anticorozive la toate elementele metalice ale stației inclusiv la stâlpii de
- 110 kV racord aerian de la trafo TH1 și TH2;
- Stâlpii, riglele și suportții din beton armat centrifugat din zona racordurilor aeriene 110 kV la
- trafo TH1 si TH2;
- Se vor elimina fundațiile existente neutilizate de la dispozitivele de acționare MOP;
- Reabilitare canale cabluri;
- Inlocuire imprejmuire stație;
- Reabilitare cuve transformatoarelor de putere de 16MVA și TH2 63MVA

D. Asistenta Tehnica la Integrare Statie 110kV in SCADA/DLC centrala

E. Probe, teste, PIF Statie

F. Training personal Beneficiar si Hidroserv

Valoarea estimată totală a achiziției: **18.209.724,00 LEI fără TVA**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: Contractul este valabil de la data semnării acestuia de către părți și până la recepția PIF HA2/Stație 110kV CHE Remeți, respectiv mai 2027 (data PIF) la care se adaugă **36 de luni garanția tehnică.**

Termene intermediare:

Activități/Lucrări	Termen
Întocmire Proiect Tehnic	3 luni de la semnare contract
Întocmire Detalii de Execuție	2 luni de la avizare și aprobare PT de către Beneficiar
Procurare și livrare echipamente în CHE Remeți	8 luni de la avizare PT
Demontare echipamente	1 lună (perioada se va stabili conform grafic convenit cu Beneficiarul); Perioada estimată: aprilie - mai 2026
Servicii de Construcții în Stație	2 luni; Perioada estimată: aprilie-iunie 2026
Montare echipamente primare și secundare	2 luni; Perioada estimată: mai-iunie 2026
Asistență tehnică la integrare în SCADA/DLC	Activitate intermitentă, între iun 2026 - mai 2027, până la PIF HA2 Remeți
Probe, teste, verificări in site	1 lună, în perioada iulie - aug 2026
Recepție la Terminare Lucrări	Data estimată: iunie 2026
Punere în funcțiune Stație 110kV	Data estimată: iulie 2026

Proba de 72 de ore	Data estimată: martie 2027
Documentație "as-built"	Data estimată: aprilie 2027
Școlarizare personal PRAM de la Hidroserv, personal expl. beneficiar final și, după caz, pers. DET/DEN, OTS	10 zile, în perioada: martie - aprilie 2027
Recepție la PIF (HA2 și Stație 110kV)	Data estimată: aprilie - mai 2027

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului	DA ■ NU □
<p>a. In primele 12 luni de la semnarea contractului, pretul contractului este ferm.</p> <p>b. Se pot acorda <u>actualizari de pret</u>, la cererea Executantului, pentru lucrarile de (C+M), cele care se executa dupa 12 luni de la semnarea contractului. Preturile se pot actualiza din 6 in 6 luni, incepand cu Luna 13-a de la semnarea contractului. Se va folosi drept coeficient de actualizare, indicele IPPI furnizat de INS, prin raportare la data semnarii contractului, conform formula de mai jos:</p> $V_{AL} = V_L \times C_A$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V_{AL} – reprezintă valoarea actualizată pentru lucrările ce urmează a fi executate; • V_L – reprezintă valoarea contractuală, pentru lucrările specificate în formularele de ofertă (F3) cu prețuri la data semnării contractului, rest de executat la data actualizării prețului; • C_A – Coeficientul de ajustare; $C_A = (IPPI_n) / (IPPI_{data\ referință})$, unde: <ul style="list-style-type: none"> $IPPI_n$ – reprezintă indicele prețurilor producției industriale pe total (piața internă și piața externă) pe activități (diviziuni) CAEN Rev.2 și mari grupe industriale – Grupa 33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor, publicat de Institutul Național de Statistică aferent lunii solicitării (luna 7, luna 13, luna 19 și luna 25, luna 31 de contract) $IPPI_{data\ referință}$ – reprezintă indicele prețurilor producției industriale pe total (piața internă și piața externă) pe activități (diviziuni) CAEN Rev.2 și mari grupe industriale - Grupa 33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor, aferent datei de referință (respectiv data semnării contractului). <p>c. Pentru proiectare, Organizare de santier si livrari de echipamente, Training, probe, Teste, Asistenta tehnica NU se aplica actualizare de preturi.</p>	
Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA.	

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)		
III.1.1.a) Garanție de participare		DA ■ NU □
a) Cuantumul garanției de participare se va constitui, astfel:		
Nr crt	Denumire	Cuantum garanție de participare (1,5%) (LEI)
1	Modernizare Stație 110 kV CHE Remeți – Proiectare echipamente electrice, furnizare echipamente electrice, soft, implementare soft. Demontare/montare echipamente electrice, Lucrări de Construcții, asistență tehnică integrare în SCADA/DLC stație, probe, teste, PIF Stație	273.145,00 lei
b) Perioada de valabilitate: este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.		

c) Modul de constituire:

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar în contul deschis la Exim Banca Romaneasca, IBAN RO11BRMA0999100087496712;
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b);
- ordin de plată;

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract.

Neprezentarea garanției de participare în cuantum și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către achizitor după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare. După transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va face returnarea garanției de participare la solicitarea operatorilor economici.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

DA NU

a) Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului

b) Garanția de bună execuție se va constitui conform formularului (**Formularul 12**):

- prin rețineri succesive din fiecare factură, suma inițială de 0,5% din prețul contractului se va depune în contul curent al achizitorului în maxim 5 zile de la semnarea contractului, iar diferența de 4,5% se va reține din facturile emise;

c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

d) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în două tranșe, astfel:

- 70% după aprobare proces verbal de recepție la PIF
- 30% după aprobare proces verbal recepție finală.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Surse proprii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

DA NU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau ale profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
I. Declarație privind eligibilitatea
Se va completa Declarația privind eligibilitatea (Formular 1). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale ofertantului/ofertantului asociat/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.
II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:
Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etică profesională (Formular 2). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etică profesională ale ofertantului/ofertantului asociat/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător.
Se va prezenta Certificatul de atestare fiscală , eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.
Se va prezenta Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale , eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului fiscal în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.
Observații: În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.
III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.
Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formular 14). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat. Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.
IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.
Se va completa Certificatul de participare la procedura de licitație deschisă cu ofertă independentă (Formular 3). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat sau subcontractant. Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.
V. Declarație privind incompatibilitatea.
Se va completa (Formular 4). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare ofertant asociat, subcontractant sau terț susținător. Neîncadrarea sau nerespectarea ofertantului/ofertantului asociat/terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.
Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului și beneficiarului-derulator cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele

care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar;
- Bogdan MEDREA – Administrator Special;
- Dan Cosmin TOȘA - Director General,
- Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcție Tehnic-Producție;
- Mihaela NICOLA – Director Direcție Economică;
- Marinela DOCAN – Director Direcție Comercială;
- Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic – Ofertare;
- Alexandra Corina TOMA – Șef Serviciu Achiziții;
- George SBÎRNĂ – Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic;
- Mița FĂINIȘI – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – Economist - Serviciul Achiziții;
- Sorina-Maria PÎRNĂU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Maria-Mădălina MATEESCU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții.
- Florentina-Georgiana VASCAN - Expert Achiziții – Serviciul Achiziții
- Andrei SANDU – Expert Achiziții – Serviciul Achiziții;
- Laurențiu ZAINEA – Consilier Juridic – Departament Juridic;
- Alina NEAGU - Consilier Juridic – Departament Juridic;
- Ștefan MARCHIȘ – Manager Secție Cluj;
- Silvia CRIȘAN - Șef Birou Financiar Contabilitate Secția Cluj;
- Simona MAIER - Economist - Birou Financiar Contabilitate Secția Cluj;
- Mugur BRAICA - Șef Serviciu Tehnic Producție Secția Cluj;
- Traian TODERAȘ – Manager de proiect – Departament Dezvoltare și Management de Proiecte
- Dorin PUȘCAȘ - Inginer - Șef Atelier Reparații Remeți Secția Cluj;
- Mihai BELA - Inginer - Formație PRAM Remeți Secția Cluj;
- Mihai AVRAM - Inginer - Formație PRAM Cluj Secția Cluj;
- Stelian BERE – Inginer – Formație Electricieni Remeți Secția Cluj;
- Mircea DEZMIREAN – Șef Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Gabriela DIOS – Economist - Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Mirela Ioana DAVID – Inginer – Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Roxana TUREI – Economist - Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Andreea Ioana GUGURA – Expert Achiziții - Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Radu Cosmin CRIȘAN – Consilier Juridic Secția Cluj;

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

Pentru persoanele juridice/fizice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale

<p>din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română - traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale</p> <p>Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului – 27.314.586,00 lei</p> <p>Neîndeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.</p>	<p>Se va completa Fișa de informații generale (Formularul 5). Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului.</p> <p>În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minimum 1 an de activitate), cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare.</p>
Situație economică	Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>O listă a principalelor lucrări similare executate și finalizate în ultimii 5 ani în domeniul Stațiilor Electrice, (proiectare, livrari de echipamente și execuție de lucrări de rețehnologizări/modernizări), însoțite de documente justificative (Contracte, Procese verbale de recepție, Recomandări, după caz), conținând valori, perioade de execuție lucrări, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați și inclusiv înregistrări privind performanțele tehnice garantate.</p>	<p>Se va completa Formularul 7.</p> <p>Furnizările de echipamente, servicii de proiectare, rețehnologizări/modernizări, prestate pe specificul Stațiilor Electrice se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea clientului, demonstrarea livrării echipamentelor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
A. Certificat ISO 9001/2015	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
B. Certificat ISO 14001/2015	Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, conform ISO 14001:2015, (copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul) sau certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale

	Uniunii Europene. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
C. Atestate ANRE	E1 și E2; Personal autorizat ANRE pentru toate domeniile de activitate, proiectare și prestări servicii în domeniu;
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

CAPITOLUL IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea V. Informații suplimentare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: minim 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertă tehnică pentru fiecare volum 1.1 – 2.1., conform cap.II.2) din prezenta Fișă de Date. Prezentare Echipamente ofertate – Fișe tehnice completate, însoțite de prospecte tehnice. Lista documentațiilor de proiectare, structurate pe fiecare volum și etapă de Proiectare (PT, DDE, as-built)

ce vor fi întocmite.

Grafic de execuție și livrări echipamente, cu evidențierea perioadelor de indisponibilizare linii 110 kV, realizare provizorate și oprire totală centrală.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate respectând cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 1602/28.01.2025, în caz contrar **oferta fiind declarată neconformă**.

Ofertantul trebuie să prezinte Documentația tehnică paginată și înscrisă într-un opis al documentelor conținute, prin care să se demonstreze corespundența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate.

Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul caietului de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind neconformă cu cerințele impuse.

Garanția tehnică este de 36 de luni de la PIF Stație 110kV CHE Remeți. PIF estimat la HA2 la nivel 5 mai 2027.

Alte condiții tehnice sunt solicitate prin Caietul de Sarcini nr. 1602/28.01.2025

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 8**) care va cuprinde valoarea totală, care va fi prezentat în original.

Listele de prețuri (**Formularele 9.1 – 9.8**) se vor completa astfel să rezulte prețul unitar pe fiecare poziție în parte.

Oferta financiară trebuie să fie structurată conform Anexa 1 la Caietul de Sarcini nr.1602/28.01.2025.

Prețul ofertei va fi prezentat în LEI, fără TVA și va include transportul până la CHE Remeți, Comuna Bulz, județ Bihor.

Oferta va fi respinsă ca **inacceptabilă și/sau neconformă**, dacă:

- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fișa de Date (**Formularul 8 și Formularele 9.1 – 9.8**);
- Oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de Atribuire.
- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care tariful propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii tarifului ofertat (valorii contractului);
- În cazul în care oferta depășește valoarea estimată a contractului;
- În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective

Notă: Modelul de contract din Documentația de Atribuire va trebui depus cu mențiunea:

„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că, dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Pentru clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei	
<p>1. Oferta se va depune/transmite pe adresa achizitorului.</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1 (un) original și 1 (una) copie „conform cu originalul”.</p> <p>3. Modul de prezentare a ofertei:</p> <p>Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, un Original și o Copie din ofertă, fiecare conținând Documentele referitoare la eligibilitate și calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară, prezentate în mod obligatoriu în dosare separate.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură achiziție Modernizare Stație 110 kV CHE Remeți – Proiectare echipamente electrice, furnizare echipamente electrice, soft, implementare soft. Demontare/montare echipamente electrice, Lucrări de Construcții, asistență tehnică integrare în SCADA/DLC stație, probe, teste, PIF Stație și datele societății.</p> <p>Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.</p> <p>Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează „A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare)” și care va fi însoțit de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare (Formular 13); - Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a) - Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10) <p>Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv „Documente care însoțesc oferta”.</p> <p>Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va anexa documentelor care însoțesc oferta.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p>	

CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finanțare: SURSE PROPRII	
V.3) ALTE INFORMAȚII	

1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau copie „conform cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale.

2. **Ofertantul nu are dreptul**, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea prețului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.

4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

5. **Se acceptă ofertele care îndeplinesc, în mod corespunzător, specificațiile tehnice din Documentația de Atribuire și Caietul de Sarcini nr. 1602/28.01.2025, celelalte oferte vor fi respinse ca neconforme sau inacceptabile.**

6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.

V.4.1) CĂI DE ATAC

Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A., în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.

Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul;
- b) denumirea și sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;

- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa de Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

a) fie respinge contestația, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max. 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea contestației**.

b) fie reține contestația în vederea soluționării.

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o **Rezoluție motivată**, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile

lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

Termenul zi = zi calendaristică, dacă nu este prevăzut altfel.

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

V.4.3) Compartimentul funcțional de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Departament Juridic

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București

Cod poștal: 020995

Țara: România

E-mail: office@hidroserv.ro

Telefon: 0372479405

Adresa Internet (URL)

Fax: 0372479498