

Departament Resurse Umane

ANUNȚ

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, email: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, domnul Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CTR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență doamna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a următoarelor posturi:

- **1 post Inginer**, în cadrul **Serviciului Tehnic – Producție Cluj, Directia Tehnic-Productie**, pentru locul de munca Cluj-Napoca, strada Taberei nr. 1 A, cu îndeplinirea următoarelor condiții minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul mecanic, electromecanic, mecanoenergetic, mecatronică, construcții de mașini, utilaj tehnologic, mașini unelte, mecatronica;
 - b) minim 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Atributiile generale ale postului:

- Elaborează documentații de ofertare în vederea participării la negocierea ofertelor de lucrări și servicii la nivelul secției;
- Întocmește și urmărește graficele de execuție ale lucrărilor și serviciilor și documentația aferentă decontării/incasării valorii producției realizate;
- Participă la întocmirea antecalculațiilor și a devizelor pentru lucrări de reparații și revizii;

- Urmareste executia reparatiilor pe faze si final cu includerea in aceasta activitate a controlului respectarii normelor de securitatea muncii, situatiilor de urgenta, a graficelor de executie si indicilor de calitate.

- **1 post Inginer** in cadrul **Atelier Reparatii Cluj – Formatia Reparatii Mecanice Cluj,**
- **1 post Inginer** in cadrul **Atelier Reparatii Remeti – Formatia Reparatii Mecanice Remeti,**

avand urmatoarele conditii minime de ocupare:

- a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul mecanic, electromecanic, mecanoenergetic, constructii de masini, utilaj tehnologic, masini unelte;
- b) disponibilitate pentru deplasari;
- c) permis conducere categoria B.

Atributiile generale ale postului de inginer:

- Asigură desfășurarea eficientă a activității de întreținere, revizii, reparații la instalațiile si echipamentele din hidrocentrale, preocupându-se permanent de creșterea gradului de siguranță în exploatare și funcționare a acestora;
- Urmareste executia reparațiilor pe faze și final, cu includerea în această activitate a controlului respectării normelor de securitatea muncii, situațiilor de urgență, a graficelor de execuție și a indicilor de calitate.

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, se vor depune in perioada **07.02.2025 – 28.02.2025**, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00, la sediul S.S.R.H. Cluj, strada Taberei nr. 1 A, judetul Cluj – Compartiment Resurse Umane Cluj sau pe adresa de mail: office.cluj@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii, certificate/adeverinte sau alte calificari in copie;
- d) carnet de muncă/adeverinte de vechime/raport REVISAL sau alte documente care atesta vechimea/experienței minime solicitate, in copie;
- e) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, insa dupa sustinerea concursului, inainte de incheierea contractului individual de munca, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr.355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
 - i. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana in cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;

- v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
- vi. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a căror activitate propriu-zisa intra în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia dupa depunerea cererii de inscriere si a documentelor solicitate.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului conform documentelor depuse, la avizierul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj se va afisa **lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata) pana in data de **03.03.2025, ora 10:00**.

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul de Resurse Umane- Cluj prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore, care va avea loc la sediul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj, strada Taberei nr. 1 A, Cluj-Napoca, in data de 05.03.2025, incepand cu ora 10:00. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul Sectiei de Servicii si Reparatii Hidroenergetice Cluj in aceeasi zi pana la **ora 16:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.R.H. Cluj, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se va desfasura recorectarile lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.R.H. Cluj.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0264/207.734 precum si de la sediul S.S.R.H. Cluj - Compartiment Resurse Umane din Mun. Cluj-Napoca, Strada Taberei nr. 1 A, jud. Cluj.