



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 346140 / 346141 / 346142
ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001

în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru contractul de furnizare**

**„Sistem de diagnoză și modernizare a hidroagregatului nr.2 – Proiectare, furnizare echipamente și softuri. Instalare în site, implementare softuri. Integrare în SCADA/DLC, probe și teste, PIF” necesare în cadrul lucrării
“Modernizare HA2 CHE Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Baraj Drăgan. ETAPA I.”**

CPV: 71334000-8 Servicii de inginerie mecanică și electrică (Rev.2)

LICITAȚIE DESCHISĂ

Cuprins

➤ **SECȚIUNEA 1**

FIȘA DE DATE

➤ **SECȚIUNEA 2**

FORMULARE

➤ **SECȚIUNEA 3**

MODEL DE CONTRACT

➤ **SECȚIUNEA 4**

CAIETUL DE SARCINI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAPITOLUL I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (<i>denumită în continuare S.S.H. Hidroserv S.A.</i>), în reorganizare, în judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro , IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, reprezentată prin Administrator Special dl. Bogdan MEDREA , desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CINTR sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrică S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, sub supravegherea CINTR Filiala București S.P.R.L. , cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU , în calitate de ACHIZITOR , prin Secția Servicii și Reparații Cluj , cu sediul în strada Taberei nr.1A, Cluj Napoca, județ Cluj, telefon: 0264.207.705, reprezentată de dl. Ștefan MARCHIȘ, Manager Secție .		
Adresa: Strada Constantin Nacu nr.3, etajele 3-5, sector 2;		
Localitate: București	Cod poștal: 020995	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Secția Cluj strada Taberei nr. 1A, Cluj Napoca, județ CLUJ În atenția: Biroului Achiziții-Depozite	Telefon: 0264 – 207.705 Email: office.cluj@hidroserv.ro	
E-mail: office.cluj@hidroserv.ro pentru detalii de procedură: MIRCEA DEZMIREAN mircea.dezmirean@hidroserv.ro pentru detalii tehnice: TRAIAN TODERAȘ traian.toderas@hidroserv.ro	Telefon: 0735-401.920 Telefon: 0720-727.116	
Adresa de internet principală a achizitorului (URL): www.hidroserv.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior		
Caietul de sarcini poate fi obținut la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior		
Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: nu mai târziu de 03 zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.		
Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 02 zile de la primirea solicitării din partea operatorului economic.		

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <ul style="list-style-type: none"> - Societate cu capital privat autohton - Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat 	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Lucrări de instalații electrice Alte lucrări de instalații pentru construcții Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale Repararea mașinilor Repararea echipamentelor electrice Repararea echipamentelor electronice și optice Repararea articolelor fabricate din metal Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice Operațiuni de mecanică generală
Achizitorul acționează în numele altor societăți DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Societatea SSH Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.	

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă	
Contract de furnizare „Sistem de diagnoză și modernizare a hidroagregatului nr.2 – Proiectare, furnizare echipamente și softuri. Instalare in site, implementare softuri. Integrare în SCADA/DLC, probe și teste, PIF” necesare în cadrul lucrării “Modernizare HA2 CHE Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Baraj Drăgan. ETAPA I.” - CPV: 71334000-8 Servicii de inginerie mecanică și electrică (Rev.2).	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare/livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
a) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	b) Servicii <input type="checkbox"/>
Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing <input type="checkbox"/>	
Închiriere <input type="checkbox"/>	
Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	

O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>	
Locul principal de livrare: CHE REMEȚI, sat REMEȚI, com. BULZ, Județ Bihor. Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare: Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții	<input checked="" type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Încheierea unui contract de furnizare având ca obiect „Sistem de diagnoză și modernizare a hidroagregatului nr.2 – Proiectare, furnizare echipamente și softuri. Instalare in site, implementare softuri. Integrare în SCADA/DLC, probe și teste, PIF” necesare în cadrul lucrării „Modernizare HA2 CHE Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Baraj Drăgan. ETAPA I.” - CPV: 71334000-8 Servicii de inginerie mecanică și electrică (Rev.2) în conformitate cu toate specificațiile și cerințele menționate în Caietul de Sarcini nr. 5032/20.02.2025;		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 71334000-8	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Împărțire în loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
Un singur lot	<input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
		Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cerințe generale: - conform Caiet de Sarcini nr. 5032/20.02.2025:

Pentru fiecare dintre sistemele de diagnoză și monitorizare HA2, de mai jos:

- 1.1. Instalația de monitorizare vibrații hidroagregat HA2,
- 1.2. Instalația de monitorizare descărcări parțiale HG2,
- 1.3. Instalația de monitorizare întrefier, mediană, câmp magnetic, parametrii funct. generator HG2, stator, rotor (temperaturi, turație, putere activă, etc.)
- 1.4. Integrare în sistemul de automatizare HA2 și HA1 (cu upgrade sistem diagnoză existentă HA1) și sistem SCADA / DLC,

În sarcina Executantului vor fi următoarele activități:

Etapa 1: Proiectare la fazele:

- Proiect Tehnic,
- Detalii de execuție și montaj echipamente,
- Documentație de parametrizare a echipamentelor numerice,
- Documentație finală “as-built”,

Etapa 2: Fabricare și livrare echipamente, inclusiv softurile de dezvoltare și aplicațiile soft aferente pentru fiecare sistem;

Echipamentele necesare integrării în SCADA/DLC (servere, stații de lucru, elemente de rețea comunicații, etc), intră în sarcina SSH Hidroserv;

Etapa 3: Instalare echipamente în CHE Remeți: dulap DD diagnoza HA2 echipat complet cu toate modulele solicitate prin CS, upgrade diagnoza HA1, rețele de comunicații, instalare aplicațiile soft, integrare în SCADA/DLC, etc.)

Etapa 4: Asistență tehnică pentru Integrare în Sistem SCADA/DLC și automatizare HA1 și HA2 din centrală.

Etapa 5: Probe, teste, PIF, Garanții tehnice, pentru fiecare sistem/instalație.

II.2.1) Cerințe specifice:

A. Cerințe din Volum 1.5 – Sistemul de diagnoză și monitorizare al hidroagregatului nr. 2

Volumul furniturii în sarcina executantului:

Denumire echipament	Cantitate
- Dulapul de diagnoză (DD) și monitorizare pentru HA2, complet echipat;	1 buc
- Unitate mobilă de programare, prelucrare și analiză;	1 buc
- Licența dezvoltare software pentru fiecare echipament numeric;	1 set
- Licența dezvoltare software pentru fiecare panou operator;	1 set
- Aplicații software pentru fiecare echipament numeric;	1 set
- Aplicații software pentru fiecare panou operator;	1 set
- Aplicațiile software și licențe de dezvoltare software pentru toate celelalte echipamente programabile care vor face parte din furnitură;	1 set
- traductori și senzori cu ieșire în semnal unificat 4-20mA și pe contact, armături, broșaje, etc.;	1 ans
- cablajul + accesoriile necesare pentru realizarea tuturor legăturilor aferente Sistemului de diagnoză și monitorizare (conform Obiect 1, Volumul 2.5 Gospodaria de cabluri de 1kV);	1 ans
- rețea de comunicație (conectică și switch prevăzute în dulap);	1 set
- Piese de schimb obligatorii și piese de schimb recomandate (20%, dar nu mai puțin de 1 bucată din fiecare modul electronic și din fiecare aparat clasic);	1 set

Furnitura se va integra în ansamblul funcțional al centralei și va fi conformă cu descrierea, precizările și solicitările din CS - Volumul 1.5 și CS de la pct.a2 de mai sus (DTE-HE).

Echiparea dulapurilor va fi corespunzătoare pentru realizarea tuturor cerințelor funcționale și respectarea condițiilor tehnice solicitate din Volumul 1.5 și din Fișele Tehnice anexate (FT1.5-1).

Toate pachetele software care vor fi instalate trebuie să fie livrate cu licență de utilizare. Licențele trebuie să fie fără termen de validitate, fără restricții de utilizare (permițând mentenanța și dezvoltarea aplicațiilor software pe toată perioada lor de viață) și trebuie să fie înregistrate pe numele Beneficiarului care va deține drepturile de utilizare. Se vor livra licențele pentru ultima versiune existentă pe piață a software-ului de dezvoltare aplicații. Pachetele software trebuie să fie livrate instalate pe sistemele destinație, dar furnitura trebuie să conțină kituri de instalare și restaurare a pachetelor software pe suporturi nevolatile (DVD, medii de stocare externă).

Piese de Schimb obligatorii:

Se vor livra câte:

- 1 buc. Automat programabil PLC;
- 1 buc. Panou Operator – OP cu touch screen și CPU incorporat (interfață HMI), min 15”;
- 20% module I/O, dar nu mai puțin de o bucată din fiecare tip.

Nota 1:

Dulapul DD va fi identic cu cel achiziționat de S.S.H Hidroserv pentru diagnoza HA1 din centrală, pentru a se putea realiza un tot unitar (front de dulapuri identice), așa cum va rezulta din Proiectele Tehnice aprobate de beneficiar. Echipele de proiectare ale Executantului și ale Hidroserv, se vor corela.

Nota 2:

SSH Hidroserv, pentru proiectarea instalațiilor electrice de automatizare și SCADA utilizează softul de proiectare **SolidWorks**. Este de preferat ca proiectele elaborate de executant să fie întocmite în același program de proiectare sau alt soft de proiectare similar, compatibil cu SolidWorks.

B. Cerințe privind integrarea Sistemul de diagnoză și monitorizare al hidroagregatului nr. 2 în sistemul SCADA/DLC, automatizare HA1 (upgrade) și HA2 din CHE Remeti

Se vor avea în vedere toate cerințele din caietele de sarcini ale HE, Volumul 2.3 (Obiect 1 – Hidroagregat 2), Volumele 1 și 5 (Obiect 6.a – Sistem de monitorizare și comandă la distanță SCADA), Normele interne ale Hidroelectrica menționate la punctul III.e.din Caietul de Sarcini nr. 5032/20.02.2025;

SSH Hidroserv va asigura echipamentele pentru integrarea sistemului de diagnoza HA2 în sistemul SCADA/DLC, după cum urmează:

Denumire echipament	Cantitate
- Rack 19" complet echipat;	1 buc
- Server diagnoză și mentenanță predictivă;	1 buc.
- Stație de lucru client diagnoză și gestiune mentenanță predictivă;	1 buc

Furnizorul va asigura asistența tehnică pentru integrare sistem diagnoză în sistemul SCADA la nivel de DLC. Cerințe minime impuse Furnizorului de către SSH Hidroserv pentru echipamentele numerice, pe partea de comunicații, partea de hardware și software, sunt următoarele:

- Echipamentele numerice, vor fi prevăzute cu cel puțin următoarele protocoale de comunicație:
 - ✓ IEC 61850 – client server - obligatoriu
 - ✓ IEC 60870-5 – client server - obligatoriu
 - ✓ ModBas TCP/IP și Ethernet IP– una din două
 - ✓ Intrări și ieșiri digitale necesare pentru a gestiona sistemul de diagnoză
- Cel puțin două licențe pentru mediile de dezvoltare
- Protocoalele de comunicație vor funcționa simultan pe echipamentele numerice

Nota 3:

SSH Hidroserv va asigura asistența tehnică la procurarea de către Furnizor a echipamentelor numerice (diagnoză vibrații, descărcări parțiale, traductoare măsură întrefier, inst. și traductoare măsură parametrii rotor.) pentru alegerea, dimensionarea corectă, stabilirea și implementarea soluției tehnice, așa cum va rezulta din Proiectele tehnice aprobate de beneficiarul final. Furnizorul UCMH SRL Reșița va furniza date privind tipul și montajul termorezistențelor Pt 100 de la HG2, soluții de instalare a traductoarelor, a circuitelor de măsură, trasee, etc., soluții de fixare a inst. de măsură parametrii rotor HG2.

Oferta tehnică va conține toate datele și informațiile necesare din care rezultă că executantul lucrării a înțeles cerințele și condițiile solicitate prin caietul de sarcini și documentația de achiziție, se angajează să livreze, să execute și să pună în funcțiune un sistem complet funcțional, care răspunde și respectă toate cerințele și condițiile impuse prin normele și normativele tehnice de proiectare cât și legislației aplicabile în vigoare.

Valoarea estimată totală a achiziției: 1.248.500,00 LEI fără TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Contractul principal între Hidroelectrica și Hidroserv are o durată totală de **33 de luni** începând cu data de 05.09.2024, conform Grafic general de execuție (Formular F6) + **36 luni perioada de garanție tehnică**.

Termene intermediare:

Activități/Lucrări	Termene
Întocmire Proiect Tehnic	30 de zile de la semnare contract
Întocmire Detalii de Execuție	2 luni de la avizare și aprobare PT de către Beneficiar
Procurare și livrare echipamente sistem Diaznoză HA2 in-site CHE Remeți	10 luni de la avizarea PT de către beneficiarul final Hidroelectrica; Perioada estimată: Aprilie - Mai 2026
Instalarea echipamentelor in site Remeți	2 luni; Perioada estimată: Iunie-Iulie 2026
Asistență tehnică la integrare în SCADA/DLC	Activitate intermitentă, între iun. 2026-mai 2027, până la PIF HA2
Documentație de parametrizare a echipamentelor numerice	0 lună înainte de începerea probelor
Probe, teste, verificări in site	2 luni, în perioada: Iulie – August 2026
Recepție la terminare lucrări	Data estimată: Iunie 2026
Punere în funcțiune	Data estimată: Iulie 2026
Proba de 72 de ore	Data estimată: Martie - Aprilie 2027
Documentație "as-built"	Data estimată: Aprilie 2027
Școlarizare personal PRAM de la Hidroserv, personal exploatare beneficiar final	7 zile, în perioada: Martie-Aprilie 2027
Recepție la PIF (HA2 și Diaznoză)	Data estimată: Aprilie-Mai 2027

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul unitar de achiziție al echipamentelor livrate rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.	
Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA.	

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)		
III.1.1.a) Garanție de participare		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
a) Cuantumul garanției de participare se va constitui, astfel:		
Nr crt	Denumire	Cuantum garanție de participare (1%) (LEI)
1	Sistem de diaznoză și modernizare a hidroagregatului nr.2 – Proiectare, furnizare echipamente și softuri. Instalare in site, implementare softuri. Integrare în SCADA/DLC, probe și teste, PIF	12.485,00 lei

b) Perioada de valabilitate: *este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.*

c) Modul de constituire:

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar în contul deschis la Exim Banca Românească, IBAN RO11BRMA0999100087496712;
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b);
- ordin de plată.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- **își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;**
- **oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;**
- **oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract.**

Neprezentarea garanției de participare în cuantumul și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către achizitor după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare. După transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va face returnarea garanției de participare la solicitarea operatorilor economici.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

DA ■ NU □

a) Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5 %** din valoarea fără TVA a contractului

b) Garanția de bună execuție se va constitui conform formularului (**Formularul 11**), prin rețineri din facturi parțiale până la PIF în cuantum de 4,5%, cu depunerea în contul curent al SSH Hidroserv al sumei inițiale de 0,5% din Valoarea Contractului în 5 zile de la semnarea contractului;

c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

1. d) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în două tranșe:

- a. 70% după aprobare Proces verbal de recepție la PIF;
- b. 30% după aprobare Proces Verbal Recepție Finală.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau ale profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
<p>Persoanele juridice/fizice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor sociale, la momentul prezentării acestora, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul de stat.</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</p> <p>I. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Se va completa Declarația privind eligibilitatea (Formular 1). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant și de terțul susținător. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.</p> <p>II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:</p> <p>Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etică profesională (Formular 2). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etică profesională ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de terțul susținător.</p> <p>Se va prezenta <u>Certificatul de atestare fiscală</u>, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.</p> <p>Se va prezenta <u>Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale</u>, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului fiscal în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.</p> <p>Observații: În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.</p>

III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 13**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.

Se va completa Certificatul de participare la **procedura de licitație deschisă** cu ofertă independentă (**Formular 3**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

V. Declarație privind incompatibilitatea.

Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare terț susținător. Neîncadrarea sau nerespectarea ofertantului/terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu vizează situațiile în documentație (formularele), achizitorul poate accepta o declarație pe propria răspundere, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului și beneficiarului-derulator cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar;
- Bogdan MEDREA – Administrator Special;
- Dan Cosmin TOȘA - Director General;
- Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcția Tehnic-Producție;
- Mihaela NICOLA – Director Direcția Economică;
- Marinela DOCAN – Director Direcția Comercială;
- Gabriela TILICEA – Șef Serviciu Tehnic – Ofertare;
- Alexandra Corina TOMA – Șef Serviciu Achiziții;
- George SBÎRNĂ – Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic;
- Mița FĂINIȘI – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – Economist - Serviciul Achiziții;
- Sorina-Maria PÎRNĂU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Maria-Mădălina MATEESCU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții.
- Florentina-Georgiana VASCAN - Expert Achiziții – Serviciul Achiziții
- Andrei SANDU – Expert Achiziții – Serviciul Achiziții;
- Laurențiu ZAINEA – Consilier Juridic – Departament Juridic;
- Alina NEAGU - Consilier Juridic – Departament Juridic;
- Ștefan MARCHIȘ – Manager Secție Cluj;
- Silvia CRIȘAN - Șef Birou Financiar Contabilitate Secția Cluj;
- Simona MAIER - Economist - Birou Financiar Contabilitate Secția Cluj;
- Mugur BRAICA - Șef Serviciu Tehnic Producție Secția Cluj;
- Traian TODERAȘ – Manager de proiect – Dep. Dezvoltare și Management de Proiecte

- Dorin PUȘCAȘ - Inginer - Șef Atelier Reparații Remeți Secția Cluj;
- Mihai BELA - Inginer - Formație PRAM Remeți Secția Cluj;
- Mihai AVRAM - Inginer - Formație PRAM Cluj Secția Cluj;
- Stelian BERE – Inginer – Formație Electricieni Remeți Secția Cluj;
- Mircea DEZMIREAN – Șef Birou Achizitii-Depozite Secția Cluj;
- Gabriela DIOS – Economist - Birou Achizitii-Depozite Secția Cluj;
- Mirela Ioana DAVID – Inginer – Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Roxana TUREI – Economist - Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Andreea Ioana GUGURA – Expert Achiziții - Birou Achiziții-Depozite Secția Cluj;
- Radu Cosmin CRIȘAN – Consilier Juridic Secția Cluj;

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul operatorilor economici, persoane juridice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora, în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

- Certificat constatator emis de **Oficiul Național al Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

Documentul justificativ, care aprobă îndeplinirea celor asumate prin fișa de date, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau în cazul persoanelor fizice/juridice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română.

Pentru persoanele juridice/fizice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română;

- traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Informații generale Cifra de afaceri globală/medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului: 2.497.000,00 lei Neîndeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.	Se va completa Fișa de informații generale (Formularul 5). Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului. În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minimum 1 an de activitate), cifra de afaceri se

	va raporta corespunzător la anii de la înființare.
Situație economică	Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei (ron) se va folosi cursul de schimb mediu anual lei/valută comunicat de către Banca Națională a României (https://www.bnr.ro).
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
O listă a principalelor contracte de furnizare din aceeași categorie cu cele care fac obiectul contractului , din ultimii 5 ani , conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt clienți publici sau privați și inclusiv înregistrări privind performanțele tehnice garantate. <i>Ofertantul va prezenta acreditarea producătorului pentru distribuție și service a produsului respectiv.</i>	Se va completa Formularul 7 . Livrările de produse se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea clientului , demonstrarea livrării produselor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
A. Certificat ISO 9001/2015	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
B. Certificat ISO 14001/2015	Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, conform ISO 14001:2015, (copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul) sau certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

CAPITOLUL IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea V. Informații suplimentare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: minim 90 (<i>de la termenul limită de primire a ofertelor</i>)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității echipamentelor care urmează a fi furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 5032/20.02.2025 , în caz contrar oferta fiind declarată neconformă . Ofertantul trebuie să prezinte Documentația tehnică paginată și înscrisă într-un opis al documentelor conținute, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate. Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul caietului de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind neconformă cu cerințele impuse.

Perioada de **33 luni**, de realizare a întregului proiect de modernizare este între [5 sept 2024 ÷ 5 iunie2027], cu termenele intermediare pentru **Sistemul de diagnoză și monitorizare al HA nr.2, precizate la cap.II.3. Garanția tehnică este de 36 de luni de la PIF final (HA2 și Sistem Diagnoză CHE Remeți)**

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Documentul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 8**), care va cuprinde valoarea totală, care va fi prezentat în original.

Centralizatorul de prețuri (**Formularul 9**) se va completa astfel să rezulte prețul unitar pe fiecare produs/serviciu în parte, **conform Anexa 1 din Caietul de Sarcini nr. 5032/20.02.2025.**

Prețul ofertei va fi prezentat în LEI, fără TVA, și va include transportul până la CHE Remeți, sat Remeți, com. Bulz, Jud. Bihor.

Oferta va fi respinsă ca **inacceptabilă și/sau neconformă**, dacă:

- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fișa de date (**Formular 8 și Formular 9**);
- Oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de atribuire;
- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Caietul de sarcini;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care tariful propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii tarifului oferat (valorii contractului);
- În cazul în care oferta depășește valoarea estimată a contractului;
- În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Notă: Modelul de contract din Documentația de atribuire va trebui depus cu mențiunea:

„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că, dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Pentru clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta** se va depune/transmite pe adresa achizitorului.

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1 (un) original și 1 (una) copie „conform cu originalul”.

3. **Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original și o Copie** din ofertă, fiecare conținând Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară**, prezentate **în mod obligatoriu** în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură achiziție:

„Sistem de diagnoză și modernizare a hidroagregatului nr. 2 – Proiectare, furnizare echipamente și softuri. Instalare în site, implementare softuri. Integrare în SCADA/DLC, probe și teste, PIF necesare în cadrul lucrării *“Modernizare HAZ CHE Remeți, inclusiv a Stației de 110kV, instalațiilor generale aferente centralei, nodului de presiune și Baraj Drăgan. ETAPA I.”*

Cod CPV: **71334000-8 Servicii de inginerie mecanica si electrica (Rev.2)** și datele societății.

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează **„A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare)”** și care va fi însoțit de:

- **Scrisoare de înaintare (Formular 12);**
- **Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a)**
- **Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10)**

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv **„Documente care însoțesc oferta”**.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va anexa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția **„MODIFICĂRI”**.

Ofertanții străini vor prezenta documentele echivalente din țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Ofertantul prin depunerea unei oferte, acceptă condițiile generale și particulare care vor governa viitorul contract de achiziție, așa cum acestea sunt prezentate în documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date, formulare și modelul de contract), ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația, ori de condițiile proprii ale ofertantului.

CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: SURSE PROPRII
V.3) ALTE INFORMAȚII
1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: - ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie „conform cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate

de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale, achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea prețului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.

4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

5. Se acceptă ofertele care îndeplinesc, în mod corespunzător, specificațiile tehnice din Documentația de atribuire și respectiv din Caietul de Sarcini nr. 5032/20.02.2025, în caz contrar ofertele pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile.

6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.

V.4.1) CĂI DE ATAC

Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A., în termen de **3 (trei)** zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.

Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de

- corespondență dacă este cazul;
- b) denumirea și sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa De Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

- a) fie respinge contestația**, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max. 5 (cinci) zile lucrătoare de** la primirea contestației.
- b) fie reține contestația în vederea soluționării.**

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceleiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

Termenul zi = zi calendaristică, dacă nu este prevăzut altfel.

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Departament Juridic

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București

Cod poștal: 020995

Țara: România

E-mail: office@hidroserv.ro

Telefon: 0372479405

Adresa Internet (URL)

Fax: 0372479498