

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul de furnizare

**„SISTEM INTEGRAT DE SECURITATE (I.4) – PROCURARE ECHIPAMENT ȘI PIESE DE SCHIMB, PROIECTARE,
MONTAJ, INSTRUIRE PERSONAL, PROBE, VERIFICĂRI ȘI PIF în cadrul lucrării *“Modernizarea CHE***

Vaduri: HA2, Statie 110kV, Echipamente Mecanice și Electrice și Baraj”

LICITATIE DESCHISA

2025

CUPRINS

- **SECȚIUNEA 1**
FIȘA DE DATE

- **SECȚIUNEA 2**
FORMULARE

- **SECȚIUNEA 3**
MODEL DE CONTRACT

- **SECȚIUNEA 4**
CAIETUL DE SARCINI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAPITOLUL I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

<p>Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (<i>denumită în continuare S.S.H. Hidroserv S.A.</i>), în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment, cu sediul social în București, Sectorul 2, strada Constantin Nacu nr.3, et.3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J40/9762/2013 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN nr. RO11BRMA0999100087496712 Exim Banca Românească, reprezentată prin Administrator Special dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii AGOA Hidroserv S.A., adoptată din data de 01.03.2024, înregistrată la CITER sub nr. 313/01.03.2024 și la SPEEH Hidroelectrica S.A. sub nr. 24903.1/04.03.2024, sub supravegherea CITER Filiala București S.P.R.L., cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. cu nr. RSP 0401/2009, CIF RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar în conformitate cu Încheierea din 10.10.2016, pronunțată în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, prin practician în insolvență dna. Oana Georgiana MUNTEANU, în calitate de ACHIZITOR (Beneficiar), prin Secția Servicii si Reparatii Bistrița, cu sediul in strada Lt.Drăghiescu, nr.2-4, Piatra Neamț, judet Neamț, telefon: 0233.206.194, reprezentata de dl. Vasile IACOBOAE, Manager Sectie, în calitate de DERULATOR</p>		
Adresa: SSH HIDROSERV SA- SSRH Bistrița, str.Lt.Drăghiescu nr.2-4, jud.Neamț		
Localitate: Piatra Neamț	Cod poștal: 610125	Țara: Romania
SSH HIDROSERV SA – SSRH Bistrița strada Lt.Drăghiescu, nr.2-4, Piatra Neamț, judet Neamț În atenția: Birou Achizitii-Depozite	Telefon: 0233.206.194 Email: office.bistrita@hidroserv.ro	
E-mail: office.bistrita@hidroserv.ro <i>pentru detalii de procedură: CEZARA MINUȚ</i> <i>cezara.minuț@hidroserv.ro</i> <i>pentru detalii tehnice: Paul ATĂNĂSOAIE</i> <i>paul.atanasoie@hidroserv.ro</i>	Telefon:0744 638 199 Telefon: 0740 082 594	
Adresa de internet principală a achizitorului (URL): www.hidroserv.ro		
Alte informații pot fi obținute la: ■Punctul de contact menționat anterior		
Caietul de sarcini poate fi obținut la: ■ Punctul de contact menționat anterior		
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: ■ Punctul de contact menționat anterior		
Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 03 zile lucrătoare(înainte de data limită de depunere a ofertelor)		
Număr zile lucrătoare până la care se poate răspunde la clarificări: 02 zile lucrătoare de la		

primirea unei astfel de solicitări

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
- Societate cu capital privat autohton	<input type="checkbox"/> Protecție socială
- Societate la care acționarul unic este o societate cu capital majoritar de stat	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați):
	Lucrări de instalații electrice
	Alte lucrări de instalații pentru construcții
	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
	Repararea mașinilor
	Repararea echipamentelor electrice
	Repararea echipamentelor electronice și optice
	Repararea articolelor fabricate din metal
	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
	Operațiuni de mecanică generală

Achizitorul acționează în numele altor societăți DA NU

Societatea SSH Hidroserv S.A. nu desfășoară activități relevante, nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă în sensul prevederilor Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar activitatea de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor la nivelul societății este reglementată prin proceduri interne proprii.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă	
Contract de furnizare "Sistem integrat de securitate (I.4) – Procurare echipament și piese de schimb, proiectare, montaj, instruire personal, probe, verificări și PIF în cadrul lucrării "Modernizarea CHE Vaduri: HA2, Statie 110kV, Echipamente Mecanice și Electrice și Baraj"	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare/livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
a) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	b) Servicii <input type="checkbox"/>
Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing <input type="checkbox"/>	
Închiriere <input type="checkbox"/>	
Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

Locul principal de livrare: CHE VADURI, Comuna Alexandru cel Bun, Judet: Neamț. Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Cod NUTS □□□□□□
---	--

II.1.3) Procedura implică

- Un contract de achiziții
- Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Se dorește încheierea unui contract de de achiziție pentru „Sistem integrat de securitate (I.4) – Procurare echipament și piese de schimb, proiectare, montaj, instruire personal, probe, verificări și PIF în cadrul lucrării “Modernizarea CHE Vaduri: HA2, Statie 110kV, Echipamente Mecanice și Electrice și Baraj”, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini aprobat cu nr.7516/17.03.2025

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Împărțire în loturi DA NU

Dacă DA, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Cantitatea furnizată conform cerintelor din Caietul de sarcini nr. 7516/17.03.2025, respectiv:

Nr. crt.	DENUMIRE	U.M	CANT.
A. Documentatii de Proiectare			
A.1.	A.1. Proiect Tehnic	ans	1
A.2.	A.2. Documentație DDE	ans	2
A.3.	A.3. Documentație „as-built”	ans	1
B. Echipamente de livrat			
B.1.	Echipamente hard:	ans	1
	pentru Baraj:		
	-camere video mobile (monitorizare: baraj si mal stang, mal drept) si accesorii	buc	2
	-echipamente si accesorii pentru comunicatia radio cu camera de incarcare, conform cerintelor din caietul de sarcini de retele (CS 6.2)	ans	1
	Pentru Camera de incarcare:		
	-Usa acces (de exterior):	ans	1

	-Echipamente antiefracție și control acces pentru 2 uși (nivel 1 casa vanelor) și 2 porți pe camera de încărcare (Ex: terminale control ușa tastaturi, cititoare, cartele, yale, electromagneți, amortizoare, turchineta, interfoane, surse locale etc)	ans	1
	-detectors de mișcare la nivelul 1 casa vanelor	ans	1
	-Camere video mobile (2 pentru monitorizare camera de încărcare și una spre CHE)	buc	3
	echipamente și accesorii pentru comunicația radio cu barajul, inclusiv piese de rezervă, conform cerințelor din caietul de sarcini de rețele CS 6.2	ans	1
	fibra optică de la camera de încărcare la centrală (multimod, 1300nm, conectori SC duplex) este parte a furniturii caietului de sarcini de rețele CS 6.2	ans	1
	Pentru Centrala:		
	<i>Echipamente antiefracție și control acces pentru:</i>		
	1 ușa acces CHE (perete mal stang)	buc	1
	1 poartă acces curte centrală	ans	1
	Camere video mobile (2 buc monitorizare: zona TSI-uri, platforma aval, mal drept; și 1 buc. monitorizare ușa acces și mal stang)	buc	3
	Pentru Stație 110kV		
	Echipamente antiefracție și control acces poartă trafo	ans	1
	2 camere mobile (monitorizare celule: linie, descarcator, masura)	buc	2
	Sistem detecție perimetral de exterior cu funcții de evitare alarme false (fenomene natural, animale mici, etc)	ans	1
	echipamente și accesorii (inclusiv dulap/cutie, surse de alimentare, etc) pentru comunicația pe fibra optică cu centrală, conform cerințelor caietului de sarcini de rețele 6.2	ans	1
	fibra optică din stația de 110kV la centrală (multimod, 1300nm, conectori SC duplex) este parte a furniturii caietului de sarcini de rețele	ans	1
	Despecer de Securitate computerizat:	ans	1
	-centrală antiefracție	ans	1
	-sistem digital de înregistrare video	ans	1
	-sistem manual de control camere de luat vederi exterioare	ans	1
	-server	buc	1
	-monitor de 29"	buc	1
	-module extensii/comunicații/gsm, accesorii, UPS, etc.	ans	1
B.2.	<u>Software și Licențe</u>	ans	1
B.3.	Piese de Schimb formate din:	ans	1
	-cameră video mobilă	bc	1

	-câte un detector de fiecare tip din cele livrate	ans	1
	-HDD, de tipul celor instalate în echipamentele NVR	bc	1
	-HDD, de tipul celor instalate în NAS	bc	1
	-cameră video mobilă	bc	1
C.	Montaj, inclusiv materiale de montaj, accesorii:	ans	1
	Cablaj pentru realizarea tuturor legăturilor aferente Sistemului de Securitate	ans	1
	Materiale accesorii, Cutii jonctiuni, sisteme prindere si fixare, sirene, comunicare voce, protectie cabluri, etc	ans	1
D.	Instruire personal	ans	1
E.	Probe, verificari, PIF	ans	1

In Oferta, componentele poz. B.1 (Echipamente hard) si B.2 (Software) se vor detalia cel putin la nivelul cerintelor din Caietul de sarcini nr. 7516/17.03.2025, cap IV [Volumul furniturii].

Nota:

- i. *Lista este minimala, informativa, Furnizorul va livra un sistem functional cu indeplinirea cerintelor din Caietul de sarcini nr. 7516/17.03.2025.*
- ii. *Pentru fiecare din livrabilele ofertate se va indica producătorul, familia de produse din care fac parte, si se va prezenta fisa tehnica de catalog corespunzătoare respectivului livrabil.*
- iii. *Pentru intocmirea Ofertei finale (tehnica si financiara) se recomanda efectuarea unei vizite in amplasament CHE Vaduri, pentru culegerea tuturor datelor necesare si intelegerea dispozitiei locatiilor unde se vor amplasa echipamente de Securitate.*

Valoarea estimată totala a contractului: **568.190,00 LEI fără T.V.A.**

Atribuirea se va face aplicând criteriul " prețul cel mai scăzut", cu încadrarea în valoarea estimată.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata totala pana la PIF Sistem Securitate Integrat este de **20 luni** de la data semnarii contractului de către ambele părți, din care termenul de livrare echipamente este de 12 luni de la semnarea contractului. Se vor respecta urmatoarele termene intermediare:

Proiect tehnic	45 zile de la semnare contract
Detalii de executie si montaj	30 zile de la avizare Proiect Tehnic
Livrare echipamente	Iulie 2026
Montaj	Decembrie 2026
Probe, teste, verificari in site	Decembrie 2026
Receptie la terminare Lucrari	14-18 dec 2026
Proba de 72 de ore	8-12 feb 2027
Receptie la PIF	01-05 martie 2027

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul unitar de achiziție al echipamentelor livrate rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.		
Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără T.V.A.		

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

DA **NU**

a) **Cuantumul garanției de participare** se va constitui, astfel:

Nr crt	Denumire	Cuantum garanție de participare(2%) (LEI)
1	„Sistem integrat de securitate (I.4) – Procurare echipament și piese de schimb, proiectare, montaj, instruire personal, probe, verificări și PIF”	11.360,00,00

b) Perioada de valabilitate: *este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.*

c) Modul de constituire:

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar în contul deschis la Exim Banca Românească, IBAN RO11BRMA0999100087496712;
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută la pct. a), respectiv b);
- ordin de plată.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție așa cum s-a stabilit în contract.

Neprezentarea garanției de participare în cuantum și în una din formele acceptate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către achizitor după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare. După transmiterea comunicării privind

rezultatul procedurii, se va face returnarea garanției de participare la solicitarea operatorilor economici.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	DA ■ NU □
<p>a) Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din valoarea fara TVA a contractului</p> <p>b) Garanția de bună execuție se va constitui conform formularului (Formularul 11):</p> <p>- rețineri din facturi parțiale până la PIF în cuantum de 4,5%, cu depunerea în contul curent al SSH Hidroserv al sumei initiale de 0,5% din Valoarea Contractului in 5 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>d) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui integral în termen de 14 zile de la aprobarea recepției la PIF Sistem integrat de securitate de către Beneficiarul final. Garantia tehnica va fi de 36 de luni de la PIF Sistem integrat de securitate.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) DA □ NU ■	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau ale profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
<p>Persoanele juridice/fizice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor sociale, la momentul prezentării acestora, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul de stat.</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</p> <p>I. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Se va completa Declarația privind eligibilitatea (Formular 1). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant și de terțul susținător. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.</p> <p>II. Declarație privind falimentul, obligațiile de plată și etica profesională:</p> <p>Se va completa Declarația privind falimentul, obligațiile de plată și etică profesională (Formular 2). Neîndeplinirea condițiilor cu privire la faliment, obligațiile de plată și etică profesională ale ofertantului/terțului susținător poate atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat obligatoriu de fiecare ofertant asociat și de</p>

terțul susținător.

Se va prezenta **Certificatul de atestare fiscală**, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii **la bugetul de stat** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului de atestare fiscală în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

Se va prezenta **Certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale**, eliberat de către autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii **la bugetul local** scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Neprezentarea certificatului fiscal în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii a ofertantului.

Observații: În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirii lor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență în original și în traducere legalizată în limba română valabil la data deschiderii ofertelor.

III. Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 13**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

IV. Certificat de participare cu ofertă independentă.

Se va completa Certificatul de participare la **procedura de licitație deschisă** cu ofertă independentă (**Formular 3**). Neprezentarea declarației în conformitate cu cerințele, poate atrage eliminarea din cadrul procedurii de atribuire a ofertantului.

V. Declarație privind incompatibilitatea.

Se va completa (**Formular 4**). Dacă este cazul, documentul solicitat va fi completat și de fiecare terț susținător. Neîncadrarea sau nerespectarea ofertantului/terțului susținător în situațiile prevăzute în Declarație va atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător, nu se emit documente de natura celor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu vizează situațiile în documentație (formularele), achizitorul poate accepta o declarație pe propria răspundere, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului și beneficiarului-derulator cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție sunt următoarele:

- Oana-Georgiana MUNTEANU - Administrator Judiciar;
- Bogdan MEDREA – Administrator Special;

- Dan Cosmin TOSA - Director General,
- Adrian CONSTANTINESCU – Director Direcția Tehnic-Productie;
- Mihaela NICOLA – Director Direcția Economică;
- Marinela DOCAN – Director Direcția Comercială;
- Alexandra Corina TOMA – Șef Serviciu Achiziții;
- George SBÎRNĂ – Șef Serviciu Financiar;
- Beatrice STOICA – Șef Serviciu Contabilitate;
- Nicoleta IONESCU – Manager Departament Juridic;
- Mița FĂINIȘI – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Eliza TODERAȘ – Economist - Serviciul Achiziții;
- Sorina-Maria PÎRNĂU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții;
- Maria MATEESCU – Expert Achiziții - Serviciul Achiziții.
- Georgiana VASCAN – Expert Achiziții – Serviciul Achiziții
- Vasile IACOBOAE – Manager Sectie Bistrița;
- Leonard TRIFAN - Sef Birou Financiar Contabilitate Sectia Bistrița;
- Mihaela COSMA - Economist Birou Financiar Contabilitate Sectia Bistrița;
- Bogdan CROITORU- Sef Serviciu Tehnic Productie Sectia Bistrița;
- Paul ATĂNĂSOAIE – Manager de Proiect, Departament Dezvoltare și Management de Proiecte;
- Leonardo ANDREI - Inginer Formație Pram Piatra Neamț Sectia Bistrița;
- Ilie AILENEI - Inginer Formație Pram Piatra Neamț Sectia Bistrița;
- Gheorghe Ursache - Inginer Formație Pram Piatra Neamț Sectia Bistrița;
- Matei Dinu – Administrator rețea Compartiment IT și Comunicații Secția Bistrița
- Cezara MINUȚ – Sef Birou Achizitii- Depozite Sectia Bistrița;
- Cristina STAHIE – Economist Birou Achizitii-Depozite Sectia Bistrița;
- Valentina SCURTU – Consilier Juridic Sectia Bistrița;

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul operatorilor economici, persoane juridice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora, în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie lizibilă conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment etc. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că **datele prezentate în Certificatul Constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

Documentul justificativ, care aprobă îndeplinirea celor asumate prin fișa de date, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau în cazul persoanelor fizice/juridice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

Pentru persoanele juridice/fizice străine:

<p>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română</p> <p>- traducere autorizată și legalizată. Ofertantul va trebui să garanteze sub semnătură proprie că datele prezentate în certificatul constatator sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale</p> <p>Cifra de afaceri globală/medie în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului – 1.136.380,00 lei</p> <p>Neîndeplinirea acestei cerințe poate atrage descalificarea.</p>	<p>Se va completa Fișa de informații generale (Formularul 5).</p> <p>Prezentarea de documente edificatoare pentru demonstrarea cifrei în domeniul aferent obiectului contractului.</p> <p>În cazul în care societatea este înființată în ultimii 3 ani (minimum 1 an de activitate), cifra de afaceri se va raporta corespunzător la anii de la înființare.</p> <p>Pentru echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p>
Situație economică	<p>Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau extrase de bilanț.</p> <p>Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei (ron) se va folosi cursul de schimb mediu anual lei/valută comunicat de către Banca Națională a României (https://www.bnr.ro).</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Lista principalelor contracte de furnizare din aceeași categorie cu cele care fac obiectul contractului, din ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 7516/17.03.2025</p> <p><i>Ofertantul trebuie să demonstreze că a mai furnizat produse din aceeași categorie în cadrul unui contract anterior.</i></p>	<p>Se va completa Formularul 7.</p> <p>Livrarea produselor se confirmă prin prezentarea contractelor împreună cu certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar din care să reiasă buna îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea furnizării contractelor încheiate cu beneficiarii, demonstrarea livrării produselor se realizează prin semnarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic (Formular 7).</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e)	

necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
A. Certificat ISO 9001/2015	Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după certificate emise de organisme independente, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv, ISO 9001 valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
B. Certificat ISO 14001/2015	Documente emise de organisme acreditate, pe care să fie menționat termenul de valabilitate și care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, conform ISO 14001:2015, (copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul) sau certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
C. Autorizații/Atestate pentru Sisteme de securitate – proiectare, instalare	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

CAPITOLUL IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea V. Informații suplimentare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut, cu încadrarea în valoarea estimată.	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

în zile: minim 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității echipamentelor care urmează a fi furnizate cu cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini nr. 7516/17.03.2025**, în caz contrar **oferta fiind declarată neconformă**.

Ofertantul trebuie să prezinte Documentația tehnică paginată și înscrisă într-un opis al documentelor conținute, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice solicitate.

Se vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul Caietului de sarcini, poate conduce la eliminarea ofertei ca fiind neconformă cu cerințele impuse.

Durata toala pana la PIF Sistem Securitate Integrat este de **20 luni** de la data semnarii contractului de către ambele părți, din care termenul de livrare echipamente este de 12 luni. Se vor respecta următoarele termene intermediare:

Proiect tehnic	45 zile de la semnare contract
Detalii de executie si montaj	30 zile de la avizare Proiect Tehnic
Livrare echipamente	Iulie 2026
Montaj	Decembrie 2026
Probe, teste, verificari in site	Decembrie 2026
Receptie la terminare Lucrari	14-18 dec 2026
Proba de 72 de ore	8-12 feb 2027
Receptie la PIF	01-05 martie 2027

Garanția tehnică este de 36 de luni de la PIF Sistem de Securitate integrat la HA2 CHE Vaduri

Alte conditii tehnice sunt solicitate în **Caietul de Sarcini nr. 7516/17.03.2025**

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Documentul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să completeze Formularul de ofertă (**Formularul 8**), care va cuprinde valoarea totală, care va fi prezentat în original.

Centralizatorul de prețuri (**Formularul 9**) se va completa astfel să rezulte prețul unitar pe fiecare produs/serviciu în parte.

Valoarea ofertei va fi prezentat în LEI, fără T.V.A., și va include transportul până la CHE Vaduri, Comuna Alexandru cel Bun, judet Neamț.

Oferta va fi respinsă ca **inacceptabilă si/sau neconformă**, dacă:

- Oferta financiară va fi prezentată într-un format diferit de cel specificat în Fisa de date (**Formular 8 și Formular 9**);
- Oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute în Documentația de atribuire.
- Oferta nu satisface în mod corespunzător specificațiile tehnice din Caietul de sarcini;
- Oferta prezintă indicii de înțelegere anticoncurențială sau corupție;
- Oferta depusă este considerată de achizitor neobișnuit de scăzută;
- În cazul în care tariful propus nu rezultă în mod clar din oferta financiară sau prezintă erori de calcul care pot duce la modificarea valorii contractului;
- În cazul în care ofertele depășesc valoarea estimată a contractului;
- În situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu acceptă renunțarea la clauzele respective

Notă: Modelul de contract din Documentația de atribuire va trebui depus cu mențiunea:

„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că, dacă oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Pentru clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări înainte de data depunerii ofertei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta** trebuie să fie completă în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire publicată pe site.

2. **Oferta** se va depune/transmite la următoarea adresă: Localitatea Piatra Neamț, str. Lt. Drăghiescu nr.2-4, jud.Neamț.

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei: este cea precizată în Anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1 (un) original și 1 (una) copie „conform cu originalul”.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta un singur plic/colet care să conțină în plicuri separate, **un Original și o Copie** din ofertă, fiecare conținând Documentele referitoare la **eligibilitate** și calificare, **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară**, prezentate **în mod obligatoriu** în dosare separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalele și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”, pe care se va preciza: Documentație procedură achiziție

„Sistem integrat de securitate (I.4) – Procurare echipament și piese de schimb, proiectare, montaj, instruire personal, probe,verificări și PIF ” în cadrul lucrării “Modernizarea CHE Vaduri: HA2, Statie 110kV, Echipamente Mecanice și Electrice și Baraj” și datele societății.

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic/colet exterior, cu datele societății,

sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează „**A nu se deschide înainte de data/ora (data și ora precizate în Anunțul de participare)**” și care va fi însoțit de:

- **Scrisoare de înaintare (Formular 12);**
- **Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III. 1.1.a)**
- **Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (Formular 10)**

Documentele vor fi introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv „**Documente care însoțesc oferta**”.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original, împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va anexa documentelor care însoțesc oferta.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „**MODIFICĂRI**”.

Ofertanții străini vor prezenta documentele echivalente din țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Ofertantul prin depunerea unei oferte, acceptă condițiile generale și particulare care vor governa viitorul contract de achiziție, așa cum acestea sunt prezentate în documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date, formular și modelul de contract), ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația, ori de condițiile proprii ale ofertantului.

CAPITOLUL V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

DA **NU**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare **DA** **NU**

Tipul de finanțare: **SURSE PROPRII**

V.3) ALTE INFORMAȚII

1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau „copie cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă sub acest aspect. Astfel, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului S.S.H. Hidroserv S.A., vor fi respinși cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este terț susținător.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc în clasament au prețuri egale,

achizitorul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. Reofertarea se va prezenta în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară conduce la obținerea prețului cel mai scăzut. Datele de depunere a noilor propuneri financiare și a ședinței de deschidere a acestora se vor comunica în solicitarea trimisă de către achizitor.4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

4. Achizitorul poate cere clarificări de la ofertanți în timpul procesului de evaluare în situații pe care le consideră semnificative cu privire la evaluarea ofertei.

5. Se acceptă ofertele care indeplinesc, în mod corespunzător, specificațiile tehnice din Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini nr. 7516/17.03.2025; în caz contrar ofertele pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile.

6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, așa cum sunt prezentate în Documentația de atribuire publicată pe site-ul societății, aceasta fiind singura bază de desfășurare a procedurii de atribuire.

V.4.1) CĂI DE ATAC

Actele sau deciziile aferente derulării prezentei proceduri de achiziție pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție, raportat la prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și depunerea oricărei contestații nu poate conduce în mod automat la suspendarea sau amânarea desfășurării procedurii de achiziție. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Contestația se depune la sediul beneficiarului derulator S.S.H. Hidroserv S.A., în termen de **3 (trei)** zile lucrătoare de la data comunicării de către achizitor către contestator, a unui act al achizitorului, pe care acesta îl consideră nelegal.

Contestația sau orice act transmis pe cale poștală poate fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu valoare declarată și se consideră primită de destinatar la data recepționării documentului.

În situația în care se constată că termenul de depunere a contestației este depășit, contestația se consideră nulă.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se va comunica adresa de corespondență dacă este cazul;
- b) denumirea și sediul achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestația care nu cuprinde toate elementele enumerate la literele a) – g) este nulă.

Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei arie teritorială de competență se află sediul S.S.H. Hidroserv S.A.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căilor de atac, pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul contestației pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când achizitorul nu a răspuns contestației în termenul prevăzut în Fișa De Date, ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție au dreptul de a se asocia la contestația înaintată achizitorului, prin comunicare scrisă depusă la sediul achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații.

De îndată ce primește o contestație pe cale administrativă, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația.

Achizitorul verifică contestația, estimează temeinicia acesteia și va soluționa contestația astfel:

a) fie respinge contestația, informând motivat, în această privință contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația a decăzut din dreptul său de a contesta, potrivit prevederilor aplicabile în speța ale prezentei documentații de atribuire. Termenul de informare **este de max. 5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea contestației.

b) fie reține contestația în vederea soluționării.

Achizitorul va informa contestatorul și pe toți participanții implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în termen de max. 5 zile lucrătoare dacă reține contestația în vederea analizării și a formulării unei rezoluții motivate.

Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării, achizitorul are obligația de a formula o Rezoluție motivată, de admitere sau de respingere, care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Rezoluției motivate a achizitorului, contestatorii au obligația de a notifica achizitorul dacă acceptă sau nu rezoluția de admitere sau respingere precum și eventualele măsuri decise, de către acesta. Cei care notifică achizitorul că acceptă rezoluția și măsurile corective decise, vor fi decăzuți din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză. În cazul în care contestatorii nu notifică achizitorul în termenul prevăzut, se consideră că au acceptat rezoluția acestuia.

În vederea formulării rezoluției sale motivate, achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ori de câte ori achizitorul reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

În procedura de soluționare a contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor și deciziilor sau ale activităților în legătură cu acestea.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție a contestatorilor trebuie introdusă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu

primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.
Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile prevăzute de prezenta procedură are obligația de a notifica de îndată părțile implicate în procesul de achiziție, despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

Termenul zi = zi calendaristică, dacă nu este prevăzut altfel.

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Departament Juridic

Denumire oficială: Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.

Adresa: str. Constantin Nacu, nr. 3, etajele 3-5, sector 2

Localitate: București

Cod poștal: 020995

Țara: România

E-mail: office@hidroserv.ro

Telefon: 0372479405

Adresa Internet (URL)

Fax: 0372479498