

**Departament Resurse Umane****ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentata prin Administrator Special, dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotararii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civila, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A., Directia Comercială, Serviciul Patrimoniu-Administrativ, Compartimentul Patrimoniu-Administrativ** a postului de:

- **1 post Consilier Juridic**, pentru locul de munca: **Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Sector 2**, cu indeplinirea urmatoarelor conditii minime de ocupare:
  - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic;
  - b) vechime in specialitatea studiilor: minim 3 ani;

**Atributiile generale ale postului:**

1. Participarea la elaborarea/actualizarea procedurilor și instrucțiunilor necesare gestionării bunurilor aflate în patrimoniul societății, identificării, evaluării, conservării, reîntregirii patrimoniului, constituirii de noi valori patrimoniale, lichidării de valori patrimoniale și valorificarea eficientă a disponibilităților constând în elemente patrimoniale, conform statutului și legislației în vigoare;
2. Participarea la negocierea contractelor potrivit specificului activității desfășurate, pentru domeniul patrimoniu-administrativ, pentru structura centrală a executivului societății (în limita competențelor acordate) și urmărește derularea acestora prin desemnarea responsabilului de contract;
3. Participarea la activitățile privind evidența cadastrală a patrimoniului imobiliar al societății (terenuri, clădiri, construcții) precum și a documentațiilor tehnice cadastrale și a actelor de proprietate aferente acestora, în colaborare cu compartimentele economice și juridice;

### **Informatii generale privind organizarea concursului:**

**Cererile** pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 28.04.2025 – 12.05.2025 (exceptie data de 01.05.2025, sarbatoare legala), de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: [Office@hidroserv.ro](mailto:Office@hidroserv.ro).

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii, certificate/adeverinte cursuri (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinta de vechime/raport Revisal sau alte documente care sa ateste vechimea/experienta, dupa caz, (in copie);
- e) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicala de specialitate, insa dupa sustinerea concursului, inainte de incheierea contractului individual de munca, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr. 355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
  - i. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana in cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
  - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
  - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
  - iv. nu a avut contractul individual de munca incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
  - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
  - vi. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a caror activitate propriu-zisa intra in conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifica societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la avizare pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia după depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2 pana in data de **13.05.2025, ora 10:00, Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata).

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in data de 15.05.2025, incepand cu ora 10:00.**

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

**Rezultatele concursului** se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) in aceeasi zi pana la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

**Contestatiile** se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central), in termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se va desfasura recorectarea lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central).

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

**Rezultatele finale** in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la telefon 0372/479.403 precum si de la sediul S.S.H Hidroserv S.A. - Compartiment Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.