

Departament Resurse Umane**ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H. Hidroserv S.A.”) *în reorganizare, in judicial reorganization, en redressment*, cu sediul social în Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9762/2013, CUI RO32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN RO11BRMA0999100087496712 deschis la Exim Banca Romaneasca reprezentată prin Administrator Special, dl. Bogdan MEDREA, desemnat conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Actionarilor din data de 01.03.2024, sub supravegherea CITR Filiala București SPRL, cu sediul în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et. 3, Sector 2, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RSP 0401/2009, având Cod de Identificare Fiscală RO 26171764, desemnată în calitate de Administrator Judiciar, prin practician în insolvență dna Oana Georgiana MUNTEANU, conform încheierii pronunțate în data de 10.10.2016, în dosarul nr. 36365/3/2016, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a-VII-a Civilă, organizează **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată **în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A., Serviciul IT și Comunicații** a postului de:

- **1 post Sef Serviciu**, cu indeplinirea urmatoarelor conditii minime de ocupare:
 - a) studii superioare de lunga durata, in domeniile Informatica, Automatica, Calculatoare, Electronica, Telecomunicatii sau Matematica, Contabilitate/ Informatica de gestiune, absolvite cu diploma de licenta sau studii superioare de lunga durata, cu absolvirea unor cursuri sau stagii de formare profesionala relevante *) in domeniul informatic;
 - b) vechime minima – 4 ani in domeniul IT.

*) Dintre cursurile și/sau stagiile de formare profesionala relevante in domeniu, fara a se limita la:

1. Sisteme informatice de gestiune, SAP ERP constituie avantaj;
2. Management de proiect, leadership și coordonare;
3. Administrarea rețelilor, serverelor și a securității informatice;
4. Infrastructura IT, în special arhitectura sistemelor de calcul;
5. Utilizarea și administrarea sistemelor de operare (Windows, Linux) și a suitei Microsoft Office;
6. Administrarea și interogarea bazelor de date relationale (MySQL);
7. Tehnologii de comunicații și protocoale Internet;
8. Certificări relevante în domeniu (ex. CISCO, CompTIA).

Atributiile generale ale postului:

1. Activități de dezvoltare a infrastructurii IT&C la nivelul societății;

2. Asigurarea managementului și mentenanța sistemelor de tip desktop, rețea și server;
3. Stabilirea standardelor IT la toate nivelurile, inclusiv standardele privind echipamentele hardware și aplicațiile software la calculatoare, precum și necesitățile de achiziție, protocoalele de rețea și protejarea împotriva virusilor informatici;
4. Integrarea la toate nivelurile din societate a sistemului informatic și de comunicații;
5. Gestionarea licențelor pentru orice software utilizat în sistemul de operare informatic și de comunicații al societății;
6. Răspunde de buna desfășurare a activității în sistemul informatic ERP SAP la nivelul societății, asigură suport funcțional privind utilizarea sistemului și semnalează aspectele tehnice privind funcționarea acestuia în relația cu furnizorul de servicii și/sau conducerea societății;
7. Trainingul personalului privind utilizarea sistemului ERP integrat la nivelul societății și/sau utilizarea altor baze de date, după caz.

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării de informații, **se vor depune în perioada 02.06.2025 – 30.06.2025, de luni până vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00 (excepție zile sărbătoare legale)**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (în copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii, certificate/adeverințe cursuri (în copie);
- d) carnet de muncă/adeverință de vechime/raport Revisal sau alte documente care să ateste vechimea/experiența, după caz, (în copie);
- e) adeverința medicală „apt de muncă” (sunt acceptate și documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor HG nr. 355/2007);
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - i. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
 - ii. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplină de exercițiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei fapte incompatibile cu activitatea ce urmează a o desfășura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sancționat disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
 - vi. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a caror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va alocă un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la aviziere pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia după depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.H. Hidro serv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2 pana in data de **01.07.2025, ora 10:00, Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata).

Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta 2 (doua) probe: proba scrisa si proba interviu.

Proba scrisa va avea loc in data de 03.07.2025 incepand cu ora 10:00 la sediul S.S.H. Hidro serv S.A. din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 80 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu). **Rezultatele probei scrise** se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidro serv S.A. in aceeasi zi pana la ora 15:30. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise. Proba scrisa este proba eliminatorie.

Contestatiile probei scrise se vor depune la sediul S.S.H. Hidro serv S.A. din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor. La avizier se va afisa ora si locul unde se va desfasura recorectarea lucrarilor contestate. Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidro serv S.A.

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de solutiune a contestatiilor va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Proba interviu va avea loc in data de 08.07.2025, incepand cu ora 09.30, la sediul S.S.H. Hidro serv S.A. din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2. Aspecte relevante privind desfasurarea probei interviu vor fi afisate de comisia de examinare. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis la proba interviu este de 80 puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu). **Rezultatele probei interviu** se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidro serv S.A. din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2 **in aceeasi zi, pana la ora 15:30.** Planul interviului va fi afisat la avizier odata cu

rezultatele probei. Eventualele contestații ale probei interviu se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2 în termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisării rezultatelor și se vor soluționa în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, urmând tipologia descrisă anterior pentru contestațiile probei scrise.

Punctajul final al fiecărui candidat se determină ca media aritmetică a punctajelor celor două probe. Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar pentru fiecare dintre cele două probe.

Rezultatul concursului, după susținerea celor două probe, va fi afișat la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2 **pana în data de 11.07.2025, ora 14:00**. În cazul în care nu sunt înregistrate contestații ale probei interviu și/sau caz de departajare a candidaților, rezultatele concursului pot fi afișate anterior. Comunicarea/afișarea rezultatelor concursului se va realiza de Comisia de examinare.

Dacă în urma susținerii celor două probe (scrisă și interviu), ulterior expirării termenului de depunere a contestațiilor sau, după caz, ulterior soluționării acestora, sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, Comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar rezultatele vor fi afișate în aceeași zi.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon 0372/479.403 precum și de la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Compartiment Resurse Umane din Mun. București, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.