

Birou SSM,MC**APROBAT,**

Societatea Hidroenergetice, în calitate de responsabil pentru gestionarea

2. DOMENIU DE APLICARE

Programul de prevenire și reducere a cantității de deșeurilor
juridică S.S.H. Hidroserv S.A., pentru deșeurile reziduale
personalul societății.

3. DATELE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Producător deșeurilor: S.S.H. HIDROSERV S.A.
Adresa societății: Strada Constantin NACU nr. 3, Sector 2
Telefon: 0372 479 405;
Fax: 0372 479 498;
Web: www.hidroserv.ro

Capital social subscris și vărsat: 70.576.810 lei
CNP 020995, Sect. 2, București
Fax: +40 37 2479498
www.hidroserv.ro

J40/9762/05.08.2013; CUI RO 32097794; Capital
Str. Constantin Nacu, Nr.3, Et. 3-5,
Tel: +40 37 2479405; Fax: +40 37 2479498;
office@hidroserv.ro; www.hidroserv.ro

Puncte de lucru:

Nr. Crt.	Punct de lucru	Autorizație de mediu
1. Secția Bistrița		
1	Baza de producție Stejaru, jud. NT, Pangarati	Nr. 90 / 23.03.2012
2	Punct de lucru Platforma Lilieci, comuna Hemeiș, jud. Bacău	Nr. 199 / 04.11.2020

Autorizație de ADMINISTRATOR SPECIAL

Dan Cosmin TOȘA

A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

DROSERV S.A.,

/ 09.02.2022 =

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCER

ÎN S.S.H. HI

= REVIZIA 2

ucere a cantităților de deșeuri generate din activitatea
ectiva Cadru privind Deșeurile, transpusă în legislația
19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

nr. 92/ 19 August 2021 privind regimul deșeurilor, alin.
de natură comercială sau industrială, pentru care
a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de
dit de deșeuri, este obligată să întocmească și să
ucere a cantităților de deșeuri generate din activitatea
at, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al
periculozității deșeurilor” și alin. (3) „Programul prevăzut
persoanei juridice și se transmite anual agenției județene
bistrită, până la 31 mai anul următor raportării”.

Hemeiș, jud. Bacău	Nr. 75/08.07.2019
ți, comuna Bulz, jud.	Nr. 302 / 16.12.2020
d, comuna Tileagd, jud.	Nr. 303 / 16.12.2020
Mărișelu, jud. Cluj	Nr. 107 / 31.03.2020
ca, str. Taberei nr. 1A	Nr. 30 / 15.01.2020
	Nr. 351 / 25.10.2021
	Nr. 07 / 06.01.2012
	Nr. 221 / 06.05.2021
	Nr. HD-52 / 02.04.2019
	Nr. HD-51 / 02.04.2019
	Nr. 180 / 14.08.2012
duse și deșeuri	Nr. HD-188 / 04.11.2019
	Nr. 181 / 14.08.2012
inere și reparații Tismana	Nr.123 / 10.10.2019
	Nr. 53 / 19.07.2019
	Nr. 54 / 19.07.2019
	Nr. 150 / 12.07.2013

1. SCOP

Elaborarea Programului de prevenire și red
proprie reprezintă o obligație prevăzută de Di
românească prin Ordonanța de urgență nr. 92 di

Conform art. 44 din Ordonanta de urgență
(1) “Persoana juridică ce exercită o activitat
autoritatea competentă pentru protecția mediul
mediu, având în vedere rezultatele unui au
implementeze un program de prevenire și red
proprie sau, după caz, de la orice produs fabri
produselor, și să adopte măsuri de reducere a p
la alin. (1) se publică pe pagina de internet a pe
pentru protecția mediului, inclusiv programul înre

Autorizație de gospodărire a apelor

3	Punct de lucru Platforma Lilieci, comuna H
2. Secția Cluj	
4	Atelier de întreținere și reparații sat Rem Bihor
5	Atelier de întreținere și reparații sat Tileag Bihor
6	Atelier de întreținere și reparații comuna
7	Atelier de întreținere și reparații Cluj-Nap
3. Secția Curtea de Argeș	
8	Atelier mecanic Vidraru
9	Câmpulung
10	Sediu, Curtea de Argeș
4. Secția Hațeg	
11	Sediu S.C. Hidroserv Hațeg S.A.
12	Punct de lucru Brazi, jud. Hunedoara
13	Secția de reparații Caransebeș
14	SSRH Hațeg, jud. Hunedoara-transport pro periculoase
15	Secția de reparații Caransebeș
5. Secția Porțile de Fier	
16	Secția de reparații Tg.-Jiu - Atelier de între
17	Porțile de Fier I, Gura Văii
18	Porțile de Fier II, com. Gogoșu
6. Secția Râmnicu Vâlcea	
19	Punct de lucru Rm. Vâlcea
20	Punct de lucru comuna Malaj, sat Ciun

Conform Autorizațiilor de mediu, SSH HIDROSEV SA ca urmare a activității desfășurate, poate să genereze următoarele categorii de deșeuri, clasificate conform HGR 856/ 2002:

Nr. crt.	Cod deșeu	Denumire deșeu	Activitate generatoare
1	20 03 02	deșeuri menajere	din activitatea punctelor de lucru
2	16 01 03	anvelope scoase din uz	din activitatea punctelor de lucru
3	13 02 05*	uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere	din activitatea punctelor de lucru
4	20 01 01	hartie și carton	din activitatea punctelor de lucru
5	12 01 10*	uleiuri sintetice de ungere, uzate	din activitatea punctelor de lucru
6	16 01 17	metale feroase	din activitatea punctelor de lucru
7	16 01 18	metale neferoase	din activitatea punctelor de lucru
8	20 03 01	deseuri municipale amestecate	din activitatea punctelor de lucru
9	15 01 01	ambalaje de hartie și carton	din activitatea punctelor de lucru
10	12 01 01	pilitură și șpan feros	din activitatea punctelor de lucru
11	15 02 02*	absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbracaminte de protecție contaminată	din activitatea punctelor de lucru
12	15 01 10*	ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	din activitatea punctelor de lucru
13	17 04 01	cupru, bronz, alama	din activitatea punctelor de lucru
14	12 01 03	pilitura și șpan neferos	din activitatea punctelor de lucru
15	15 01 02	ambalaje de materiale plastice	din activitatea punctelor de lucru
16	08 03 18	deșeuri de tonere de imprimante care nu conțin substanțe periculoase	din activitatea punctelor de lucru
17	17 04 11	cabluri fără conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase	din activitatea punctelor de lucru
18	13 03 07*	uleiuri minerale neclorinate izolate și de transmitere a căldurii	din activitatea punctelor de lucru
19	20 01 39	materiale plastice	din activitatea punctelor de lucru
20	17 04 05	fier și oțel	din activitatea punctelor de lucru
21	13 05 02*	nămoluri de la separatoarele ulei/ apă	din activitatea punctelor de lucru
22	13 05 07*	ape uleioase de la separatoarele ulei/ apă	din activitatea punctelor de lucru
23	20 01 02	sticla	din activitatea punctelor de lucru
24	20 01 35*	echipamente electrice și electronice cu conținut de componente periculoase	din activitatea punctelor de lucru
25	20 01 34	baterii și acumulatori	din activitatea punctelor de lucru
26	16 01 07*	filtre de ulei	din activitatea punctelor de lucru
27	16 06 01*	baterii cu plumb	din activitatea punctelor de lucru
28	17 02 01	lemn	din activitatea punctelor de lucru
29	15 02 03	absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție necontaminate cu substanțe periculoase	din activitatea punctelor de lucru
30	20 01 36	EEE casate altele decât 20 01 21, 20 02 23, 20 01 35.	din activitatea punctelor de lucru
31	20 01 21*	tuburi fluorescente	din activitatea punctelor de lucru
32	13 02 04*- 13 02 08*	uleiuri uzate de motor, de transmisie și de ungere	din activitatea punctelor de lucru
33	12 01 13	deșeuri de la sudură	din activitatea punctelor de lucru
34	12 01 20*	piese/ materiale de polizare mărunțite cu conținut de substanțe periculoase	din activitatea punctelor de lucru
35	19 12 04	materiale plastice și de cauciuc	din activitatea punctelor de lucru
36	17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase.	din activitatea punctelor de lucru

37	08 03 17*	deșeuri de tonere de imprimante, cu conținut de substanțe periculoase	din activitatea punctelor de lucru
38	16 01 19	materiale plastice	din activitatea punctelor de lucru
39	13 02 06*	uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere	din activitatea punctelor de lucru
40	19 12 02	deșeuri metalice feroase	din activitatea punctelor de lucru

* - deșeu periculos

** - Tabelul conține deseurile centralizate din Autorizațiile de mediu detinute; lista nu este limitativă putând fi completată cu alte categorii de deșeuri în momentul producerii.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ; ABREVIERI

- 4.1. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.2. Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor ;
- 4.3. OUG 196/2005 – privind Fondul pentru mediu ;
- 4.4. Legea 132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor ;
- 4.5. HG 1061/2008 – privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- 4.6. HG 942 din 20 decembrie 2017 – pentru aprobarea Planului Național de Gestionare al Deșeurilor (PNGD).
- 4.7. Procedura Operațională – Gestionarea deșeurilor, cod PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare.

5. ABREVIERI

- 5.1. DEEE = deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- 5.2. VSU = vehicule scoase din uz;

6. DEFINIȚII:

- **Deșeu** – orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a-l arunca.
- **Deșeuri periculoase** – deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase.
- **Gestionare deșeuri** – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.
- **Reciclare deșeuri** – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.
- **Reutilizare deșeuri** – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.
- **Tratare deșeuri** – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.
- **Valorificare deșeuri** – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
- **Eliminare** – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

- **Colectare deșeu** – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare.
- **Colectare separată a deșeurilor** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

7. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI:

- 7.1.** Respectarea cerințelor legale privind gestionarea deșeurilor conform legislației în vigoare.
- 7.2.** Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- 7.3.** Aplicarea și implementarea programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri în cadrul secțiilor S.S.H. Hidroserv S.A. Menționăm că programul se revizuieste anual. Monitorizarea programului se va realiza prin completarea de către fiecare secție a Raportului de progres privind reducerea cantității de deșeuri. În conformitate cu art. 44, alin. 3 din OU 92/2021, Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri împreună cu Raportul de progres se vor transmite la APM locală până la data de 31 mai a anului în curs, pentru anul anterior.
- 7.4.** Ierarhia deșeurilor prioritară în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:
- prevenirea apariției deșeurilor;
 - reutilizarea;
 - reciclarea;
 - operațiuni de valorificare;
 - eliminarea.
- 7.5.** Prevenirea apariției deșeurilor prin reducerea cantității de deșeuri, reutilizarea sau prelungirea duratei de viață a produselor, a materialelor și echipamentelor din dotarea atelierelor și formațiilor de lucru.
- 7.6.** Pornind de la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării/eliminării acestora, se reduce cantitatea de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.
- 7.7.** Implementarea unor măsuri și practici cum ar fi:
- reducerea la sursă a deșeurilor (de exemplu - restricții la cumparare a unor produse ce sunt supraambalate);
 - utilizarea cât mai eficientă a resurselor;
 - monitorizarea fluxului de materii utilizate;
 - respectarea procedurii interne de gestionare a deșeurilor PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare;
 - instruirea angajaților inclusiv conștientizarea importanței reciclării deșeurilor;
 - încurajarea reparării produselor defecte;
 - reutilizarea ambalajelor (de exemplu - tamburii de cablu și paleții care sunt ambalaje reutilizabile).
- 7.8.** Alte elemente:
- procedurarea activităților din cadrul S.S.H. Hidroserv SA - implicit a activităților din cadrul secțiilor (procedura operațională "Gestionarea deșeurilor" cod PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare);
 - monitorizarea cantităților de deșeuri generate din activitățile desfășurate și din procesul de casare ("Centralizatoare stoc deșeuri produse pe puncte de lucru");
 - audituri periodice SMI, care conțin chestionare de conformare în domeniul Protecției Mediului.

8. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA GENERĂRII DEȘEURILOR

- Prezentul program reprezintă primul document de planificare relativ la prevenirea generării deșeurilor.
- Prezentul program este realizat în baza analizelor rezultate ca urmare a efectuării auditurilor de sistem de management integrat desfășurate la nivelul societății. Funcție de fluxul de material și ciclul de viață, materiale cu potențial mare de prevenire a generării de deșeuri sunt: lemnul, metalele, mineralele și hârtia/cartonul.
- Pentru **deșeurile de ambalaje**, S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri de prevenire pentru faza de consum și utilizare, potențialul de prevenire fiind foarte mare, prin aprovizionarea cu materiale și produse ambalate în ambalaje reutilizabile.
- Pentru **deșeurile din construcții** care conțin minerale și metale. Conform studiilor efectuate, în compoziția deșeurilor din construcții se regăsesc într-un procent mai mare de 60% minerale, în jur de 13% lemn și până în 4% metale, gestionate conform legislației în vigoare.
- Pentru **DEEE și VSU** – S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri pentru faza de consum prin prelungirea duratei de viață.
- Reducerea generării hârtiei de birou.
- Pentru **anvelope uzate, ulei uzat, acumulatori și baterii de acumulatori**, S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri pentru faza de consum și societatea noastră promovează predarea acestor deșeuri la cumpărarea de produse noi.
- Pentru **deșeurile metalice**, S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri din faza de proiectare prin optimizarea materialelor folosite și asigurarea caracterului reutilizabil al produselor realizate.

9. PLAN DE ACȚIUNE PRIVIND PREVENIREA GENERĂRII FLUXURILOR DE DEȘEURI

Acțiuni privind prevenirea generării de deșeuri	Deșeuri vizate	Responsabil	Termen de realizare
1. Cunoșterea de către tot personalul a prezentului program	toate deșeurile	tot personalul	permanent
2. Cunoașterea de către tot personalul a procedurii interne de gestionare a deșeurilor PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare	toate deșeurile	tot personalul	permanent
3. Elaborarea de tematici de instruire în domeniul gestionării deșeurilor	toate deșeurile	birou SSM,MC - executiv și comp. SSM, SU, MC- secții	permanent
4. Instruirea responsabililor de PM în domeniul gestiunii deșeurilor, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate; instruirea întregului personal privind aspecte referitoare la gestionarea deșeurilor	toate deșeurile	birou SSM,MC - executiv și compartiment SSM, SU, MC - secții	conform oferta/program de instruire
5. Prevenirea generării deșeurilor de hârtie provenite din activitatea de birou. În acest sens printarea se va realiza doar dacă este absolut necesar, de preferat față-verso iar comunicarea în interiorul/exteriorul societății e de preferat a se efectua pe mail;	deșeuri de hârtie	personal TESA	permanent
6. Promovarea reutilizării cartușelor de imprimantă prin reîncarcare	DEEE	compartiment IT - executiv și secții	permanent
7. Promovarea de „achiziții verzi” prin utilizarea de criterii privind protecția mediului	toate deșeurile	serviciul Achizitii - executiv și secții	permanent
8. Utilizarea de ambalaje reutilizabile /returnabile (tamburi de cablu, paleți, recipiente metalici ulei) pentru produsele achiziționate	deșeuri din lemn, deșeuri periculoase	serviciul Achiziții - executiv și secții	permanent
9. Incurajarea reparării EEE defecte	DEEE	atelieră Reparații secții	permanent

10. Prevenirea producerii de DEEE prin predarea lor la achiziția de produse noi	DEEE	serviciul Achizitii din executiv și secții	permanent
11. Utilizarea de corpuri de iluminat cu perioada mărită de viață;	DEEE	serviciul Achizitii din executiv și secții	permanent
12. Prevenirea producerii de deșeuri de baterii și acumulatori prin predarea lor la achiziția de produse noi	deșeuri de baterii și acumulatori	serviciul Achizitii din executiv și secții	permanent
13. Încurajarea reparării autovehiculelor și autoutilajelor	VSU	compartiment Transporturi-executiv și Coloana Auto secții	permanent
14. Prevenirea producerii de deșeuri de anvelope prin predarea lor la achiziția de produse noi	anvelope uzate	Coloana Auto secții	permanent
15. Prevenirea producerii de deșeuri de ulei uzat prin predarea lor la achiziția de ulei nou	ulei uzat	serviciul Producție executiv și Coloana Auto secții	permanent
16. Utilizarea eficientă a resurselor pentru limitarea cantităților de deșeuri produse	toate deșeurile	tot personalul	permanent
17. Proiectarea echipamentelor, confecțiilor metalice și dispozitivelor de montaj asigurând optimizarea consumului de material și caracterului de reutilizare al acestora	deșeurile metalice, deșeuri de lemn	serviciul Tehnic- Ofertare	permanent
18. Promovarea soluțiilor tehnice inovatoare care au la bază tehnologii curate și agrementarea lor cu beneficiarii	toate deșeurile	serviciile Tehnic- Ofertare și Producție- executiv și serviciul Tehnic-Productie secții	permanent
19. Convenții de delimitarea răspunderilor în domeniul mediului pentru lucrările efectuate cu diferiți beneficiari	toate deșeurile	birou SSM,MC-executiv și compartiment SSM, SU, MC-secții	permanent
20. Actualizarea anuală și de câte ori este nevoie a Planurilor de Gestiune a deșeurilor la nivelul secțiilor	toate deșeurile	birou SSM,MC- executiv, și compartiment SSM, SU, MC-secții	permanent
21. Realizarea de planuri de gestiune a deșeurilor pentru lucrările complexe	toate deșeurile	birou SSM,MC- executiv și compartiment SSM, SU, MC-secții	permanent
22. Activități de audit conform ISO 14001/2015 si OU 92/ 2021 pentru aprecierea nivelului de conformare	toate deșeurile	birou SSM,MC- executiv, compartiment SSM, SU, MC-secții	conform Program audit SMI
23. Introducerea în Programul de Management Integrat al societății a unor obiective specifice și indicatori de performanță din domeniul mediului și gestionării deșeurilor	toate deșeurile	birou SSM,MC / toate CF, serviciile	permanent

Șef Birou SSM,MC,

Daniel Marius BOGDAN