

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ **S.S.H. HIDROSERV S.A.**

Ediția 01, Revizia 0

Actualizat la data 27.10.2014

1 INTRODUCERE

INTRODUCERE

» S.S.H. HIDROSERV S.A. a elaborat acest manual de identitate vizuală, având ca scop dezvoltarea identității unitare a mărcii și asigurarea coerenței imaginii și comunicării vizuale a organizației.

» Conceptul de identitate vizuală este definit ca fiind totalitatea elementelor vizuale, care formează imaginea companiei și o diferențiază de competitorii săi de pe piață.

» Manualul de identitate vizuală reprezintă sistemul de reguli și recomandări sau interdicții de aplicare a componentelor fundamentale de reprezentare a brandului, de către membrii companiei, în procesele de comunicare internă și externă.

» Reconfigurarea și conceptualizarea întregului sistem de identitate vizuală a avut drept obiective transpunerea personalității mărcii, care se dorește a fi un brand în devenire, diferențierea pozitivă pe piață, creșterea memorabilității și credibilității în rândul diferitelor categorii de public.

» Manualul va fi utilizat în construirea mesajelor pentru toate tipurile de instrumente și canale de comunicare și promovare, cu respectarea indicațiilor referitoare la modelele de design pentru materialele tipărite sau electronice: documente de informare internă și externă, materiale de comunicare publică, materiale de promovare în cadrul evenimentelor sau în media online, tipărită, audio și vizuală.

2

ESENȚA MĂRCII

ESENȚA MĂRCII

» Imaginea mărcii este formată din trei elemente identitare esențiale, care se află în deplină concordanță cu domeniul de activitate, istoricul, specificul și misiunea S.S.H. HIDROSERV S.A.: denumirea, logo-ul și sloganul organizației.

» Societatea, al cărei acționar unic este compania de stat S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A., a fost înființată la data de 5 august 2013, ca urmare a fuziunii prin contopire a celor opt filiale Hidroserv din România: Bistrița, Cluj, Curtea de Argeș, Hațeg, Porțile de Fier, Râmnicu Vâlcea, Sebeș, Slatina.

» S.S.H. HIDROSERV S.A. este recunoscută drept cel mai mare operator din industria hidroenergetică și electroenergetică autohtonă, care dispune de echipamente performante de verificări și producție, precum și de personal calificat și autorizat, pentru o gamă largă de servicii, de la proiectare, execuție, mentenanță, până la instalare de echipamente și punere în funcțiune a automatizărilor.

» Atributele de siguranță, profesionalism, competență, dezvoltare durabilă, experiența sunt valorile și principiile care fundamentează strategia organizației și conturează marca.

» Comunicarea acestor valori de către S.S.H. HIDROSERV S.A., vor apropia compania de targetul său, organizația constituindu-se treptat într-o entitate, care va fi identificată cu personalitatea și povestea din spatele denumirii sale.

3

ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ

- » Descriere simbolică
- » Descriere grafică



S.S.H. HIDROSERV S.A.



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Bistrița



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Cluj



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Curtea de Argeș



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Hațeg



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Porțile de Fier



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Râmnicu Vâlcea



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Slatina



S.S.H. HIDROSERV S.A.

Sucursala Sebeș

DENUMIRE

» Unul dintre cele mai importante roluri în asocierea de brand, prin comunicarea vizuală, îl are numele instituției.

» Denumirea societății, respectiv denumirile sucursalelor vor fi utilizate în forma completă și exactă, în toate situațiile în care este prevăzută în mod obligatoriu identificarea acestora, după cum urmează: “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A.”;

- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Bistrița”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Cluj”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Curtea de Argeș”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Hațeg”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Porțile de Fier”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Râmnicu Vâlcea”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Sebeș”;
- “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A. Sucursala Slatina”.

» Numele “Societatea de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A.” comunică domeniul de activitate al societății și totodată semnifică și modul constituirii companiei, prin fuziunea filialelor “Hidroserv”.

» Denumirea va fi utilizată în forma prescurtată, redactată cu majuscule, în documentele a căror utilizare și destinație nu presupune identificarea societății sau a sucursalei în conformitate cu datele menționate în Certificatul de Înregistrare, după cum urmează: “S.S.H. HIDROSERV S.A.”

LOGO



» Un alt element identitar esențial îl constituie logo-ul, o compoziție grafică cu încărcătură simbolică, atât pentru emițătorul mesajelor instituției, cât și pentru receptorii săi.

» Logo-ul S.S.H. HIDROSERV S.A. este format din două elemente grafice.

» În interior a fost creată imaginea stilizată a palelor unei turbine în mișcare. Elementul grafic a fost reprodus după modelul turbinei care formează logo-ul S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A., pentru a evidenția conexiunea cu aceasta.

» În plan exterior este înfățișat simbolul grafic al dinamismului, care caracterizează domeniul de activitate al societății și strategia de management asumată.

» Puterea sugestivă a siglei este întărită de culorile care o compun, albastrul și roșul.

» **Albastrul** este culoarea apei, a cerului și orizontului, care evocă stări de liniște și meditație.

» **Roșul** transmite prin intensitatea sa ideea de forță, acțiune, curaj. Totodată, este și un simbol al autorității, folosit pentru a atrage atenția și a avertiza.

» Cele două culori se întrepătrund, dinspre albastru spre roșu, pentru a arăta modul în care forța apei este transformată în energie electrică.



SLOGAN

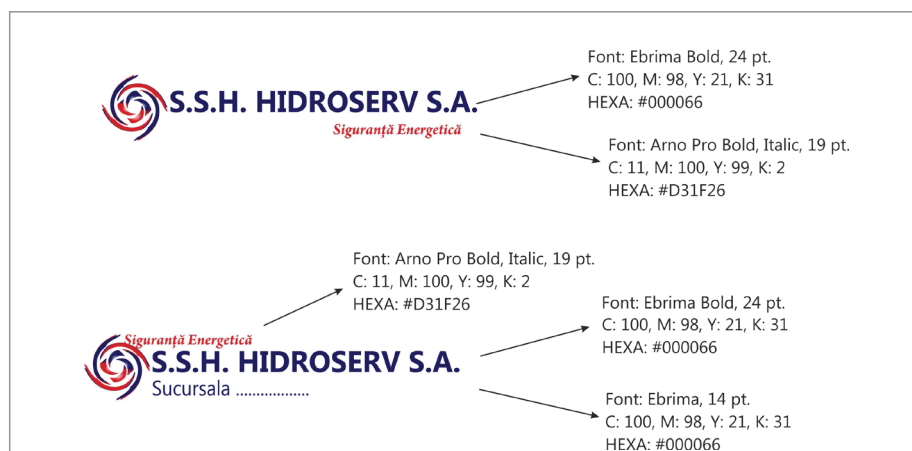
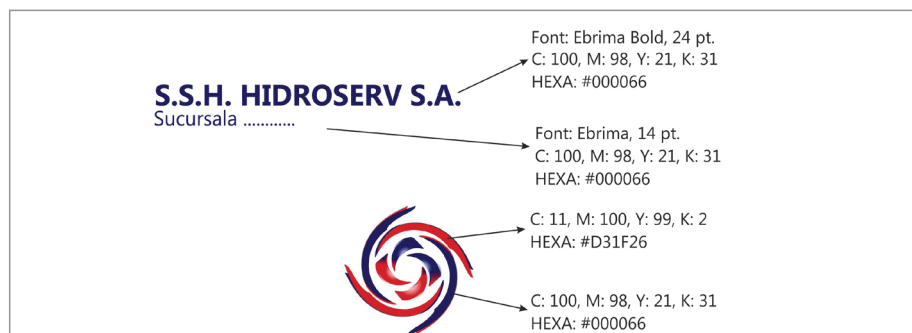
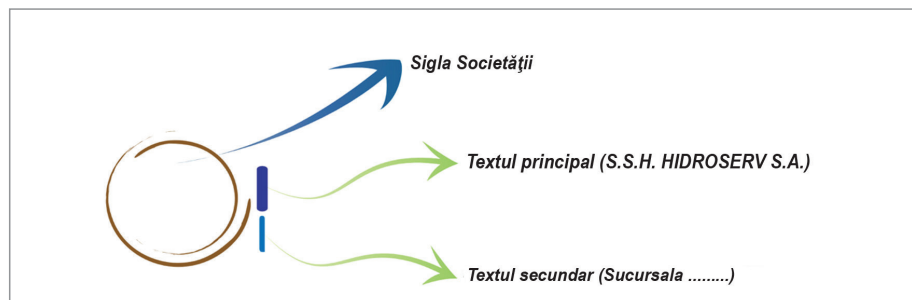
» Alături de logo și denumire se va plasa și sloganul societății, "Siguranță Energetică", care este sugestiv pentru platforma de comunicare a brandului și transmite publicului vizat încredere în expertiza și forța societății.

» Sloganul va fi poziționat dedesubtul numelui și se va alinia la dreapta, în cazul unui logo simplu, fără denumirea sucursalei sau se va insera deasupra numelui și alinia la stânga, în cazul denumirii complete a sucursalei.

» Promisiunea mărcii va fi folosită împreună cu logo-ul societății în comunicarea de marketing, în zona inferioară sau centrală a layout-ului, sub elementul grafic de legătură.

» Pentru comunicarea sloganului în zone, în care nu se vorbește limba română, se va întrebuința versiunea în limba engleză, conform exemplificării alăturate.

FONTURI



» Organizația va fi identificată grafic prin plasarea siglei, în continuarea căreia se va poziționa denumirea societății "S.S.H. HIDROSERV S.A." și numele sucursalei.

» Fontul Principal

Textul numelui societății este alăturat în partea dreaptă a logotip-ului și este scris cu majusculă. Fontul utilizat este Ebrima Bold, 24 pt. Culoarea folosită pentru enunțarea denumirii societății este HEXA: #000066.

» Fontul Secundar

Textul numelui sucursalei este poziționat dedesubtul textului S.S.H. HIDROSERV S.A. și este redactat cu litere mici. Fontul utilizat este Ebrima, 14 pt. Denumirea va fi redactată cu HEXA #000066.

» Pentru scrierea sloganului societății în limba română va fi aplicat în toate situațiile fontul Arno Pro Bold/Italic, 19 pt. Sloganul societății în limba engleză va fi redactat cu fontul Ebrima, 15 pt. Culoarea acestuia va fi întotdeauna HEXA #D31F26.

Ebrima Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Arno Pro Bold/Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Ebrima

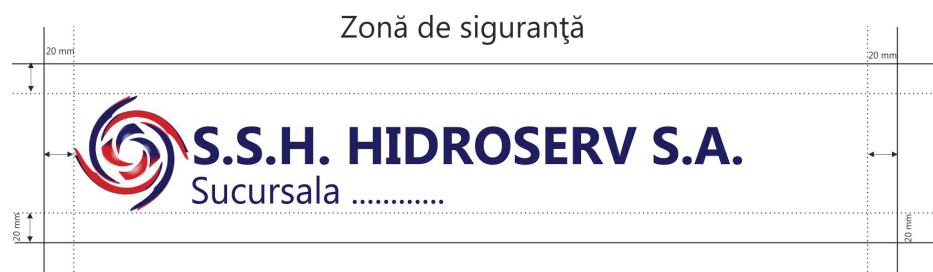
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

SPAȚIERE



S.S.H. HIDROSERV S.A.



» Utilizarea spațiului alb este esențială pentru individualizarea logo-ului și securizarea acestuia față de alte elemente grafice.

» Distanța care separă logo-ul de textul numelui societății este de 1,5 mm, în timp ce textul numelui sucursalei este poziționat la 5 mm de reprezentarea grafică.

» Distanțele dintre litere sunt egale pretutindeni, o spațiere distinctă de exemplul prezentat mai jos nu este admisă.

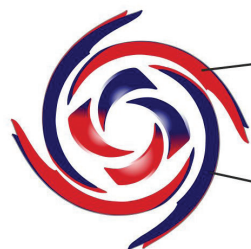
» În ipoteza în care spațiul de pe materialul de informare sau promovare este restrâns și nu permite desfășurarea

simbolului grafic și a denumirii pe același rând, se recomandă centrarea reprezentării grafice, iar dedesubtul acesteia poziționarea textului denumirii.

» Atunci când sigla S.S.H. HIDROSERV S.A. este folosită alături de alte mărci, vor fi respectate întotdeauna distanțe stricte, astfel încât identitatea vizuală să nu fie distorsionată. Astfel, se recomandă respectarea unei zone de siguranță de 2 cm în jurul logo-ului.

» În situația în care sigla organizației va fi alăturată în ambele părți cu alte mărci, se va lua în calcul înălțimea logotip-ului celui mai înalt.

PALETĂ CULORI



C: 11, M: 100, Y: 99, K: 2
HEXA: #D31F26

C: 100, M: 98, Y: 21, K: 31
HEXA: #000066



C: 11, M: 100, Y: 99, K: 2
HEXA: #D31F26



C: 100, M: 98, Y: 21, K: 31
HEXA: #000066

» Utilizarea corectă a culorilor este esențială pentru transmiterea valorilor și filosofiei companiei, într-un stil cromatic adecvat instituției.

» Culoarele logo-ului reprezintă alte două elemente componente ale identității vizuale, care au capacitatea de a transmite valorile organizației și de a contura imaginea mărcii în mintea receptorului.

» Cele două culori de identitate oficială ale S.S.H. HIDROSERV S.A. sunt roșu: HEXA #D31F26 și albastru: HEXA #000066.

» Este recomandată stricta folosire a siglei color. Logo-ul nu va fi utilizat distinct în funcție de fundalul pe care este aplicat.

» Este indicată aplicarea unui background alb sau gri deschis, inclusiv pentru decorarea autoturismelor companiei.



S.S.H. HIDROSERV S.A.



S.S.H. HIDROSERV S.A.

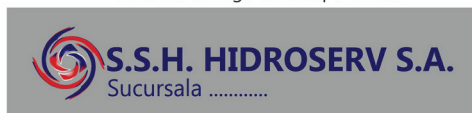
Siguranță Energetică

» În cazul publicațiilor care nu au posibilitatea de tipărire în format color, pot fi folosite următoarele variante de logo:

Varianta de logo utilizat pe fundal culori închise



Varianta de logo utilizat pe fundal



Varianta de logo utilizat pe fundal



Zonă de siguranță



SITUAȚII INTERZISE

- » Denumirea societății sau a sucursalelor nu se va redacta cu alt font decât cel menționat.
- » Proporțiile logo-ului nu vor fi modificate.
- » Logo-ul nu va fi inclinat, ci va fi păstrat în toate situațiile în poziție verticală.
- » Logo-ului nu i se vor aplica efecte de umbre.
- » Este interzisă folosirea logo-ului în suprapunere cu imagini care îi reduc vizibilitatea.
- » Se recomandă utilizarea siglei doar în codurile de culori menționate, evitându-se nuanțările sau substituțiile.
- » Sigla S.S.H. HIDROSERV S.A. nu va fi plasată la o distanță mai mică de 2 cm de altă siglă.
- » Logo-ul nu va fi utilizat pe fundaluri închise sau cu o textură prea puternică.



4

APLICAREA ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ

» MATERIALE CORPORATE

- » Cărți de vizită
- » Semnătură electronică
- » Legitimații serviciu
- » Coală antet A4
- » Etichete plicuri

MATERIALE CORPORATE

» Pentru ca toate documentele emise de către societate, să exprime identitatea vizuală a S.S.H. HIDROSERV S.A. și să transmită mesajele propuse, reprezentarea grafică identitară și conceptul vizual vor fi declinate pe toate materialele de prezentare ale companiei.

» Layout-ul șabloanelor va fi caracterizat de un stil oficial și elegant. Acesta va fi ușor de parcurs și va încorpora aceleași elemente mandatory: siglă, denumire societate, denumire sucursală, fonturi, culori, slogan, așa cum sunt menționate pentru fiecare tip de material în parte.

» Sloganul nu va fi comunicat pe foi cu antet, cărți de vizită, legitimații serviciu, dar va fi inserat pe etichetele plicurilor instituționale.

» Pentru construirea unui limbaj vizual unitar, se recomandă folosirea aceluiași font în redactarea datelor de contact pe materialele de prezentare (cărți de vizită, semnătură e-mail, mape presă, legitimații serviciu).

» Informațiile care compun limbajul vizual vor fi redactate cu fontul Ebrima. În corpul textului se va utiliza fontul Calibri.


S.S.H. HIDROSERV S.A.

Prenume Nume
 Funcție

Mobil:
 Telefon:
 E-mail:

Adresa:
 Website:


S.S.H. HIDROSERV S.A.

Surname and Name
 Function

Mobile:
 Phone:
 E-mail:

Address:
 Website:

CĂRȚI DE VIZITĂ

» Cartea de vizită constituie unul dintre cele mai vizibile instrumente de comunicare personale, dar și instituționale.

» Aspectul transmite un stil protocolar și clar, care pune în valoare logo-ul societății și numele persoanei. Acesta va fi evidențiat prin fontul scris cu majuscule și bold.

Elemente de conținut și grafică obligatorii:

» Logo societate/logo sucursală;
 » Nume, funcție, date de contact (mobil; număr telefon; număr fax; adresă e-mail; website, adresă corespondență).

» Fonturi: Prenume NUME - Ebrima Bold, 14 pt; Funcție - Arial, 9 pt; Date contact - Arno Pro Bold, 7 pt.

Cărțile de vizită au următoarele specificații:

» Format standard: 85 mm/50 mm;
 » Tip carton: 300 g/mp;
 » Cărțile de vizită agreeate astfel, vor fi realizate pe față-verso, în limba română- engleză (a se vedea exemplificarea).

SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ

Nume Prenume → Nume și Prenume
Font: Ebrima Bold, 9 pt.

Funcție → Funcție
Font: Ebrima, 9 pt.

 **S.S.H. HIDROSERV S.A.** → Logo societate

Adresa:
Mobil:
Telefon: → Date de contact
E-mail:
Website:
Font: Ebrima, 7 pt.

» Orice e-mail, trimis de către membrii S.S.H. HIDROSERV S.A., va conține la final o semnătură cu datele de contact ale emițătorului, după modelul expus.

Elemente de conținut și grafică obligatorii:

- Nume, funcție;
- Logo societate/logo sucursală;
- Date de contact (adresă, mobil; număr telefon; număr fax; adresă e-mail; website).

LEGITIMAȚII SERVICIU

față

 S.S.H. HIDROSERV S.A. Str. Constantin Nacu, Nr.3, Et. 3-5, Sector 2, București	
	Nume și Prenume _____
	Funcție _____
	CNP _____
■ ARE drept de control în unități și șantiere Hidroserve	

verso

Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.
Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.

față

 S.S.H. HIDROSERV S.A. Str. Constantin Nacu, Nr.3, Et. 3-5, Sector 2, București	
	Nume și Prenume _____
	Funcție _____
	CNP _____
■ NU are drept de control în unități și șantiere Hidroserve	

verso

Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.
Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.	Anul _____ L.S.

Elemente de conținut și grafică obligatorii:

- Logo societate/logo sucursală;
- Adresă de corespondență;
- Fotografie;
- Nume, funcție, cod numeric personal;
- Menționarea dreptului de control în unitățile și șantierele S.S.H. HIDROSERV S.A.
- Secțiunea în care sunt expuse logo-ul și datele de corespondență ale societății, va fi delimitată de secțiunea dedicată datelor angajatului, printr-o linie de culoare HEXA #D31F26.
- Specificarea de a deține sau dimpotrivă, de a nu deține drept de control în unitățile și șantierele S.S.H. HIDROSERV S.A. va fi

redactată cu font alb, pe fundal albastru închis, de culoare HEXA #000066.

» Legitimațiile de serviciu vor fi tipărite pe coală autoadezivă, care va fi aplicată pe cartela de proximitate, pentru unitățile unde a fost implementat un sistem de acces sau în caz contrar, pe alt tip de suport, ca de exemplu: imprimare pe carton și inserare în suporturi de plastic sau imprimare și plastifiere, cu rotunjirea colțurilor.

» În acest din urmă caz, legitimațiile de serviciu vor fi vizate, anual, de către Serviciul de Resurse Umane al executivului respectiv al sucursalelor.

COALĂ ANTET A4. NOTĂ EXTERNĂ.

» Foile cu antet vor fi pretipărite cu următoarele specificații:

The diagram shows an A4 cover sheet template for S.S.H. HIDROSERV S.A. with the following fields and margins:

- Top Margins:** 10 mm (left and right), 25 mm (bottom).
- Header Section:**
 - Denumirea și sigla societății/sucursalei:** Font: Ebrima 18 Bold
 - Certificări societate:** (Logos for ISO 14001, ISO 9001, and others)
- Body Section:**
 - Denumirea Direcției, Serviciului, etc.:** Font: Calibri 12 Bold
 - Titlu document:** Se va înlocui în funcție de necesități (Notă de fundamentare, Fax, etc.) Font: Calibri Majuscule 12 Bold
 - Conținut document:** Font: Calibri 12
- Footer Section:**
 - Datele de identificare fiscală:** Datele de contact Font: Calibri 10

Fields to be filled:

- Direction/Department/Service:** _____
- To, Attention:** _____
- TITLE:** _____
- Subject:** _____

Footer Information:

J40/9762/05.08.2013; CUI: RO33097794; Capital social subscris și vărsat: 58.039.410 lei
 Str. Constantin Nacu, Nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, Sect. 2, București
 Tel: +40 37 2479405; Fax: +40 21 3110612
 office@hidroserv.ro

» Orice document extern va fi redactat pe foaia cu antet pretipărită, care va conține elementele obligatorii, așa cum sunt menționate în Actul Constitutiv al societății.

» Prin antet se va înțelege doar prima pagină a fiecărui document oficial.

» Se vor utiliza cel mult două fonturi în documentele oficiale: Ebrima/Calibri pentru datele de contact din antet și subsol, Calibri 12 pt pentru textul din corp.

» Aranjarea în pagina A4 se va realiza conform reprezentării ilustrate pe șablon.

» Antet - Elemente de conținut și grafică obligatorii:

» Logo societate/logo sucursală în partea stângă-sus a paginii;

» Certificate Sistemul Managementului Integrat în partea dreaptă-sus a paginii;

» Corpul textului:

» Proveniența documentului;

» Cărei sucursale/direcții/serviciu/compartiment/birou se adresează;

» În atenția cui se trimite;

» Titlul;

» Subiectul.

» Subsol - Elemente de conținut și grafică obligatorii:

» Date înregistrare fiscală: Cod unic înregistrare fiscală; Număr de înregistrare la Registrul Comerțului; Capital social subscris și vărsat, centrate pe primul rând;

» Adresă corespondență, centrată pe al doilea rând;

» Număr telefon și număr fax, centrate pe al treilea rând;

» Adresă e-mail, centrată pe ultimul rând;

» Documentele în limba română, vor fi redactate cu diacritice.

» Șablonul editabil va fi adaptat în antet, cu logo-ul societății, respectiv al sucursalei, iar în subsol va fi completat, după caz, cu datele de contact ale societății, respectiv ale sucursalei.

COALĂ ANTET A4. NOTĂ INTERNĂ.

The diagram illustrates the layout of an A4 internal note template. It features a central rectangular area with a header section at the top. The header section contains the company logo and name, followed by the department/service, the recipient, and the subject. The main body of the note is below the header. The footer section contains the title of the document and the content of the document. Margins are indicated on all sides: 10 mm on the top, bottom, and right, and 25 mm on the left. Callouts provide specific details for each field, including font type and size.

Header Section:

- Denumirea și sigla societății/sucursalei**
Font: Ebrima 18 Bold
- 10 mm** ↑↓ **margin**
- S.S.H. HIDROSERV S.A.**
- Direcția/Departamentul/Serviciul**
- Către,
În atenția,**
- TITLU:**
- Subiect:**

Body Section:

- 25 mm** ↑↓ **margin**
- 10 mm** ↑↓ **margin**

Footer Section:

- 10 mm** ↑↓ **margin**

Callouts:

- Denumirea Direcției, Serviciului, etc.**
Font: Calibri 14 Bold
- Titlu document**
Se va înlocui în funcție de necesități
(Notă de fundamentare, Fax, etc.)
Font: Calibri 16 Bold
- Conținut document**
Font: Calibri 12

» Nota internă va fi tipărită pe coală cu antet, care spre deosebire de nota externă, nu va cuprinde în header imaginea certificatelor Sistemului de Management Integrat, iar în subsol nu vor fi scrise datele de contact ale societății sau ale sucursalei.

» Prin notă internă se va înțelege orice formă de comunicare scrisă, tipărită, între direcțiile, serviciile, departamentele, compartimentele sau birourile executivului sau sucursalelor.

ETICHETE PLICURI



» Plicurile, folosite în corespondența instituției, vor fi personalizate cu elementele identitare esențiale și datele de contact ale S.S.H. HIDROSERV S.A. Logo-ul și sloganul societății se vor imprima pe etichete autoadezive sau pe plicul prețipărit. Acestea se vor utiliza pentru trimiterea invitațiilor, felicitărilor, documentelor oficiale sau comunicatelor de presă tipărite.

» Datele de contact se vor poziționa în partea stângă-sus a plicului, iar numele și adresa de corespondență a destinatarului vor fi scrise în partea dreaptă-jos a plicului.

» Denumirea și adresa destinatarului vor fi aplicate pe etichetă autoadezivă.

» Specificații plicuri: C4, C5, C3, DL.

5

APLICAREA ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ

» MATERIALE CORPORATE

- » Comunicat presă
- » Mapă prezentare
- » Machetă presă
- » Materiale promoționale
- » Roll-up
- » Echipamente lucru
- » Branding auto
- » Casete luminoase
- » Prezentare Powerpoint
- » Website

MATERIALE MARKETING

» Materialele de marketing reprezintă suportul fizic al imaginii organizației.

» Prin materiale de comunicare și promovare se va face referire la comunicat de presă, machetă presă, mapă de prezentare, materiale promoționale ca de exemplu, pliante, flyere, broșuri și pixuri personalizate, materiale semnalistică indoor (roll-up, spider) și outdoor (casete luminoase, totem), echipamente de lucru înscrispionate, autoturisme colantate, template powerpoint, homepage website.

» În funcție de oportunitatea de comunicare și de segmentul de piață vizat, se vor selecta instrumentele de promovare adecvate. Cu excepția comunicatului și machetei de presă, care sunt utilizate de Responsabilul de Relații Publice în comunicarea către mass-media și care vor fi redactate cu respectarea regulilor specifice de relații publice, materialele de promovare vor fi create prin utilizarea aceluiași concept creativ.

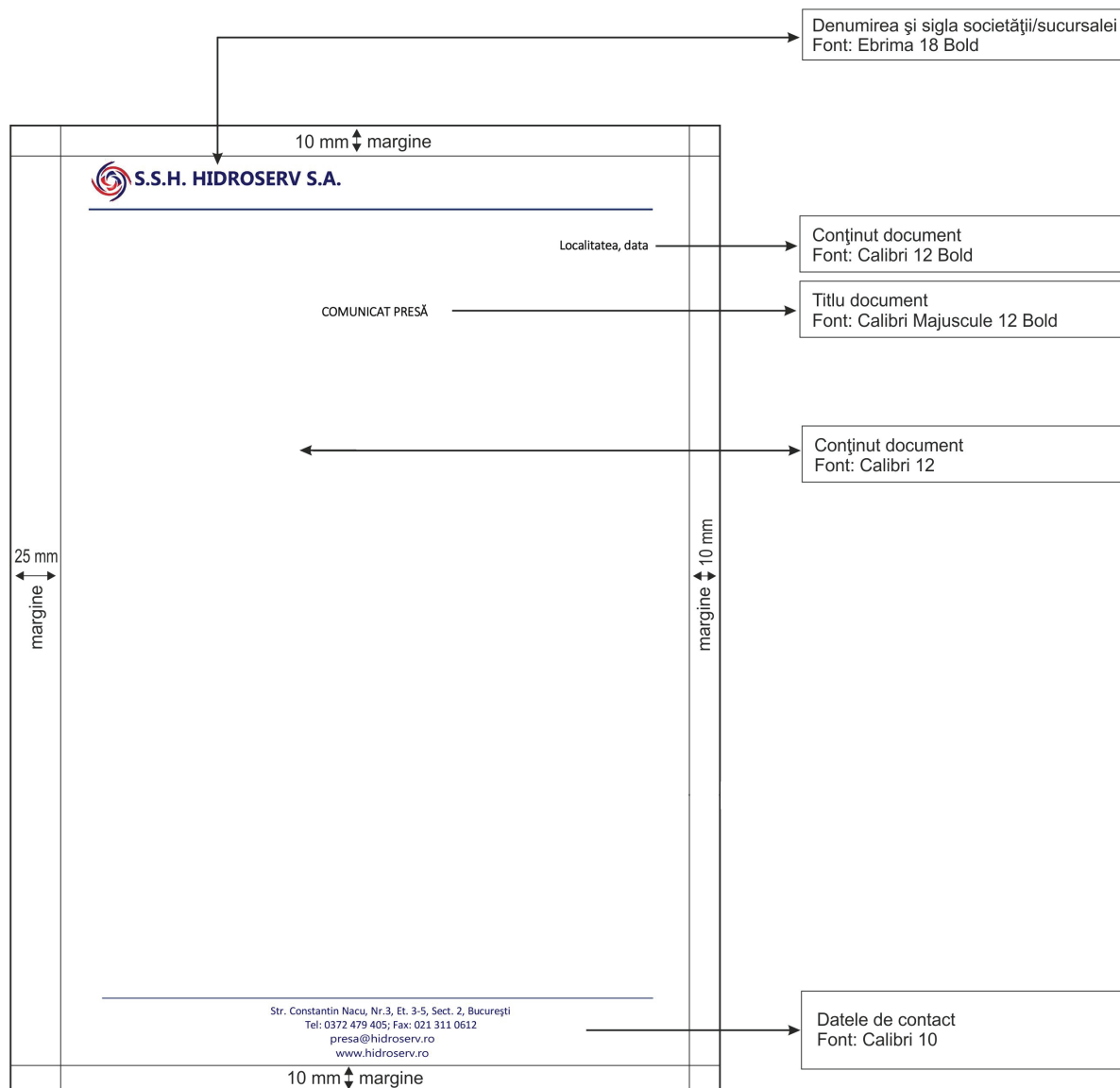
» Acesta reprezintă un element grafic de legătură, care unește elementele de identitate: logo, font, culoare și delimitează zona superioară de secțiunea inferioară, în care sunt poziționate logo-ul și sloganul S.S.H. HIDROSERV S.A.

» Pe layout-urile care nu conțin fotografii, impactul vizual al identității societății va fi mărit prin folosirea acestui element grafic rotunjit, de culoarea albastrului S.S.H. HIDROSERV S.A., HEXA #000066. În continuarea acestuia va fi inserată o formă curbată, de culoare roșie #D31F26, care va fi subțiată și va dispărea înainte de marginea paginii.

» Titlul va fi inserat pe elementul grafic albastru și aliniat la marginea stângă.

» Logo-ul și sloganul vor fi postate în partea dreaptă-jos a layout-ului. Sloganul va fi folosit împreună cu logo-ul pe materialele de promovare: mape prezentare, bannere, roll-up-uri, afișe, pliante, website.

COMUNICAT PRESĂ

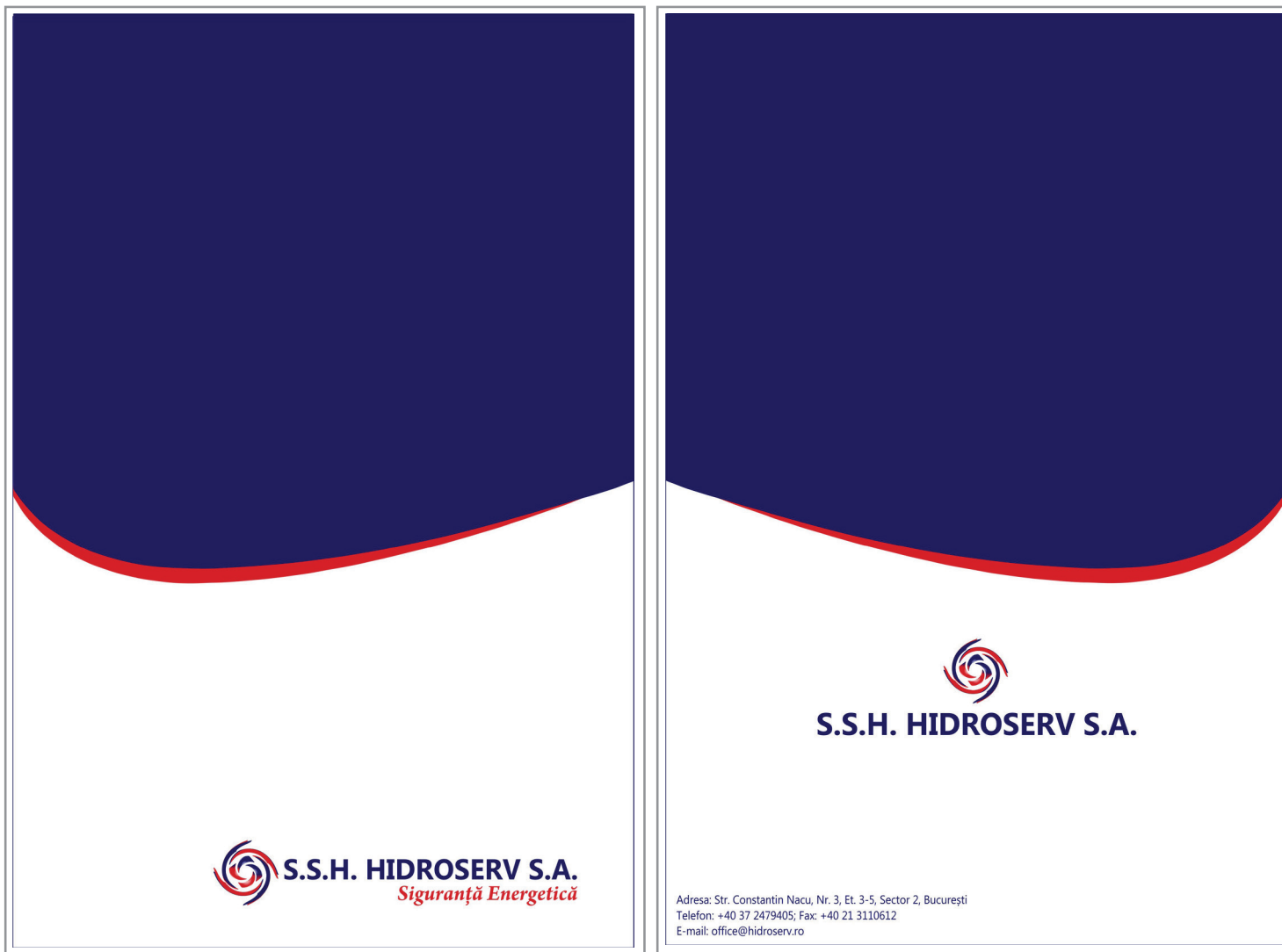


» Comunicatul de presă va fi redactat pe coala A4 cu antet, care va conține aceleași informații obligatorii ca nota externă cu excepția certificatelor Sistemului de Management Integrat din antet și a datelor de înregistrare fiscală din subsol.

» Sloganul nu va fi menționat în comunicatul de presă sau în machetele de presă, care reprezintă anunțuri publice.

» Adițional, comunicatul de presă va oferi, conform regulilor de redactare a comunicatului de presă informații despre: localitatea și data, la care a fost redactat, date poziționate în partea dreaptă, superioară.

MAPĂ PREZENTARE



» Mapa va fi întrebuițată ca suport pentru materiale auxiliare: foi antet, comunicate presă, prezentări, cărți de vizită.

» **Elemente de conținut și grafică obligatorii:**

- Față: logo și slogan; element grafic de legătură pe o suprafață de 210 x 181 cm din 210 x 297 cm;
- Verso: adresă corespondență, număr telefon, număr fax, adresă e-mail; element grafic de legătură pe 210 x 181 cm din 210 x 297 cm; siglă pe fundal cu un grad de transparență de 70%.

» **Specificații tipărire:**

- Dimensiune A4 în format pliat (închis), respectiv format deschis 305 x 440 mm;
- Carton dublu cretat de 300 g/mp;
- Buzunar aplicat;
- Exterior, policromie, în două culori.

MACHETĂ PRESĂ

**S.S.H. HIDROSERV S.A.****ANUNȚ DE PARTICIPARE**

Lorem ipsum dolor sit amet, emphasis consectetur adipiscing elit. Nullam dignissim convallis est. Quisque aliquam. Donec faucibus. Nunc iaculis suscipit dui. Nam sit amet sem. Aliquam libero nisi, imperdiet at, tincidunt nec, gravida vehicula, nisl. Praesent mattis, massa quis luctus fermentum, turpis mi volutpat justo, eu volutpat enim diam eget metus. Maecenas ornare tortor. Donec sed tellus eget sapien fringilla nonummy. Mauris a ante. Suspendisse quam sem, consequat at, commodo vitae, feugiat in, nunc. Morbi imperdiet augue quis tellus.

Direcția/Departamentul/Serviciul

Întocmit,

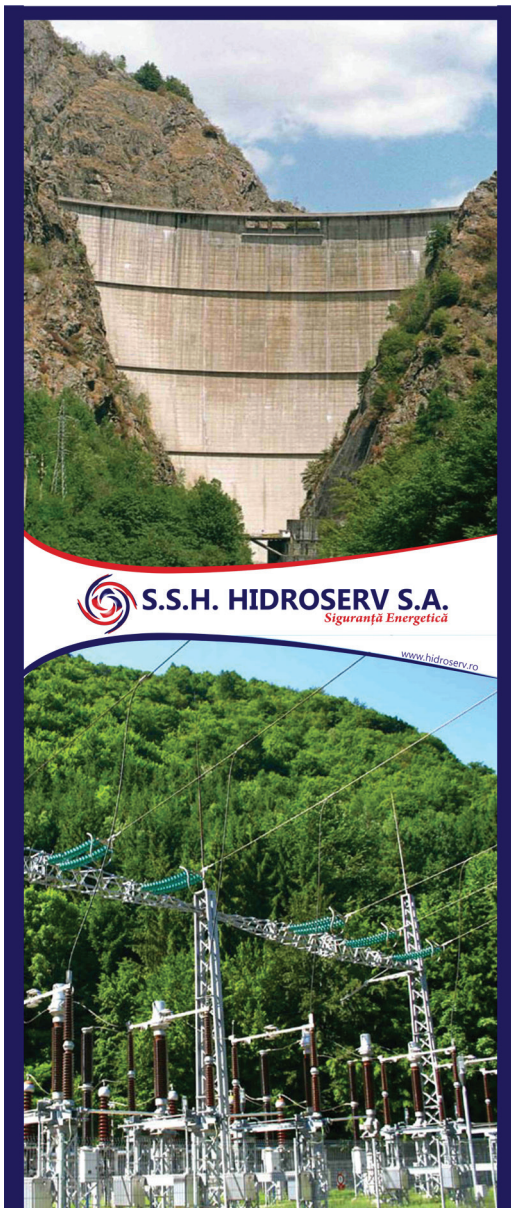
» Macheta de presă definește cadrul general de utilizare al materialelor, ce urmează a fi publicate în presa locală sau centrală, indiferent de forma de comunicare utilizată – anunț de presă, anunț de participare la licitații, achiziții publice de produse sau servicii etc.

MATERIALE PROMOȚIONALE



» Pentru consolidarea și promovarea imaginii de brand, societatea poate personaliza diverse obiecte cu logo-ul și sloganul său.

» Notebook-urile, agendele, calendarele, instrumentele de scris, brichetele, USB memory stick-urile, recipientele personalizate, reprezintă exemple clasice de astfel de obiecte promoționale.



ROLL-UP

» Pentru ilustrarea lucrărilor de referință, se vor selecta fotografii cu un registru de culoare cald, cu o compoziție clară și cu o rezoluție optimă de 300 dpi pentru imprimare, respectiv 72 dpi pentru web.

» Pentru realizarea materialelor de promovare, precum rollup-uri, pliante, broșuri, bannere, se vor utiliza imagini originale, în care sunt expuse lucrări și proiecte, care poartă semnătura companiei.

» Materialele de marketing, al căror design creativ cuprinde fotografii, vor fi concepute prin utilizarea elementului grafic de legătură, însă fără integrarea elementului rotunjit de culoare albastră, ci doar prin folosirea liniilor curbate de culoare albastră sau roșie S.S.H. HIDROSERV S.A.

» Elemente de conținut și grafică obligatorii:

- Logo, slogan, website;
- Element grafic de legătură, linie curbată în culorile oficiale ale societății;
- O fotografie sau un colaj, după caz.

» Specificații tipărire:

- Dimensiune: 85 x 200 cm;
- Tip hârtie: polipropilenă lucioasă;
- Sistem prindere: picioare metalice.

ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE

Salopeta pe albastru



- » Echipamentele de lucru și de protecție vor fi înscrispionate cu denumirea și emblema societății;
- » Pe fața bluzei se va imprima pe buzunarul stâng sigla color a S.S.H. HIDROSERV S.A.;
- » Pe spatele bluzei se va înscrispiona denumirea societății;
- » Culoarea echipamentului din pictograme are caracter strict orientativ, pentru informații precise se va consulta fișa tehnică a echipamentului individual de protecție.

Salopeta pe gri



Pelerină de ploaie



Vestă reflectorizantă



BRANDING AUTO



► Autoturismele care fac parte din parcul auto al societății, vor purta brandingul S.S.H. HIDROSERV S.A. în vigoare, conform exemplelor practice ilustrate:

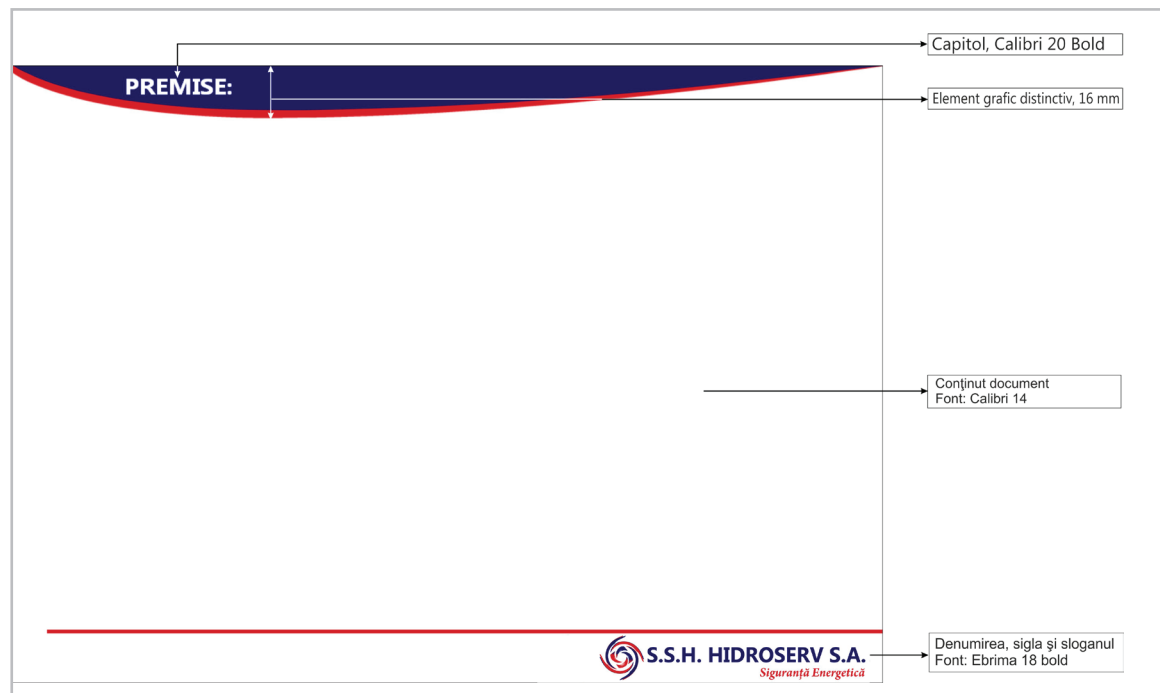
- **Capotă:** siglă, centrată;
- **Portbagaj:** adresă website, centrată;
- **Portieră șofer:** logo, slogan, număr telefon, număr fax, adresă e-mail, aliniate la stânga.

► Autoturismele aflate în folosința organului de conducere al societății pot fi colantate doar cu logo-ul și sloganul S.S.H. HIDROSERV S.A.

CASETE LUMINOASE



TEMPLATE POWERPOINT



- Prezentările oficiale ale instituției, care vor fi pregătite în programul Powerpoint, se vor crea pe șablonul oficial, prin integrarea elementului grafic de legătură.
- Template-ul reflectă același stil aerisit și oficial, prin care sunt evidențiate datele și informațiile prezentate.

Elemente de conținut și grafică obligatorii:

First Slide:

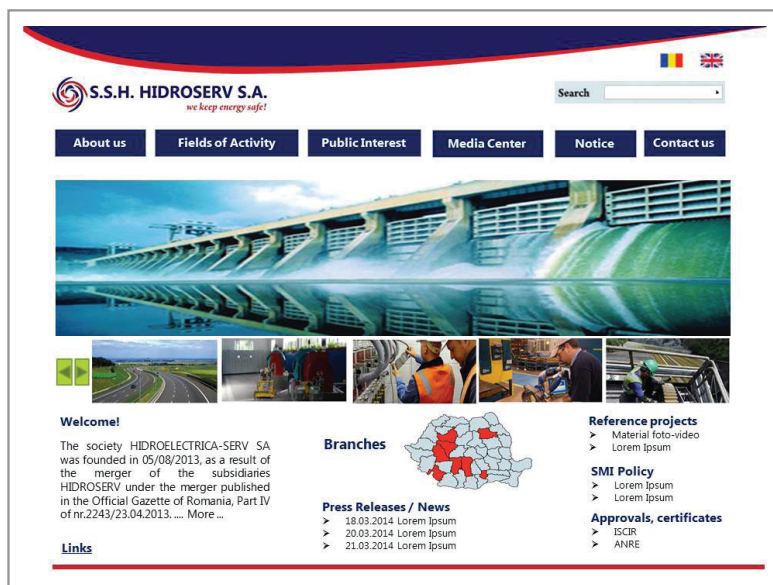
- Titlu, autor, data, logo și slogan;
- Element grafic de legătură pe 38 mm din layout;

Slide:

- Antet standard - titlul slide-ului, redactat pe imaginea elementului grafic;
- Subsol standard - logo societate/sucursală, poziționat în marginea dreaptă;

Last Slide:

- Logo și slogan;
- Element grafic de legătură pe 38 mm din layout.



WEBSITE

» Website-ul constituie unul dintre cele mai accesibile materiale de informare generală, acesta fiind indicat ca sursă oficială de informație în legătură cu datele companiei, domeniile de activitate, expertiza, lucrările de referință, informațiile de interes public, arhiva materialelor de presă, datele de contact, cereri oferte.

» Site-ul oficial, **www.hidroserv.ro**, va fi bine structurat, reprezentând o îmbinare între stilul oficial și stilul comercial, aspectul fiind unul modern, dinamic, de impact și ușor de parcurs.

» Se va utiliza un concept grafic original, personalizat, care va fi adecvat domeniului de activitate și în deplină concordanță cu identitatea vizuală.

» În cazul în care este necesară prezentarea unui proiect, se va crea o pagină sau subpagină dedicată acestuia.

» **Elemente obligatorii:**

I. ELEMENTE PROGRAMARE

- Motor căutare în site;
- Formular de contact pe e-mail;

iii. Formular pentru cerere ofertă;

iv. Sistem de tracking Google Analytics, pentru informații exacte referitoare la numărul de accesări al paginilor website-ului, surse de trafic, durata de navigare pe site, tehnologii folosite de vizitatori;

v. Optimizare pentru motoarele de cautare (SEO) pentru fiecare pagină în parte, în funcție de cuvintele cheie dorite;

vi. Integrare hartă Google;

vii. Opțiune de alegere a limbii, cu variantă de lb. română și lb. engleză;

viii. Realizare consolă de administrare prin intermediul căreia se vor putea face cu ușurință actualizări de text, imagini, documente, etc.

II. ELEMENTE MULTIMEDIA

- Galerie cu imagini thumbnail care se vor mări, la click;
- Galerie imagini rotative în Homepage;
- Clipuri video. Posibilitatea adăugării de clipuri video;
- Banner rotator simplu.

www.hidroserv.ro

Manualul de Identitate Vizuală se supune unui proces de
îmbunătățire continuă. Sugestiile dumneavoastră sunt așteptate la
adresa de e-mail: comunicare@hidroserv.ro

