



Curriculum vitae
Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Novac, Dragos, Marian**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) **romana**

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada **Noiembrie 2024 – prezent (iulie 2025)**

Funcția sau postul ocupat **Manager Sucursala SH Portile de Fier**

Activități și responsabilități principale **Aducerea la indeplinire a sarcinilor care deriva din politica sucursalei privind realizarea productiei de energie electrica si asigurarea unui nivel tehnic si de siguranta corespunzator, pentru toate instalatiile, echipamentele si constructiile din cadrul SH Portile de Fier**

Perioada **15 august 2023 – noiembrie 2024**

Funcția sau postul ocupat **Manager Sucursala SH Portile de Fier, cu delegație**

Activități și responsabilități principale **Aducerea la indeplinire a sarcinilor care deriva din politica sucursalei privind realizarea productiei de energie electrica si asigurarea unui nivel tehnic si de siguranta corespunzator, pentru toate instalatiile, echipamentele si constructiile din cadrul SH Portile de Fier**

Perioada **04 Decembrie 2019 – 14 august 2023**

Funcția sau postul ocupat **Manager Proiect – Departament Management de Proiect – Hidroelectrica Executiv, cu loc de munca la SH Portile de Fier**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea proiectelor (Manager de proiect) pentru "Modernizare și reabilitare echipamente CHE Tismana subteran", Modernizare instalatii electrice aferente echipamentelor hidromecanice si instalatie de actionare hidraulica aferenta barajului deversor Portile de Fier I" și "Modernizare instalatii electrice aferente echipamentelor hidromecanice si instalatie de actionare hidraulica aferenta barajului deversor Gogoșu"**

Perioada **Noiembrie 2017-Decembrie 2019**

Funcția sau postul ocupat **Director Sucursala SH Portile de Fier**

Activități și responsabilități principale **Aducerea la indeplinire a sarcinilor care deriva din politica sucursalei privind realizarea productiei de energie electrica si asigurarea unui nivel tehnic si de siguranta corespunzator, pentru toate instalatiile, echipamentele si constructiile din cadrul SH Portile de Fier**

Perioada **Octombrie 2017-Noiembrie 2017**

Funcția sau postul ocupat **Director Adjunct Productie SH Portile de Fier**

Activități și responsabilități principale **Aducerea la indeplinire a sarcinilor care deriva din politica sucursalei privind realizarea productiei de energie electrica si asigurarea unui nivel tehnic si de siguranta corespunzator, pentru toate instalatiile, echipamentele si constructiile din cadrul SH Portile de Fier**

Perioada **August 2016 – Octombrie 2017**

Funcția sau postul ocupat **Manager Proiect – Departament Management de Proiect – Hidroelectrica Executiv, cu loc de munca la SH Curtea de Arges**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea proiectului « Retehnologizarea amenajarii hidroenergetice Vidranu », in toate fazele asigurand realizarea obiectivelor acestuia.**

Semnatura: **Novac Dragos Marian**

pag.1/4

Perioada	Iunie 2015 – August 2016
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect – Departament Management de Proiect – Hidroelectrica Executiv, cu loc de munca la SH Portile de Fier
Activități și responsabilități principale	Coordonarea proiectelor de « Reparatie capitala cu modernizare pentru cresterea sigurantei si capacitati CHE Portile de Fier I » si « Retehnologizare Portile de Fier II » de la faza lor actuala, asigurand realizarea obiectivelor acestuia.
Perioada	Mai 2014 – Iunie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect – SH Portile de Fier
Activități și responsabilități principale	Coordonarea proiectelor de « Reparatie capitala cu modernizare pentru cresterea sigurantei si capacitati CHE Portile de Fier I » si « Retehnologizare Portile de Fier II » de la faza lor actuala, asigurand realizarea obiectivelor acestuia.
Perioada	August 2004 – Mai 2014
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct tehnic si de productie; Director adjunct tehnic; Director adjunct productie
Activități și responsabilități principale	Aducerea la indeplinire a sarcinilor care deriva din politica sucursalei privind realizarea productiei de energie electrica si asigurarea unui nivel tehnic si de siguranta corespunzator, pentru toate instalatiile echipamentele si constructiile din cadrul S.H. Portile de Fier
Perioada	Noiembrie 2001 - August 2004
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct retehnologizare Portile de Fier II
Activități și responsabilități principale	Coordonarea intregii activitati de derulare a lucrarilor de "Reparatie capitala cu modernizare la centrala Portile de Fier II" (hidroagregate si instalatiile lor auxiliare, sisteme si echipamente auxiliare ale centralei). Imputernicit sa reprezinte interesele Hidroelectrica S.A. in relatia cu contractantul extern al lucrarii, pe toata durata derularii Contractului extern de Reparatie capitala cu modernizare a CHE Portile de Fier II, in limitele stabilite prin Nota S.C. Hidroelectrica S.A. nr. 9481/20.07.2004 (priveste aprobarea organizarii activitatilor de implementare a proiectului de retehnologizare Pdf II).
Perioada	Iulie 1998 – Octombrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Tehnic Retehnologizare
Activități și responsabilități principale	Asigura derularea partii tehnice, conceptuale, a lucrarilor de reparatie capitala cu modernizare a centralei Portile de Fier I in amplasament si la subcontractantii din Romania. Supravegherea lucrarilor de retehnologizare si modernizare in cadrul CHE Portile de Fier I executate de contractant si subcontractantii acestuia
Perioada	Aprilie 1995 – Iulie 1998
Funcția sau postul ocupat	Sef Atelier Reparatii Electrice CHE PFI
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii echipamente electrice / parte electrica a hidroagregatelor de la CHE Portile de Fier I.
Perioada	Ianuarie 1990 – Aprilie 1995
Funcția sau postul ocupat	Inginer Atelier Reparatii Electrice CHE PFI
Activități și responsabilități principale	Activitati de intretinere si reparatii echipamente electrice / parte electrica a hidroagregatelor de la CHE Portile de Fier I.
Perioada	Octombrie 1989 – Ianuarie 1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer UHE PFII
Activități și responsabilități principale	Activitati de intretinere si reparatii echipamente electrice / parte electrica a hidroagregatelor de la UHE Portile de Fier II.
Numele și adresa angajatorului	S.H. Portile de Fier, Str. I.Gh. Bibicescu nr.2, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere de energie electrica
Educatie si formare	
Perioada	Martie – mai 2020
Calificarea/ Diploma obtinuta	Absolvire curs post-universitar Managementul protecției infrastructurilor critice
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	Discipline specifice domeniului protecției infrastructurilor critice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu Sibiu									
Perioada	Iunie 2010									
Calificarea/ Diploma obtinuta	Leadership si conducerea schimbarii (in cadrul proiectului Gallup)									
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Rolurile unui manager; Leader sau manager?; Ghidul leaderului pentru conducerea schimbarii; Sursele rezistentei la schimbare; Formula schimbarii; Schimbare vs. tranzitie; Liderul rezonant, conducator al procesului de schimbare.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASCENDIS									
Perioada	Noiembrie 2000 – Aprilie 2001									
Calificarea/ Diploma obtinuta	Bzt 654 – Managementul competitiv									
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Conducere si conflict; motivare si stres in munca; cultura organizationala si schimbarea; procesul decizional si munca in echipa; dezvoltarea personalului; diversitatea in organizatie									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS Bucuresti									
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Certificat MBA (Master in Business Administration)									
Perioada	Noiembrie 2001 – Aprilie 2002									
Calificarea/ Diploma obtinuta	Bzt 656 – Managementul relatiilor cu clientii si cumparatorii									
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Cine este clientul/furnizorul; punctul de vedere al clientului; ce se vinde; comunicarea cu clientii; managementul unei aprovizionari eficiente; reactia la factorii externi; planificarea satisfacerii exigentei clientilor									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS Bucuresti									
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Certificat MBA (Master in Business Administration)									
Perioada	Mai 2002 – Octombrie 2002									
Calificarea/ Diploma obtinuta	Bzt 655 – Management financiar									
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Resurse, valori si contabilitate, situatii financiare, activitatea managerului; utilizarea instrumentelor financiare; calcularea costurilor; echilibrarea bugetelor; elaborarea modelelor									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS Bucuresti									
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Certificat MBA (Master in Business Administration)									
Perioada	1984 - Iunie 1989									
Calificarea/ Diploma obtinuta	Diploma de inginer, profil electric, specializarea electrotehnica									
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Bazele electrotehnicii; Masini electrice; Aparate electrice; Masurari electrice; Studiul materialelor electrotehnice; Rezistenta materialelor, organe de masini si mecanica; Teoria sistemelor de reglaj automat; Centrale si retele electrice									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic Bucuresti, Facultatea de Electrotehnica si Energetica									
Aptitudini si competente personale										
Limba(i) materna(e)	Limba romana									
Limba(i) străina(e) cunoscut(a)e	Limba engleza, limba franceza, limba sârbă									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleza	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat
Limba franceza	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

Limba sarba	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>									
Competențe și abilități sociale	Convingator; cooperant; centrat pe probleme; responsabil; conștiincios; ordonat; eficient; isi asuma riscuri; increzator in sine; popular; sociabil									
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, meticulos, pretențios din punct de vedere profesional; deschis; capacitate de a coordona o echipa si de a lucra impreuna cu aceasta, capacitate de a lua decizii. Capacitate de a crea si mentine un climat de munca productiv si nonconflictual. Capacitate de analiza si sinteza.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare computer: Word, Excel, Power-Point; internet. Utilizare echipamente necesare unei prezentări: video-proiector, DVD player,TV,video etc									
Permis de conducere	Permis de conducere auto – categoria B									
Informații suplimentare	Hobby: calatoriile; sporturi de echipa (baschet); bricolaj									
Referințe	Bogdan BADEA – Membru Directorat (CIO) Bogdan PĂUN – Manager Departament Management de proiect – Daniela IORDĂNESCU – Manager Departament Retehnologizare – Marius GRECU – Manager Departament Mentenanță și Construcții Hidrotehnice –									