

CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR GENERAL
Încheiat astăzi

1. PREAMBUL

Având în vedere:

- a) Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 109/2011;
- b) Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- c) Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul Civil;
- d) Actul Constitutiv al Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A., în vigoare;
- e) Hotărârea nr. 1 din data de 03.07.2025 a Consiliului de Administrație al Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. de numire în funcția de Director General al S.S.H. Hidroserv S.A. pentru un Mandat începând din data de 08.07.2025 până la data de 03.12.2025;
- f) Faptul că, prin semnarea Contractului de Mandat, domnulacceptă numirea în funcția de Director General;
- g) Necesitatea stabilirii conținutului raportului juridic, având ca obiect exercitarea funcției de Director General al S.S.H. Hidroserv S.A. de către domnul.....;

Se încheie astăzi, 07.07.2025 („**Data Semnării**”), prezentul Contract de Mandat (denumit în continuare „**Contractul**”), de către și între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

2.1 Subscrisa, **SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.**, *societate pe acțiuni organizată și funcționând în conformitate cu legile române*, având sediul în Municipiul București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr.3, et. 3-5, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J40/9762/2013, cod unic de înregistrare 32097794, reprezentată legal prin....., în baza Mandatului de Reprezentare nr. 73423/01.07.2025, denumită în continuare **MANDANT sau SOCIETATEA**,

Și

2.2 Domnul....., cetățean român, domiciliat în....., str.nr....., bl....., sc..... ap....., având act de identitate C.I. seria..... nr..... eliberat dela data devalabil până la data de....., CNP....., denumit în continuare **MANDATAR**,

Fiecare dintre părțile de mai sus fiind denumită în mod individual „**Partea**” și colectiv „**Părțile**”.

Conținutul prezentului Contract este agreat de către Părți și este în conformitate cu și se completează cu prevederile Actului Constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**”), cu prevederile art. 2.009 și următoarele din Codul Civil și cu prevederile aplicabile din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, astfel cum a fost modificată și completată ulterior.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/03.07.2025, Mandatarul a fost numit ca Director General al Societății, pentru perioada cuprinsă între 08.07.2025 - 03.12.2025, în baza dispozițiilor relevante din Legea Societăților și din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind îndeplinite toate cerințele legale necesare pentru acceptarea și îndeplinirea Mandatului și semnarea prezentului Contract, care intră în vigoare începând cu Data Semnării.

Mandatarul declară și garantează către Societate că deține expertiza necesară conform prevederilor art. 28, alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru a-și îndeplini obligațiile și atribuțiile prevăzute și, prin prezentul, acceptă să îi fie încredințate acestea conform legislației aplicabile, Actului Constitutiv și celor descrise în Contract.

3. DEFINIȚII

În prezentul Contract de Mandat, termenii/expresiile de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) **Act Constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A., aprobat de Acționarul Unic al Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin Hotărârea Acționarului Unic;
- b) **Acționarul Unic** - este Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A., cu sediul social în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, Sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7426/2000, cod de identificare fiscală RO13267213 („**Hidroelectrica SA**”), deținând 100% din capitalul social al Societății;
- c) **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, Actul Constitutiv, precum și în alte acte normative (ex: legi, regulamente, decrete și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale), incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- d) **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății („**ROF Societate**”) în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- e) **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

- f) **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;
- g) **Forța majoră** – are intelesul de la clauza 15.1;
- h) **Informație confidențială** – are intelesul dat de clauza 16.3;
- i) **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul General de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentințe privative de libertate, (iv) anularea hotărârii Consiliului de Administrație de desemnare a Directorului General;
- j) **Mandatar** – persoană asimilată Directorului General din punct de vedere al obligațiilor, decurgând pentru Directorul General și Societate din legislația privind societățile comerciale, guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Actul Constitutiv, precum și din prezentul Contract de Mandat;
- k) **Remunerația cuvenită Mandatarului** – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, conform prevederilor din art. 6.1 și 6.2 din prezentul Contract.

Drept urmare, având în vedere cele menționate în preambulul de mai sus, Părțile au agreeat după cum urmează:

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 4.1 Prin prezentul Contract de Mandat, Mandatarul, în calitate de Director General, este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație, în vederea realizării obiectului de activitate, în conformitate cu dispozițiile legislației aplicabile, în vigoare, precum și ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în schimbul unei remunerații stabilite în condițiile prezentului Contract.
- 4.2 Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul General este Mandatat să organizeze, să conducă și să gestioneze activitatea Societății, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, agreeate și acceptate de către Părți și care trebuie să fie corelate și să dezvolte obiectivele de performanță ale Societății.
- 4.3 Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere ale Societății, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv, de Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, după caz, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății.
- 4.4 Locul îndeplinirii obiectului Contractului de Mandat este la sediul Societății și orice alt loc unde Directorul General acționează în temeiul prezentului Contract.

5. DURATA CONTRACTULUI

- 5.1 Contractul de Mandat este încheiat în data de 07.07.2025, și își produce efectele începând cu data de 08.07.2025, până la data de 03.12.2025, cu posibilitatea de prelungire a perioadei prin Hotărârea Consiliului de Administrație, dar nu mai mult de durata prevăzută la art. 29¹ din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6. REMUNERAREA ȘI ALTE DREPTURI ALE MANDATARULUI

- 6.1 Pentru prestațiile sale, Mandatarul va primi de la Mandant, o Indemnizație fixă lunară în cuantum de ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii.
- 6.2 Câștigul salarial mediu brut lunar aferent ultimelor 12 luni pentru activitatea desfășurată, conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, a fostlei.
- 6.3 Pentru evitarea oricărui dubiu, Indemnizația acoperă oricare și toate activitățile îndeplinite de Mandatar în exercitarea Mandatului de Director General al Societății.
- 6.4 Părțile iau act și agreează că Mandatarul va primi cuantumul net al Indemnizației ca urmare a reținerii de către Societate a taxelor și contribuțiilor legale aplicabile, la sumele brute menționate în prezentul Contract, după cum va fi cazul, conform legislației aplicabile. În cazul intervenirii de modificări legislative care vor avea implicații directe asupra cuantumului maxim legal al Indemnizației fixe lunare, pe durata prezentului Contract, acestea se vor reflecta la nivel contractual cu privire la cuantumul Indemnizației. În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare brute, Părțile vor avea posibilitatea să negocieze un nou cuantum aplicabil Indemnizației fixe lunare brute, în conformitate cu nivelul remunerației aplicabil pentru poziții similare din societăți din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate.
- 6.5 În cazul în care domiciliul Mandatarului, la data desemnării, este în altă localitate decât cea a sediului social al Societății, are dreptul de decontare, în baza referatelor de necesitate și oportunitate aprobate de Societate, a documentelor justificative și în limita prevăzută de lege, a cheltuielilor de deplasare și cazare efectuate în exercitarea exclusivă a atribuțiilor de Director General.
- 6.6 Mandatarul are dreptul de a beneficia de mașină de serviciu, telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc. precum și orice alte dotări care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, în legătură cu prezentul Contract, cu respectarea legislației în vigoare, aplicabile. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, vor fi suportate de către

Societate. Mandatarul va restitui Societății cu promptitudine orice asemenea bunuri la data încetării prezentului Contract sau la cererea expresă a Societății.

- 6.7 Întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract este asimilată ca vechime în muncă.
- 6.8 Mandatarului beneficiază de o perioadă de 25 zile lucrătoare pe an, în timpul căreia nu va fi disponibil pentru îndeplinirea atribuțiilor. De asemenea, Mandatarul beneficiază de concediu medical conform legii și de zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin contractul colectiv de muncă aplicabil Societății. Pentru evitarea oricărui dubiu, Mandatarul va fi îndreptățit să primescă Indemnizația, după caz, Indemnizația medicală, pe întreaga perioadă de absență menționată mai sus.
- 6.9 Mandatarul are dreptul de a beneficia de plată și reținerea de către Societate, în numele și pe seama Mandatarului, a oricăror impozite datorate de Mandatar, în legătură cu Indemnizația și cu beneficiile aplicabile conform prezentului Contract, cu excepția celor pentru care legea dispune altfel. Societatea va plăti toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, șomaj etc. datorate de Mandatar, în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului.
- 6.10 Plata asigurării de răspundere profesională este asigurată de Societate, nu face parte din Indemnizație și va fi stabilită conform limitelor stabilite în condițiile legii de către Consiliul de Administrație (cuantumul și limitele de răspundere).
- 6.11 Societatea va plăti Indemnizația din fondurile prevăzute în bugetul Societății, întocmit și aprobat în condițiile legii.

7. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

7.1 Mandatarul are următoarele obligații:

- a) Să asigure conducerea activităților Societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- b) Să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite dispozițiile prevăzute prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prin Hotărârile Consiliului de Administrație;
- c) Să asigure managementul și funcționarea Societății, luând toate măsurile necesare și utile pentru conducerea Societății, aferente administrării zilnice a fiecărui departament;
- d) Să realizeze negocierea/avizarea/aprobarea/semnarea contractelor încheiate la nivelul Societății, cu excepția celor stabilite în competența Acționarului Unic;
- e) Să prezinte Consiliului de Administrație al Societății un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori este necesar și informații privind situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Adunării Generale a Acționarilor, precum și alte documente solicitate;

- f) Să prezinte Consiliului de Administrație al Societății, la încetarea Mandatului, nivelul de îndeplinire a obiectivelor Contractului de Mandat, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare, după caz, fiind răspunzător de efectele rezultate din acțiunile și actele executate până la încetarea Contractului;
- g) Să prezinte Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, după caz;
- h) Să prezinte la organul coordonator din administrația centrală, însărcinat cu întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, în vederea aprobării, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în termenul prevăzut de prevederile legale, după caz;
- i) Să comunice în timp util Consiliului de Administrație orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății;
- j) Să propună includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și să prezinte fundamentările aferente acestora;
- k) Să angajeze, să promoveze și să concedieze personalul salariat, în condițiile legii, să negocieze contractele individuale de muncă și să participe la negocierea Contractului colectiv de muncă;
- l) Să încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;
- m) Să dezvolte și să promoveze imaginea Societății;
- n) Să conducă în mod integrat sistemul calitate – mediu – securitate și sănătate ocupațională;
- o) Să ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Societății și pentru protejarea drepturilor și intereselor Societății, inclusiv prin reprezentarea în fața instanțelor judecătorești;
- p) Să coordoneze activitatea specifică desfășurată de directorii Societății;
- q) Să stabilească măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor privind sănătatea și securitatea a muncii, a normelor privind protecția mediului și asigurarea pazei operatorului economic;
- r) Să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- s) Să informeze Consiliul de Administrație, fără întârziere și de îndată ce va fi posibil, în cazul în care nu își poate îndeplini atribuțiile din motive de boală sau accident sau o altă situație neprevăzută și, când este posibil să indice data posibilă de revenire;
- t) Să înștiințeze Consiliul de Administrație și pe cenzori, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, soția, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor Societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- u) Să predea Mandantului, la încetarea Contractului, toate datele și documentele aparținând acestuia sau referitoare la aceasta (pe suport letric sau magnetic). Materialele de lucru

și/sau personale aparținând Mandatarului, în legătură cu executarea atribuțiilor de Director General, vor fi predate de către acesta sau distruse, după caz;

- v) Să îndeplinească și alte obligații stabilite în sarcina sa prin Actul Constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății, regulamentele și politicile interne aplicabile ale Societății, inclusiv Regulamentul intern (dacă este cazul) și orice alte prevederi aplicabile din legea română, care nu sunt prevăzute în prezentul Contract.

8. DREPTURILE MANDANTULUI

8.1 Mandantul are dreptul:

- a) Să pretindă Mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract;
- b) Să pretindă Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata Mandatului cât și pe o perioadă de 3 ani de la data încetării Mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- c) Să evalueze lunar sau ori de câte ori este necesar activitatea Directorului General;
- d) Să solicite în scris orice fel de informații cu privire la activitatea acestuia ori a Societății și să primească un răspuns în scris, de îndată.

9. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

9.1 Mandantul are următoarele obligații:

- a) Să asigure Mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății, în conformitate cu dispozițiile legale și ale prezentului Contract;
- b) Să asigure Mandatarului condițiile de muncă, dotările necesare, precum și toate informațiile necesare pentru desfășurarea activității și ducerea la îndeplinire a Mandatului;
- c) Să achite toate drepturile și obligațiile bănești prevăzute în prezentul Contract de Mandat, să rețină la sursă și să vireze, la termenele prevăzute de lege, impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului General, în numele și pe seama acestuia;
- d) Să deconteze în baza referatelor de necesitate și oportunitate aprobate de Societate, a documentelor justificative și în limita prevăzută de lege, cheltuielile de deplasare și cazare efectuate în exercitarea exclusivă a atribuțiilor de Director General;
- e) Să plătească primele privind asigurarea de răspundere profesională, sumă care nu se va deduce din Indemnizația cuvenită Mandatarului;
- f) Să asigure Mandatarului o perioadă de 25 zile lucrătoare pe an, în timpul căreia Mandatarul nu va fi disponibil să își îndeplinească atribuțiile. Înainte de începerea perioadei de absență, Mandatarul va efectua în mod rezonabil toate demersurile necesare în avans astfel încât

activitatea de conducere a Societății să nu fie afectată. Perioada de absență va fi comunicată de către Mandatar Consiliului de Administrație cu cel puțin 15 zile în avans.

10. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

- 10.1 Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății comerciale, cu prudența și diligența unui bun manager.
- 10.2 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soției Mandatarului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea, inclusiv.
- 10.3 Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:
- a) Să dea dovadă de loialitate față de societate;
 - b) Să nu afecteze sub nicio formă imaginea și prestigiul Societății;
 - c) Să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
 - d) Să aibă un comportament demn și civilizat.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 11.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, Părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale.
- 11.2 Mandantul nu răspunde pentru actele efectuate de Mandatar prin depășirea limitelor împuternicirii primite sau pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Mandatar cu ocazia îndeplinirii Mandatului său sau a atribuțiilor stabilite de lege.
- 11.3 Mandatarul este răspunzător pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile ce îi revin în calitate de Director General, prin prezentul Contract, Actul Constitutiv și legile aplicabile.
- 11.4 Mandatarul va repara întreaga pagubă suferită de Mandant prin acte sau fapte săvârșite din culpa și/sau depășirea limitelor Mandatului, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, precum și pentru executarea defectuoasă a acestora.
- 11.5 Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea Mandatului și care prejudiciază Mandantul, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri, acesta este îndreptățit în mod rezonabil să considere că acționează în interesul acesteia și pe baza unor informații adecvate.
- 11.6 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Mandat, Acționarul Unic/Consiliul de Administrație au obligația să sesizeze de îndată organele competente.

12. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

12.1 Mandatarul declară și garantează prin prezentul Contract către Societate că:

- a) Deține capacitatea legală pentru a încheia prezentul Contract;
- b) Deține cunoștințele, expertiza și capacitatea necesare pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute în prezentul Contract și pentru a acționa ca Director General al Societății;
- c) Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de legislația aplicabilă, Actul Constitutiv sau prezentul Contract și va respecta mereu cerințele relevante pentru deținerea calității de Director General pe durata acestuia;
- d) Se obligă să mențină valabile declarațiile și garanțiile din prezenta clauză sau din alte clauze ale Contractului, pe toata durata de valabilitate a prezentului Contract;
- e) Este de acord cu prelucrarea, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Directorul General și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract sau de alte contracte cu terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Directorul general declară ca a fost informat cu privire la prevederile legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Directorul general declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. Directorul general declară ca a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, conform clauzei prevăzute la art. 5.1;
- b) Prin revocarea Contractului de Mandat de către Consiliul de Administrație, cu transmiterea unei notificări prealabile cu cel puțin 15 zile și fără ca Societatea să datoreze daune interese, având în vedere caracterul provizoriu al Mandatului;

- c) Prin renunțarea Mandatarului la Mandatul acordat, în mod justificat, cu condiția notificării Mandantului cu cel puțin 30 de zile în prealabil, în caz contrar, rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- d) Prin acordul părților;
- e) În cazul decesului Mandatarului, falimentul sau incapacitate de executare a Mandatului;
- f) În cazul punerii sub interdicție a Mandatarului;
- g) În cazul apariției unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- h) În cazul falimentului Mandantului;
- i) În orice alte situații prevăzute de lege.

14.2 La încetarea prezentului Contract:

- a) Pentru evitarea oricărui dubiu, Mandatarul nu va avea dreptul la niciun fel de daune sau plata oricăror sume pentru o astfel de încetare, în afara sumelor datorate de către Societate până la data încetării Contractului.
- b) Încetarea prezentului Contract nu va afecta drepturile și obligațiile asupra cărora s-a convenit că vor supraviețui încetării sau care supraviețuiesc încetării prin efectul legii.

15. FORȚA MAJORĂ

- 15.1 Forța majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți.
- 15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 15.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

16. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

- 16.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor legale.
- 16.2 Mandatarul recunoaște și este de acord că, având în vedere funcția deținută în cadrul Societății, inclusiv în temeiul prezentului Contract, va avea acces la Informații Confidențiale (astfel cum sunt definite mai jos) și că utilizarea improprie a acestor Informații Confidențiale ar putea cauza

Societății pierderi și daune substanțiale. Astfel, Mandatarul se obligă să păstreze confidențiale și să nu dezvăluie Informațiile Confidențiale în niciun moment, altfel decât cu respectarea prevederilor prezentului Contract și va depune toate diligențele pentru a preveni publicarea sau divulgarea oricăror secrete comerciale sau Informații Confidențiale.

- 16.3 În înțelesul prezentului Contract, Informații Confidențiale înseamnă, dar nu se limitează la prezentul Contract, orice informații primite de la Societate sau derivând în orice mod din executarea prezentului Contract, în formă orală, scrisă sau orice altă formă, toate informațiile și documentele la care Mandatarul are acces ca urmare a desfășurării activităților care formează obiectul prezentului Contract, precum și toate documentele produse în legătură cu sau ca urmare a îndeplinirii obligațiilor Mandatarului conform prezentului Contract, orice informații, în orice formă, indiferent dacă sunt marcate de Societate ca având caracter confidențiale, care se referă la Societate, la orice entitate afiliată sau la activitatea acestora, inclusiv, dar fără a se limita la informații comerciale și financiare, ca de exemplu marja de profit, costuri și alți parametri, informații referitoare la software, planuri, metode de marketing, planuri de marketing, liste de clienți și alte informații care se referă la clienți sau potențiali clienți, liste de furnizori, colaboratori, alte informații referitoare la furnizori, potențiali furnizori, colaboratori, potențiali colaboratori, strategii, stabilirea prețurilor, detalii operaționale, metode și sisteme de calitate, planuri de afaceri, informații referitoare la organizarea internă, administrarea sau membrii personalului Societății; secrete profesionale, orice informații referitoare la Societate și/ sau asociații Societății, administratori; orice drepturi de proprietate intelectuală, toate politicile de achiziții, know-how, date cu caracter personal deținute sau altfel prelucrate de Societate.

Lista de mai sus include doar exemple de informații care pot fi confidențiale și nu este exhaustivă. În cazul în care există orice posibilă incertitudine, Mandatarul este obligat să informeze Societatea înainte de a divulga sau folosi informații. Informațiile pe care Societatea se poate să le fi primit de la un terț vor fi, de asemenea, Informații Confidențiale.

- 16.4 Mandatarul se obligă să folosească și să dezvăluie Informațiile Confidențiale doar în măsura necesară pentru îndeplinirea responsabilităților sale conform prezentului Contract, legislației aplicabile și Actului Constitutiv și nu mai pentru beneficiul exclusiv al Societății și în conformitate cu politicile de conformare cu regulile de concurență, orice alte politici de conformare ale Societății și, în orice caz, să nu dezvăluie niciuna dintre Informațiile Confidențiale către vreo persoană sau entitate din afara Societății, cu excepția cazului în care s-a încheiat un acord de confidențialitate cu respectiva terță parte și cu acordul prealabil scris al Societății. Prezenta clauză nu se va aplica în cazul în care Informațiile Confidențiale au fost făcute publice cu acordul Societății sau devin ori au devenit publice altfel decât prin încălcarea prezentului Contract și a clauzei de confidențialitate cuprinsă în acesta sau dacă sunt solicitate de către o autoritate/ instanță, cu condiția ca, în acest caz, în măsura în care este posibil potrivit legii, Societatea să fie informată în prealabil în scris pentru a-și putea proteja drepturile și interesele.
- 16.5 Obligația de confidențialitate a Mandatarului în conformitate cu prezenta clauză va fi asumată pe durata Contractului și va continua să fie aplicabilă pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de motivul încetării.

17. NOTIFICĂRI

- 17.1 În accepțiunea Părților, orice notificare scrisă, adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă și înregistrată la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract sau la adresa notificată în scris de către o parte celeilalte, în cazul schimbării adresei.
- 17.2 În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de conținut și de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 17.3 Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data în care a fost expediată.
- 17.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

18. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

- 18.1 Prezentul Contract va fi guvernat, interpretat și executat în conformitate cu legile din România.
- 18.2 În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor izvorâte din sau în legătura cu prezentul Contract, nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

19. ALTE CLAUZE

- 19.1 Mandatarul își va îndeplini atribuțiile și obligațiile cu respectarea oricăror termene rezonabile. De asemenea, Mandatarul, pentru îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și obligațiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru atingerea obiectivelor de activitate și performanță ce i-au fost încredințate, își va organiza timpul de lucru așa cum dorește, în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice.
- 19.2 Mandatarul nu poate transmite sau substitui Mandatul unei altei persoane, cu excepția cazurilor și în limitele prevăzute expres de Actul Constitutiv sau de lege.
- 19.3 În exercitarea misiunii de Director General, Mandatarul poate angaja consultanți de specialitate tehnică sau juridică, pe seama Societății, după notificarea Consiliului de Administrație și cu respectarea dispozițiilor legale.
- 19.4 Cu excepția cazului în care prezentul Contract prevede altfel, nicio omisiune sau întârziere din partea vreunei Părți, în exercitarea oricărui drept sau remediu din prezentul Contract, nu va aduce atingere respectivului drept sau remediu și nu vor fi interpretate ca o renunțare la acestea.
- 19.5 Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile aplicabile ale Noului Cod Civil, cu prevederile Actului Constitutiv, cu prevederile aplicabile din Legea Societăților nr. 31/1990,

cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu orice alte prevederi legale relevante.

19.6 Prezentul Contract conține 13 (treisprezece) pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte un exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

MANDANT

SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.

PrinPreședinte al Consiliului de Administrație

MANDATAR

dl.....
