



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE
ÎN CADRUL LOCAȚIILOR S.S.H. HIDROSERV S.A.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește cerințele pentru achiziționarea de **“Servicii de curățenie și igienizare”**, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la locațiile S.S.H. HidroServ S.A (sediul și punctele de lucru).

I. DATE DESPRE SOCIETATE

Societatea de Servicii Hidroenergetice HidroServ S.A. (denumită în continuare „S.S.H. HidroServ S.A.”)

Sediul social: Municipiul București, Sector 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, CP 020995

Cod fiscal: RO32097794

Nr. înreg. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București: J2013009762408

Date contact: Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro

Achiziția serviciilor vizează sediul social al societății S.S.H. HidroServ S.A., cât și cele 5 Secții de Servicii și Reparații Hidroenergetice (denumite în continuare “S.S.R.H.”) din structura organizatorică, respectiv: SSRH Cluj, SSRH Bistrița, SSRH Râmnicu Vâlcea, SSRH Sebeș, SSRH Hațeg.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă achiziționarea serviciilor de curățenie și întreținere, *cu materialele prestatorului*, în vederea asigurării curățeniei, păstrării igienei și salubrității birourilor, holurilor, scărilor de acces, grupurilor sanitare, laboratoarelor, sălilor de ședințe și a altor spații de la locațiile S.S.R.H Hidroserv S.A, respectiv sediul social și punctele de lucru (imobilele aferente Secțiilor de Servicii și Reparații Hidroenergetice), corespunzător fiecărui lot.

Durata aferentă serviciilor achiziționate este de 1 an de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

1.1. Standarde de referință: Serviciile prezentate în ofertă trebuie să corespundă prevederilor standardelor în vigoare și normelor naționale și internaționale.

1.2. Condiții de participare: Ofertantul trebuie să fie autorizat la Registrul Comerțului pentru domeniul de activitate care face obiectul achiziției.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de curățenie și igienizare, are obligația de a prezenta oferta în concordanță cu specificațiile tehnice prevăzute în cuprinsul caietului de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini sunt declarate neconforme și respinse.

III. LOCAȚIILE AFERENTE REALIZĂRII SERVICIILOR

Având în vedere structura organizatorică a societății și dispersarea teritorială a locațiilor S.S.H Hidroserv S.A la nivelul Secțiilor de Servicii și Reparații Hidroenergetice, serviciile de curățenie și întreținere se structurează pe următoarele loturi :

Lot 1 - S.S.H. HIDROSERV S.A. EXECUTIV

Sediul social al societății din Str. Constantin Nacu nr. 3, et.3-5, Sector 2 București

Lot 2 - Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice BISTRIȚA

2.1. Sediul - Str. Lt. Drăghiescu nr. 2-4, loc. Piatra Neamț, jud. Neamț

2.2. Punct de lucru Stejaru - Stejaru, com. Pângarați, jud. Neamț

2.3. Punct de lucru Lilieci – Bacău Com. Hemeiuș, jud. Bacău

Lot 3 - Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice CLUJ

3.1. Str. Taberei nr. 1 A, loc. Cluj Napoca, județul Cluj

Lot 4 - Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice RÂMNICU VÂLCEA

4.1. Sediul Râmnicu Vâlcea - Strada Calea București nr. 269, loc. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea

4.2. Atelier Slatina - Str. Tudor Vladimirescu nr. 153B, Slatina, Jud. Olt

Lot 5 - Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice HAȚEG

5.1 Sediul - str. Progresului nr. 38 bis, loc. Hațeg, jud. Hunedoara

5.2 Apartament de protocol - str. N. Titulescu, nr.6, bl.9, sc.B, ap.12, loc. Hațeg, jud. Hunedoara

5.3 Bloc de intervenție Păclișa - CHE Păclișa, comuna Sântamaria Orlea

5.4 Punct de lucru Caransebeș, str. Splai Sebeș nr. 2A, Loc. Caransebeș, jud. Caraș Severin

Lot 6 - Secția de Servicii și Reparații Hidroenergetice SEBEȘ

6.1 Sediul Sebeș - Strada Alunului nr. 9A, Localitatea Sebeș, Județul Alba

Descrierea obiectivelor este evidențiată în Anexa nr. 1, corespunzător fiecărui lot.

Fiecare ofertant are posibilitatea vizionării spațiilor aferente fiecărui lot.

IV. DETALIEREA SERVICIILOR ACHIZIȚIONATE

Lista serviciilor asigurate de prestator **valabile pentru toate loturile**, cât și frecvența acestora este detaliată în Anexa nr. 1, corespunzător fiecărui lot.

A. Servicii minime obligatorii¹**Servicii prestate zilnic**

1. aerisirea încăperilor, birourilor, spațiilor de lucru;

¹ Aplicabile pentru fiecare lot în funcție de obiectiv, după caz cumulativ cu descrierea serviciilor din Anexa nr. 1, corespunzător fiecărui lot.

2. ștergerea prafului și a urmelor de pe suprafețele accesibile (mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, tastaturi, uși, etc.), cu lavete și soluții protectoare și antistatice;
3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă, parchet din birouri, săli ședință, holuri;
4. golirea și curățarea coșurilor de gunoi din birouri și înlocuirea sacilor menajeri;
5. măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure;
6. curățarea suprafețelor acoperite cu parchet, linoleum folosind soluții speciale;
7. măturarea și spălarea suprafețelor acoperite cu gresie, granit, mozaic și beton sclivisit;
8. spălarea și dezinfectarea scărilor și a balustradelor de scări;
9. curățarea ascensoarelor (îndepărtarea urmelor de atingere de pe ușile ascensorului, de pe pereții cabinei, de pe oglinzi, precum și ștergerea umedă a pardoselii acestuia);
10. îndepărtarea pânzelor de paianjen ori de câte ori este nevoie;
11. eliminarea petelor și a altor murdării rezistente;
12. spălarea ușilor de acces în clădiri și curățarea pardoselii aferente spațiului de acces;
13. asigurarea materialelor consumabile în grupurile sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, etc.), pe măsura epuizării lor;
14. curățarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare (spălat și dezinfectat pardoselile din toalete, curățat și dezinfectat toaletele, spălat și dezinfectat faianța din grupurile sanitare, spălat și curățat chiuvetele și alte obiecte din grupurile sanitare, golirea coșurilor);
15. colectarea selectivă a deșeurilor.

Servicii prestate săptămânal

1. curățarea pereților despărțitori din geam termopan, tâmplarie din aluminiu, PVC sau metal, panouri sticlă, balustrade, scări, etc;
2. spălarea suprafețelor vitrate;
3. aspirarea și curățarea pereților;
4. curățarea curții interioare a instituției (unde este cazul).

Servicii prestate lunar

1. spălarea ferestrelor din birouri atât pe interior, cât și pe exterior;
2. curățarea/lustruirea altor corpuri de mobilier din birouri cu spray antistatic/soluții (ex. dulapuri, calorifere, aer condiționat);
3. curățarea petelor cu soluții specifice;
4. ștergerea/curățarea jaluzelelor;

5. Acolo unde există acces, prestatorul are obligația de a șterge și igieniza unitățile externe de aer condiționat, cel puțin o dată pe lună sau la solicitarea beneficiarului.

Servicii prestate trimestrial

1. spălarea/curățarea mochetei și covoarelor cu spumă, metoda injecție-extracție, cu echipamente speciale destinate acestui mod de spălare (metoda semi-umedă, cu uscare rapidă);
 2. spălarea suprafețelor acoperite cu marmură, gresie, granit, mozaic și beton sclivisit cu mașina perie.
- B. Serviciile specifice aplicabile anumitor locații, în funcție de obiectiv, sunt detaliate în Anexa nr. 1, corespunzător fiecărui lot.**

V. SPECIFICAȚII TEHNICE**➤ Condiții generale pentru executarea serviciilor**

Toate materialele, echipamentele și consumabilele necesare executării serviciilor de curățenie sunt puse la dispoziție de către prestator.

Serviciile de curățenie se vor executa de personal specializat, în zilele lucrătoare și conform programului de activitate, la orele cu un flux redus de personal și fără a perturba activitatea salariaților, în baza unor grafice stabilite de comun acord, în următoarele condiții:

1. produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
2. produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
3. prestatorul trebuie să fie dotat cu aparatură pentru efectuarea operațiunilor de curățenie
 - aspiratoare profesionale cu nivel scăzut de zgomot, aparate pentru curățat și spălat mochete, atât cu spumă activă, cât și cu metoda de injecție - extracție;
 - echipamente de spălat, curățat, dezinfectat parchet, gresie, granit, mozaic, beton sclivisit, faianță;
 - echipamente de spălat, curățat, dezinfectat mobilier, aparatură birotică, geamuri, uși, scări;

- echipamente de spălat, curătat, dezinfectat grupuri sanitare (cu utilizarea consumabilelor proprii);
- 4. aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- 5. prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (găleți, mopuri profesionale cu microfibră, racletă pentru spalarea geamurilor etc.);
- 6. ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme de protecție cu ecuson, prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- 7. persoanele care participa la realizarea serviciului de curățenie trebuie să se comporte civilizată;
- 8. în timpul executării operațiilor de curățenie, este interzisă deranjarea personalului sau a vizitatorilor;
- 9. produsele și substanțele utilizate în vederea prestării serviciilor de curățenie trebuie să fie însoțite de fișe tehnice, certificate de calitate sau orice alte documente care descriu produsele folosite la prestarea serviciului.

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

➤ **Echipamente/materiale utilizate**

Prestatorul trebuie să:

- **asigure materialele, soluțiile și consumabilele necesare pentru executarea serviciilor de curățenie.** Acestea vor fi de calitate superioară, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu.
- toate produsele de curățenie folosite trebuie să fie bio, ecologice și certificate, conform normelor în vigoare. Prestatorul va prezenta fișele tehnice și certificatele de conformitate.
- dețină și să utilizeze în activitatea sa un minimum de echipamente profesionale, ce vor fi utilizate în scopul realizării obiectului contractului, corespunzător fiecărui lot;
- asigure starea tehnică corespunzătoare a utilajelor/echipamentelor folosite, conform standardelor în vigoare, pe toată durata executării serviciilor;

- prezintă documente care să ateste faptul că ofertantul deține utilajele menționate în executarea prestațiilor, precum și prospectele tehnice ale acestora (facturi, contracte de închiriere sau alte documente oficiale care să demonstreze dreptul de proprietate);

Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației.

Calitatea produselor descrise în prezentul caiet de sarcini se verifică prin prezentarea din partea prestatorului a certificatelor de calitate și avizele de igienă sanitară vizate de către organele în drept din România ce vor fi conforme cu normele în domeniu.

Produsele necesare curățeniei vor fi recepționate de persoanele desemnate de beneficiar, care vor confirma calitatea și cantitatea.

➤ **Verificarea calitativă a serviciilor**

Calitatea serviciilor se verifică:

- a) prin sondaj în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor;
- b) la recepția lunară și finală, atunci când se efectuează consemnările constatărilor.

Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se va consemna în procesul verbal de recepție lunară (**Anexa nr. 3**), întocmit de prestator. Prestatorul va depune procesul verbal de recepție lunară la sediul beneficiarului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare după încheierea fiecărei luni de activitate în vederea contrasemnării de către acesta. Semnarea proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă de către ambele părți va sta la baza emiterii facturii lunare de către prestator și va însoți factura, care va fi transmisă în original la beneficiar sau în format electronic, la adresa de mail indicată în contract.

Lunar, prestatorul are obligația de a prezenta situația materialelor folosite, cantitativ și calitativ, în raport cu necesarul stabilit, ce se va anexa procesului verbal de recepție al lucrărilor care va sta la bază emiterii facturii de servicii.

În funcție de realizarea serviciului conform obligațiilor prevăzute în contract, se va realiza și plata facturii.

➤ **Cerințe privind personalul prestatorului**

Obligații privind protecția muncii

Prestatorul este obligat să pună la dispoziție personal specializat pentru îndeplinirea contractului. La semnarea contractului ofertantul declarat câștigător va prezenta lista persoanelor implicate în îndeplinirea activității de curățenie și va fi comunicată achizitorului, în vederea asigurării accesului acestora în spațiile corespunzătoare fiecărui lot. Lista prezentată va fi sub forma unui tabel în care vor fi menționate: nume, prenume, seria CI, adresa de domiciliu.

Prestatorul are obligația de a prezenta, la începutul contractului și ori de câte ori se solicită, dovada existenței contractelor de muncă încheiate conform Codului Muncii pentru angajații implicați în prestarea serviciilor de curățenie.

La fiecare 6 luni, prestatorul va transmite beneficiarului situația actualizată din Revisal/Regis a salariiștilor care prestează servicii, sau un extras oficial, pentru a confirma legalitatea raporturilor de muncă.

Prestatorul trebuie să poată rezolva pe loc și în orice moment, orice problemă legată de îndeplinirea obligațiilor contractuale și să poată fi contactat de către achizitor, dacă este necesar, în orice moment în cursul zilelor lucrătoare.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Prestatorul trebuie să înlocuiască personalul absent, care este responsabil cu prestarea activităților contractului, indiferent de motivul absenței, pentru a asigura continuitatea prestării serviciilor în condițiile contractuale. Orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință achizitorului în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia. Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite achizitorului sau persoanei desemnate de achizitor datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore de la înlocuire. Se solicită ca personalul prestatorului să poarte echipament corespunzător cu normele de protecție a muncii, uniformă de lucru în stare foarte bună, cu ecuson prevăzut cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

Prestatorul va comunica în scris numărul de persoane angajate pentru fiecare secție/sediu unde se prestează serviciul și va indica identitatea acestora.

O persoană desemnată de prestator va superviza activitatea derulată conform contractului.

Aceasta persoană va avea următoarele atribuții:

- va ține legătura cu reprezentantul desemnat al achizitorului;
- va coordona personalul implicat în acest contract;

- va verifica din punct de vedere calitativ activitățile;
- va semna procesul verbal de recepție lunară conform anexei nr. 3.

Personalul implicat în efectuarea prestării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activității în spațiile S.S.H. Hidroserv S.A și va fi instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va respecta prevederile Art.164 din Codul Muncii referitor la stabilirea și calcularea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin Hotărâre de Guvern în vigoare.

Totodată, pe toată durata contractului, prestatorul va respecta legislația în vigoare în ceea ce privește reglementările obligatorii din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor (Legea nr. 307/2006 și OMAI nr. 163/2007) și protecția mediului (OUG 78/2000, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, OUG 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile legii securității și securității în muncă nr. 319/2006.

Instructajul de sănătate și securitate în muncă cade în sarcina prestatorului. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage după caz, pentru societatea prestatoare, întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii.

Comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se realizează potrivit Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 și potrivit HG nr. 1425/2006.

**VI. PROPUNERE FINANCIARĂ
TARIFE/MODALITATE DE PLATĂ**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va specifica prețul lunar pentru prestarea serviciilor de curățenie și prețul total (pentru o perioadă de 12 luni).

Devizul de calcul pentru determinarea prețului serviciilor de curățenie pentru fiecare lot/locație(*cumulat pentru toate obiectivele secției*) în parte, va fi detaliat și structurat conform Anexei nr.2 – Deviz – structură calcul preț servicii curățenie și va include următoarele:

- cheltuieli lunare de natură salarială, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator;
- cheltuieli lunare cu materiale și consumabile;
- cheltuieli indirecte
- profit

Prețul ofertei este ferm și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Prețul contractului va putea fi ajustat la solicitarea prestatorului doar în situația majorării salariului minim brut pe economie ca urmare a intrării în vigoare a unui act normativ, pe parcursul derulării contractului, și doar în situația în care prestatorul face dovada încadrării salariaților la nivelul salariului minim brut pe economie.

Solicitarea de ajustare a prețului contractului, justificată de creșterea salariului minim brut pe economie, se va realiza în baza *devizului – structură calcul preț servicii de curățenie* doar în situația în care salariații prestatorului sunt încadrați pe salariul minim pe economie, iar prestatorul face dovada în acest sens. Astfel, ajustarea în sensul majorării se va aplica exclusiv la cheltuiela de natură salarială încadrată în limitele salariului minim brut pe economie, conform devizului.

Celelalte componente ale prețului contractului, conform devizului, sunt ferme și neschimbate pe toată durata de derulare a contractului.

Plata prestației se va realiza lunar, pentru luna precedentă în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție în maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Factura fiscală va fi emisă până în data de 10 a lunii curente pentru luna precedentă.



Marcă Înregistrată OSIM Nr.188718/06.07.2022

Sanctiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor vor fi detaliate în contractul de servicii atribuit ofertantului câștigător.

Prezentul caiet de sarcini conține 11 pagini și următoarele anexe:

Anexa nr. 1 – Descriere obiective și detalieri servicii solicitate

Anexa nr. 2 - Deviz – structură calcul preț servicii curățenie

Anexa nr. 3 – Proces verbal de recepție lunară

LOT 1 – Sediul Executiv al S.S.H. HIDROSERV S.A.

I. DESCRIERE OBIECTIV

Achiziționarea serviciilor de curățenie în spațiile de birouri aferente executivului societății S.S.H. Hidro serv S.A - str. Constantin Nacu nr. 3, etaj 3-5, București, Sector 2, compus din birouri, holuri, casele scărilor și grupurile sanitare.

Suprafața pentru care se solicită executarea serviciilor de curățenie este de 733,84 mp distribuită pe etajele 3, 4 și 5.

Etaj 3 – 7 birouri (inclusiv anticamere, secretariat și sală consiliu), hol, 2 grupuri sanitare

Etaj 4 – 7 birouri, hol, 2 grupuri sanitare

Etaj 5 – 7 birouri, hol, 2 grupuri sanitare

Nr. aproximativ de persoane - 50

II. DESCRIERE SERVICII

Prestatorul va efectua servicii de curățenie și întreținere astfel:

a. Zilnic :

- îndepărtarea prafului și a urmelor de lichide și amprente de pe mobilier
- aspirarea mochetelor și a parchetului din birouri
- aerisire și împrosătarea mirosului cu soluții specializate
- spălarea obiectelor de uz protocolar
- degajarea gunoiului, igienizarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
- evacuarea controlată a deșeurilor colectate în recipienții special destinați pentru fiecare tip de deșeu (hârtie, plastic, sticlă, etc.)
- spălarea pardoselii din parchet și gresie
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cel puțin o dată pe zi

b. Săptămânal

- spălarea pereților din faianță în grupurile sanitare
- spălarea ușilor de acces, a tocurilor ușilor și a balustradelor
- acolo unde există acces, prestatorul are obligația de a șterge și igieniza unitățile externe de aer condiționat, cel puțin o dată pe săptămână sau la solicitarea beneficiarului.

LOT 1 – Sediul Executiv al S.S.H. HIDROSERV S.A.

c. Lunar

- spălarea ferestrelor, inclusiv tâmplărie, din birouri și holuri atât pe interior cât și pe exterior (la cele accesibile din interior de pe fațada imobilului)
- curățarea la exterior a caloriferelor, corpurilor de iluminat
- ștergerea/curățarea jaluzelelor și a aparatelor de aer condiționat

d. Trimestrial

- spălarea și uscarea mochetei (acolo unde este cazul, doar în unele birouri)

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru obiectiv este de 8 ore/zi/salariat, cu alocarea a 2 persoane pentru executarea serviciilor de curățenie în intervalul orar aferent prestației.

III. ALTE CERINȚE

Prestatorul trebuie să dețină echipamentele și obiectele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie (cerință minimă) :

- un aspirator care să asigure reținerea totală a prafului
- dispozitiv pentru spălarea și uscarea mochetei
- dispozitiv pentru spălat parchetul, gresia
- stativ mobil (un cărucior) pentru depozitarea și transportul produselor și ustensilelor
- mopuri, găleți, măști (cu asigurarea consumabilelor proprii)

pe care ofertantul trebuie să le aibă în dotare (aflate permanent la punctul de lucru), ce vor fi utilizate doar în scopul realizării obiectului contractului, echipamente și materiale corespunzătoare, necesare îndeplinirii serviciilor în bune condiții. Toate echipamentele vor fi profesionale și trebuie să se încadreze în cele mai mici niveluri de zgomot, măsurate conform.

*Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini
pentru achiziția de servicii de curățenie în cadrul locațiilor
S.S.H. HIDROSERV S.A*

LOT 1 – Sediul Executiv al S.S.H. HIDROSERV S.A.

Materialele consumabile și igienico-sanitare precum: saci menajeri, soluție curăță parchet, lichid antistatic, soluție curăță gresie și faianță, soluție curăță rugină, calcar, soluție curăță geamuri, soluție antimucegai, lavete, mănuși, odorizant, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid - vor fi asigurate de prestator .

LOT 2 – S.S.R.H. BISTRIȚA

I. DESCRIERE OBIECTIV

La nivelul S.S.R.H. Bistrița sunt 3 locații (suprafață totală aprox. de 1555 mp) pentru care se solicită executarea serviciilor de curățenie, respectiv:

1. Piatra Neamț – str. Lt. Draghiescu nr. 2-4 (sediu administrativ SSRH Bistrița)

Suprafața aferentă obiectivului de aproximativ 594 mp total, este compusă din birouri, sală de ședințe, holuri și grupuri sanitare structurată:

Parter – 1 depozit, 6 holuri, 4 grupuri sanitare, 4 laboratoare, 3 vestiare, 2 birouri, birou server, spațiu portar, garderobă, oficiu, sală sedință, casa scării

Etaj – 6 holuri, 10 birouri 2 grupuri sanitare, 2 casa scării

Mansardă – 2 birouri, 2 grupuri sanitare, hol, casa scării

Număr aproximativ de persoane – 41

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru obiectiv este de 8 ore/zi, cu alocarea unei persoane pentru executarea prestației.

2. Stejaru, com. Pângărați, jud. Neamț

- Atelier PRAM AMC Stejaru clădire suprafață aproximativă 350 mp, compusă din hol, 5 camere, 1 grup sanitar

Număr aproximativ de persoane - 8

- Atelier Electric Stejaru, compus din 2 construcții C7- în sup. de 220 mp (doar o parte din clădirea C7) și clădire C9 - în sup. de 146 mp.

Servicii de curățenie:

- Zilnic : în birou, vestiar, grupuri sanitare
- Săptămânal: în sala de mese
(birou, vestiar, grupuri sanitare, sala de mese – aprox. 42 mp)
- Trimestrial : în tot atelierul (366 mp)

Număr aproximativ de persoane -20

LOT 2 – S.S.R.H. BISTRIȚA

- Magazie Stejaru suprafață aproximativă 82 mp, compusă din 2 încăperi și hol

Număr aproximativ de persoane - 5

- Atelier Întreținere și Garaj AUTO Stejaru – parter cu suprafață aproximativă de 54 mp, clădire compusă din 2 holuri, 1 birou, 1 grup sanitar

Număr aproximativ de persoane - 6

- Atelier Mecanic Stejaru, clădire pe un singur nivel cu o suprafață de aproximativ 93 mp, compusă din: hol, vestiar, 2 grupuri sanitare și 1 birou.

Număr aproximativ de persoane - 55

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru obiectiv este de 4 ore/zi, cu alocarea unei persoane pentru executarea prestației.

3. Lilieci - Bacău com. Hemeiuș, jud.Bacău:

Obiectivul are o suprafață totală de aproximativ 340 mp, structurată astfel:

- Clădire birouri Lilieci compusă din birouri, sală ședințe, holuri, 2 grupuri sanitare
- Atelier reparații mecanice compusă din încăpere de serviciu mecanici, atelier reparații mecanici, 2 grupuri sanitare, duș, hol
- Corp clădire ateliere compusă din încăpere de serviciu mecanici, atelier reparații mecanici, 3 holuri, încăpere de serviciu electric, atelier reparații electric, 3 grupuri sanitare, 2 dușuri, încăpere de serviciu PRAM, 3 laboratoare PRAM, cameră de oaspeți, centrală termică, 2 magazii

Număr aproximativ de persoane – 42

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru obiectiv este de 4 ore/zi cu alocarea unei persoane pentru executarea prestației.

LOT 2 – S.S.R.H. BISTRIȚA

II. DESCRIERE SERVICII

Prestatorul va efectua servicii de curățenie și întreținere astfel:

a. Zilnic :

- îndepărtarea prafului și a urmelor de lichide și amprente de pe mobilier
- aspirarea mochetei și a parchetului din birouri
- aerisire și împrosopătarea mirosului cu soluții specializate
- spălarea obiectelor de uz protocolar
- degajarea gunoierului, igienizarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
- evacuarea controlată a deșeurilor colectate în recipienții special destinați pentru fiecare tip de deșeu (hârtie, plastic, sticlă, etc.)
- spălarea pardoselii din parchet și gresie
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cel puțin o dată pe zi

b. Săptămânal

- spălarea pereților din faianță în grupurile sanitare
- spălarea ușilor de acces, a tocurilor ușilor și a balustradelor

c. Lunar

- spălarea ferestrelor, inclusiv tâmplărie, din birouri și holuri atât pe interior cât și pe exterior (la cele accesibile din interior de pe fațada imobilului)
- curățarea la exterior a caloriferelor, corpurilor de iluminat
- ștergerea/curățarea jaluzelelor și a aparatelor de aer condiționat

d. Trimestrial

- spălarea și uscarea mochetei (acolo unde este cazul, doar în unele birouri)

III. ALTE CERINȚE

Listă dotări minime pentru executarea prestațiilor:

- aspirator

LOT 2 – S.S.R.H. BISTRIȚA

- cărucior cu storcător
- dispozitiv curățat mochetă, dispozitiv pentru curățat parchetul
- mopuri, găleți, măști (cu asigurarea consumabilelor proprii)
- dispozitiv curățat geamuri prevăzut cu coada lungă
- dispozitiv de curățat păianjenii cu coadă lungă

pe care ofertantul trebuie să le aibă în dotare (aflate permanent la punctele de lucru), ce vor fi utilizate doar în scopul realizării obiectului contractului, echipamente și materiale corespunzătoare, necesare îndeplinirii serviciilor în bune condiții. Toate echipamentele vor fi profesionale și trebuie să se încadreze în cele mai mici niveluri de zgomot, măsurate conform.

Materialele consumabile și igienico-sanitare precum: saci menajeri, soluție curățat parchet, lichid antistatic, soluție curățat gresie și faianță, soluție curățat rugină, calcar, soluție curățat geamuri, soluție antimucegai, lavete, mănuși, odorizant, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid - vor fi asigurate de prestator.

LOT 3 – S.S.R.H. CLUJ

I. Descriere obiectiv

Sediu administrativ – S.S.H. Hidroserv S.A., Secția Cluj – strada Taberei nr.1A, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj.

Spațiile sedilui sunt structurate astfel:

CORP 1

Parter: Hol acces, 3 birouri și 2 grupuri sanitare.

Etajul 1: Hol acces, 6 birouri și 2 grupuri sanitare

Etajul 3: Hol acces, 10 birouri, 2 grupuri sanitare și 1 sală copiatoare

Total suprafață Corp 1: 565 mp

CORP 2

Etaj 1: 2 vestiare

Etaj 2 + Etaj 3: 6 birouri + 1 sala ședință

3 grupuri sanitare

3 holuri acces

Total suprafață Corp 2: 270 mp

TOTAL SUPRAFAȚĂ pentru care se solicită asigurarea serviciilor de curățenie și întreținere:

CORP 1 + CORP 2: 565 mp + 270 mp = 835 mp

Nr. aproximativ de persoane - 74

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru obiectiv este de 8 ore/zi, cu alocarea unei persoane pentru asigurarea prestației.

II. Descriere servicii

Prestatorul va efectua servicii de curățenie și întreținere astfel:

LOT 3 – S.S.R.H. CLUJ

a. Zilnic

- golirea și curățarea tuturor coșurilor din birouri, holuri și grupuri sanitare, cu înlocuirea sacilor menajeri;
- colectarea și transportarea gunoiului menajer și a gunoiului din birouri la punctul de colectare (pubele);
- curățenia holurilor și scărilor interioare: - măturat, spălat pardoseala cu detergenți specifici;
- curățenia, salubritatea și dezinfectarea grupurilor sanitare:
- spălare chiuvete, oglinzi, corpuri sanitare, pardoseală;
- completarea materialelor igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun lichid, pastile wc, etc.) în grupurile sanitare;
- îndepărtarea prafului de pe mobilierul din birouri, calculatoare, telefoane, cu soluții de curățat specifice;
- aerisirea spațiilor.

b. Săptămânal

- spălarea pereților din faianță în grupurile sanitare
- spălarea ușilor de acces, a tocurilor ușilor și a balustradelor
- curățenia curții interioare a instituției

c. Lunar

- spălarea ferestrelor, inclusiv tâmplărie, din birouri și holuri atât pe interior cât și pe exterior (la cele accesibile din interior de pe fațada imobilului)
- curățarea la exterior a caloriferelor, corpurilor de iluminat
- ștergerea/curățarea jaluzelelor și a aparatelor de aer condiționat

d. Trimestrial

- spălarea și uscarea mochetei (acolo unde este cazul, doar în unele birouri)

Materialele consumabile și igienico-sanitare precum: saci menajeri, soluție curățat parchet, lichid antistatic, soluție curățat gresie și faianță, soluție curățat rugină, calcar, soluție curățat geamuri, soluție antimucegai, lavete, mănuși, odorizant, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid - vor fi asigurate de prestator .

LOT 5 – S.S.R.H. HAȚEG

I. DESCRIERE OBIECTIV

1. Clădire administrativă corp A compusă din parter și două etaje cu o suprafață desfășurată de 884,04 mp situată în Hațeg, str. Progresului nr. 38 bis, jud. Hunedoara.

Parter: acces sediu, hol intrare, cabină portar, 9 birouri cu parchet laminat, casierie, 2 grupuri sanitare, hol, casa scarilor.

Etaj 1: 8 birouri, 2 grupuri sanitare, hol

Etaj 2: 7 birouri, sală ședință, 2 grupuri sanitare, hol

Nr. aproximativ de persoane - 40

2. Clădire laboratoare corp B compusă din parter și două etaje cu o suprafață desfășurată de 792,48 mp situată în Hațeg, str. Progresului nr. 38 bis, jud. Hunedoara.

Parter: hol, două vestiare, 1 birou;

Etaj 1: 2 grupuri sanitare, hol;

Etaj 2: sală (ședință) și 2 grupuri sanitare.

Nr. aproximativ de persoane - 54

3. Clădire Atelier Electric corp C compusă din parter cu o suprafață totală de 317,85 mp și suprafața de 85 mp în care se face curățenie, situată în Hațeg, str. Progresului, nr. 38 bis, jud. Hunedoara: 3 birouri și două grupuri sanitare;

Nr. aproximativ de persoane - 14

4. Apartament protocol, Hațeg, str. N. Titulescu, nr. 6, bl. 9, scara B, Ap. 12, jud. Hunedoara, compus din 3 camere, bucătărie, hol, 2 băi, 3 balcoane în suprafață utilă de 78,21 mp.

*La apartamentul de protocol se va efectua curățenie de întreținere o dată la două săptămâni sau în funcție de solicitări.

5. Bloc intervenție Păclișa: CHE Paclișa, comuna Santamaria Orlea: 3 camere, bucătărie și hol.

* Curățenie periodică de întreținere o dată la 3 luni sau în funcție de solicitări

LOT 5 – S.S.R.H. HAȚEG

6. Punct de lucru Caransebeș: str. Splai Sebeș nr. 2A , jud. Caraș Severin - suprafața în care se face curățenie cuprinde : hol, grup sanitar și 12 birouri
Curățenia se realizează maxim 2 zile pe lună sau în funcție de solicitări.

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru toate obiectivele descrise este de 8 ore/zi, cu alocarea a 2 persoane pentru executarea prestației.

II. DESCRIERE SERVICII

Prestatorul va efectua servicii de curățenie și întreținere astfel:

a. Zilnic :

- îndepărtarea prafului și a urmelor de lichide și amprente de pe mobilier
- aspirarea mochetelor și a parchetului din birouri
- aerisire și împrăștierea mirosului cu soluții specializate
- spălarea obiectelor de uz protocolar
- degajarea gunoiului, igienizarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
- evacuarea controlată a deșeurilor colectate în recipienții special destinați pentru fiecare tip de deșeu (hârtie, plastic, sticlă, etc.)
- spălarea pardoselii din parchet și gresie
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cel puțin o dată pe zi

b. Săptămânal

- spălarea pereților din faianță în grupurile sanitare
- spălarea ușilor de acces, a tocurelor ușilor și a balustradelor

c. Lunar

- spălarea ferestrelor, inclusiv tâmplărie, din birouri și holuri atât pe interior cât și pe exterior (la cele accesibile din interior de pe fațada imobilului)
- curățarea la exterior a caloriferelor, corpurilor de iluminat
- ștergerea/curățarea jaluzelelor și a aparatelor de aer condiționat

LOT 5 – S.S.R.H. HAȚEG

d. Trimestrial

- spălarea și uscarea mochetei (acolo unde este cazul, doar în unele birouri)

Servicii suplimentare pentru apartament protocol și bloc intervenție Păclișa furnizate trimestrial sau la solicitare:

- spălarea perdelelor
- activități de călcat, spălat sau cusut
- decongelarea și spălarea frigiderului
- strâns lenjeria de pe paturi, împachetat și schimbat paturile cu lenjerie curată și călcată
- spălarea lenjeriei (cearceafuri, prosoape) etc.

III. CERINȚE SUPLIMENTARE

Prestatorul trebuie să dețină echipamentele și obiectele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie: un aspirator care să asigure reținerea totală a prafului, mopuri, găleți, măști (cu asigurarea consumabilelor proprii)

Materialele consumabile și igienico-sanitare precum: saci menajeri, soluție curățat parchet, lichid antistatic, soluție curățat gresie și faianță, soluție curățat rugină, calcar, soluție curățat geamuri, soluție antimucegai, lavete, mănuși, odorizant, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid - vor fi asigurate de prestator .

LOT 4 – S.S.R.H. RÂMNICU VÂLCEA

I. Descriere obiectiv

La nivelul S.S.R.H. Râmnicu Vâlcea sunt 2 locații pentru care se solicită executarea serviciilor de curățenie, respectiv:

1. Locație Clădire Sediul Atelier Reparații Slatina compusă din parter și 1 etaj situată în Slatina, Str. Tudor Vladimirescu nr. 153B, jud. Olt.

- Parter: acces sediu (2 căi de acces), 1 grup sanitar.

- Etaj 1: 6 birouri, 2 grupuri sanitare, 3 holuri cu parchet, 3 holuri cu gresie, 2 case scări (cu gresie).

Suprafață totală aproximativă: 200 mp.

Număr aproximativ de persoane: 9.

Durata estimată a prestației pentru acest obiectiv este de 4 ore/zi, cu alocarea unei persoane pentru executarea prestației.

2. Locație Clădire Sediul SSRH Râmnicu Vâlcea compusă din parter și 2 etaje situată în Rm. Vâlcea, Str. Calea București nr. 269, jud. Vâlcea.

- Parter: curățenia se realizează doar în grupul sanitar, pe holuri și în 2 birouri (restul sunt închise).

Suprafață aproximativă: 140 mp.

- Etaj 1: casa scării, 8 birouri, 3 grupuri sanitare, 1 hol (gresie), suprafață aproximativă 350 mp.

- Etaj 2: casa scării, 10 birouri, 1 sală de ședințe, 2 grupuri sanitare, 1 hol, suprafață aproximativă 350 mp.

Suprafață totală aproximativă: 840 mp.

Număr aproximativ de persoane: 30.

Durata estimată a prestației pentru acest obiectiv este de 8 ore/zi, cu alocarea unei persoane pentru executarea prestației.

LOT 4 – S.S.R.H. RÂMNICU VÂLCEA

II. Descriere servicii

Prestatorul va efectua servicii de curățenie și întreținere astfel:

a. Zilnic :

- îndepărtarea prafului și a urmelor de lichide și amprente de pe mobilier
- aspirarea mochetelor și a parchetului din birouri
- aerisire și împrăștierea mirosului cu soluții specializate
- spălarea obiectelor de uz protocolar
- degajarea gunoiului, igienizarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
- evacuarea controlată a deșeurilor colectate în recipienții special destinați pentru fiecare tip de deșeu (hârtie, plastic, sticlă, etc.)
- spălarea pardoselii din parchet și gresie
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cel puțin o dată pe zi

b. Săptămânal

- spălarea pereților din faianță în grupurile sanitare
- spălarea ușilor de acces, a tocurilor ușilor și a balustradelor

c. Lunar

- spălarea ferestrelor, inclusiv tâmplărie, din birouri și holuri atât pe interior cât și pe exterior (la cele accesibile din interior de pe fațada imobilului)
- curățarea la exterior a caloriferelor, corpurilor de iluminat
- ștergerea/curățarea jaluzelelor și a aparatelor de aer condiționat

d. Trimestrial

- spălarea și uscarea mochetei (acolo unde este cazul, doar în unele birouri)

III. ALTE CERINȚE

Listă dotări minime pentru executarea prestațiilor:

LOT 4 – S.S.R.H. RÂMNICU VÂLCEA

- aspirator
- cărucior cu storcător
- dispozitiv curățat mocheta, dispozitiv pentru curățat parchetul
- mopuri, găleți, măști (cu asigurarea consumabilelor proprii)
- dispozitiv curățat geamuri prevăzut cu coadă lungă
- dispozitiv de curățat păianjenii cu coadă lungă

pe care ofertantul trebuie să le aibă în dotare (aflăte permanent la punctele de lucru), ce vor fi utilizate doar în scopul realizării obiectului contractului, echipamente și materiale corespunzătoare, necesare îndeplinirii serviciilor în bune condiții. Toate echipamentele vor fi profesionale și trebuie să se încadreze în cele mai mici niveluri de zgomot, măsurate conform.

Materialele consumabile și igienico-sanitare precum: saci menajeri, soluție curățat parchet, lichid antistatic, soluție curățat gresie și faianță, soluție curățat rugină, calcar, soluție curățat geamuri, soluție antimucegai, lavete, mănuși, odorizant, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid - vor fi asigurate de prestator.

LOT 6 – S.S.R.H. SEBEȘ

I. DESCRIERE OBIECTIV

Obiectivul este structurat după cum urmează:

1. Clădire Sediu

Parter: Hol Acces, cabina pază, hol și casa scării, centrală telefonică, cameră server, 7 spații cu destinația birouri, centrală termică, grup sanitar

Etaj 1: Hol și casa scării, 8 spații cu destinația birouri, oficiu, grup sanitar

Etaj 2: Hol și casa scării, 8 spații cu destinația birouri, grup sanitar

Mansardă: Hol și casa scării, sală instructaj SSM, 4 spații cu destinația birouri, grup sanitar cu duș.

Total Suprafață: 852 mp

Număr mediu de personal : 23 persoane

2. Clădire Atelier Mecanic

Parter: Hol acces, centrală termică, 3 spații cu destinația Arhivă, grup sanitar, cameră cu duș, 4 spații cu destinația magazie scule Mecanici, 2 spații cu destinația vestiar, 2 spații cu destinația Atelier Mecanic (în aceste spații nu se face curățenie, se lucrează la strung și sunt resturi de șpan și ulei), 2 camere tehnice cu acces interzis (Stație 20kV, Stație 0.4kV, 2 Transformatoare 20/0.4kV)

Total suprafață în care se face curățenie: 200 mp

Număr mediu de personal : 12 persoane

3. Clădire Atelier Electric

Parter: Hol acces, magazie scule și aparate de măsură PRAM, magazie scule și aparate de măsură electricieni, 3 spații cu destinația birouri, 2 spații cu destinația Atelier Electric, vestiar, grup sanitar și duș

Etaj 1: Hol și casa scării, 6 spații cu destinația birouri, centrală termică, vestiar, grup sanitar cu duș

Total Suprafață: 299 mp

Număr mediu de personal : 16 persoane

4. Clădire AUTO

Parter: Hol acces, vestiare, grup sanitar cu duș, 2 spații cu destinația birouri, 1 spațiu cu destinația de Sală de Protocol

LOT 6 – S.S.R.H. SEBEȘ

Total Suprafață desfășurată: 160 mp

Număr mediu de personal: 3 persoane

Total suprafață aferentă S.S.R.H. Sebeș unde se prestează servicii de curățenie: 1512 mp

II. DESCRIERE SERVICII

Prestarea serviciilor de curățenie, care vor consta în curățarea spațiilor destinate birourilor, laboratoarelor, sălilor de ședințe, sală de sport, vestiarelor, coridoarelor, casa scărilor și grupurilor sanitare.

Obiectul serviciilor de curățenie îl reprezintă pardoselile de parchet și gresie, pereții, geamurile, plafoane, mobilierul, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare de la fiecare baie, trotuarele din jurul clădirii.

Serviciul de curățenie se va efectua între orele 8:00 și 16:00 și constă în:

- a. Zilnic :
 - îndepărtarea prafului și a urmelor de lichide și amprente de pe mobilier
 - aspirarea mochetelor și a parchetului din birouri
 - aerisire și împrăștierea mirosului cu soluții specializate
 - spălarea obiectelor de uz protocolar
 - degajarea gunoiului, igienizarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
 - evacuarea controlată a deșeurilor colectate în recipientii special destinați pentru fiecare tip de deșeu (hârtie, plastic, sticlă, etc.)
 - spălarea pardoselii din parchet și gresie (birouri, vestiare, intrare sedii, coridoare, holuri etc)
 - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cel puțin o dată pe zi
- b. Săptămânal
 - spălarea pereților din faianță în grupurile sanitare, a cabinelor de duș
 - spălarea ușilor de acces, a tocurilor ușilor și a balustradelor

LOT 6 – S.S.R.H. SEBEȘ

c. Lunar

- spălarea ferestrelor, inclusiv tâmplărie, din birouri și holuri atât pe interior, cât și pe exterior (la cele accesibile din interior de pe fațada imobilului)
- curățarea la exterior a caloriferelor, corpurilor de iluminat
- ștergerea/curățarea jaluzelelor și a aparatelor de aer condiționat

d. Trimestrial

- spălarea și uscarea mochetei (acolo unde este cazul, doar în unele birouri)

Programul de executare a serviciilor de curățenie se va stabili prin acordul părților.

Durata estimată a prestației pentru toate obiectivele este de 1 normă de 8 ore/zi, cu alocarea unei persoane pentru executarea prestației.

III. ALTE CERINȚE

Prestatorul trebuie să dețină echipamentele și obiectele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie (cerință minim) :

- un aspirator care să asigure reținerea totală a prafului
- dispozitiv pentru spălarea și uscarea mochetei
- dispozitiv pentru spălat parchetul, gresia
- stativ mobil (un cărucior) pentru depozitarea și transportul produselor și ustensilelor
- mopuri, găleți, măști (cu asigurarea consumabilelor proprii)

Materialele consumabile și igienico-sanitare precum: saci menajeri, soluție curățat parchet, lichid antistatic, soluție curățat gresie și falanță, soluție curățat rugină, calcar, soluție curățat geamuri, soluție antimucegai, lavete, mănuși, odorizant, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid - vor fi asigurate de prestator .

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini
pentru achiziția de servicii de curățenie în cadrul locațiilor
S.S.H. HIDROSERV S.A

DEVIZ -STRUCTURĂ CALCUL PREȚ SERVICII CURĂȚENIE

Nr. crt.	Elemente constitutive	Valoare procentuală	Formulă de calcul	Normă ¹	Valoare lei, fără TVA
I	Componentă de bază				
I.1.	Salariul de încadrare ²				.....
I.2	Indemnizație concediu de odihnă ³		I.1 / 12		.....
I.n	 ⁴				.....
TD	TOTAL DREPTURI SALARIALE		I.1 + I.2. + I.n		.....
II	Contribuții angajator				
II.1	CAM	2,25%	TD x II.1		.....
II.2	Fond de handicap ⁵	4,00%	I.1 x II.2		.....
II.n	 ⁶				.....
TCA	TOTAL CONTRIBUȚII ANGAJATOR		II.1 + II.2 + II.n		.....
AB	Alte beneficii (de indicat ....ex: tichete de masă s.a.)		 lei * 21 zile lucrătoare		
TCP	TOTAL CHELTUIELI PERSONAL		TD + TCA + AB		.....
III	Cheltuieli regie				
III.1	Cheltuieli cu materialele necesare executării prestației/lună				.....
III.2	Cheltuieli indirecte (de indicat.....)				.....
III. n	Alte cheltuieli (de indicat)				
TC	TOTAL CHELTUIELI		III.1 + III.2 + III.n		.....
IV	Profit				
IV.1	Profit				.....
IV.n	.....				.....
TP	TOTAL PROFIT		IV.1 + IV.n		.....
V	Total				.....

¹ Corespunzător normelor aferente lotului pentru care se ofertează.

Cheltuielile salariale se vor defalca pe tipuri de normă x nr. de norme, corespunzător normelor aferente lotului pentru care se ofertează. Exemplu: 2 norme x 8h, 1 normă x 4h + 1 normă x 8h

² Salariul de încadrare nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie conform Hotărârii Guvernului nr.1506/27.11.2024, raportat la numărul de ore din contract.

³ Valoarea lunară a CO se calculează împărțind valoarea salariului de încadrare la 12 luni.

⁴ Se va completa și motiva de ofertant, dacă este cazul.

*Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini
pentru achiziția de servicii de curățenie în cadrul locațiilor
S.S.H. HIDROSERV S.A*

TG	TOTAL GENERAL		TCP + TC + TP		.....
	PREȚ SERVICII/LUNĂ		TG / I.1		.....

⁵Valoarea fondului de handicap se calculează din valoarea salariului de încadrare, în situația în care ofertantul are obligația achitării acestei taxe, conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care valoarea fondului de handicap este diferită de 162 lei (4050 lei x 4%), se va aplica formula:

$$\frac{\{[(\text{Nr. mediu de angajați} \times 4\%) - \text{Nr. persoane angajate încadrate cu grad de handicap}] \times 4050 \text{ lei}\}}{\text{Nr. mediu de angajați}}$$

⁶Se va completa și motiva de ofertant, dacă este cazul.

Notă:

- I. Modificarea ulterioară a tarifului se poate face numai pe baza ofertei financiare transmise în momentul depunerii documentelor pentru licitație, unde se vor putea modifica valorile pentru capitolele I și II, conform modificărilor legislative apărute pe perioada de derulare a contractului cu impact asupra devizului inițial (ex: modificarea salariului de încadrare raportat la salariul minim brut pe economie).
- II. Prețurile sunt exprimate în Lei, fără TVA.
- III. Profitul și cheltuielile de regie rămân fixe pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.
- IV. Valorile din capitolele III și IV vor fi exprimate în valoare fixă, neprocentuală.
- V. Rotunjirea zecimalelor se face după următoarea regulă: prin rotunjirea la un ban a fracțiunilor de peste 0,5 bani (inclusiv) și prin neglijarea fracțiunilor de până la 0,5 bani
(Ex: 1,436 Lei = 1,44 Lei; 1,435 Lei = 1,44 Lei; 1,434 Lei = 1,43 Lei)

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini
pentru achiziția de servicii de curățenie în cadrul locațiilor
S.S.H. HIDROSERV S.A

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LUNARĂ
LUNA.....

Încheiat astăzi,.....între

.....

și

Subscrisa, Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare "S.S.H. Hidroserv S.A." sau "Societatea"), cu sediul social în București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405, Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, reprezentată de dl. Marius-Cristian GRECU, în calitate de Director General,

Secția/Locația

Nr. crt.	Denumire lucrări	Zilnic	Săptămânal	La două săptămâni	Lunar	Trimestrial
A. BIROURI ȘI HOLURI						
1	Aspirarea prafului din mochete, curățarea petelor apărute accidental pe suprafețele acestora.					
2	Aerisirea spațiului.					
3	Curățirea mobilierului prin metoda umedă și uscată.					
4	Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora la locuri special amenajate.					
5	Lustruirea suprafețelor metalice de la scaune, mese și birouri.					
6	Curățirea umedă cu substanțe corespunzătoare a telefoanelor și a corpurilor de iluminat.					
7	Curățirea întrerupătoarelor electrice					
8	Stergerea de praf a ușilor, pervazurilor și ferestrelor					

Nr. crt.	Denumire lucrări	Zilnic	Săptămânal	La două săptămâni	Lunar	Trimestrial
9	Îndepărtarea pânzelor de păianjen					
10	Desprăfuirea caloriferelor					
11	Curățirea prin metoda umedă și uscată a pardoselii dure					
12	Spălarea scărilor și căilor de acces în clădiri					
B. GRUPURI SANITARE						
13	Curățirea,degresarea și dezinfectarea podelelor					
14	Ștergerea suportului de hârtie igienică, a recipientului de săpun lichid și a de pe restul suprafetelor					
15	Curățirea și dezinfectarea vaselor de toaletă					
16	Curățirea și dezinfectarea lavoarelor și armăturilor					
17	Curățirea și dezinfectarea faianței pe toată suprafața					
18	Completarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid și saci menajeri					
19	Golirea coșurilor de gunoi					
20	Îndepărtarea pânzelor de păianjen					
21	Curățirea oglinzilor,etajerelor și a obiectelor sanitare					
22	Ștergerea de praf a ușilor, tocurilor de ușă					
23	Desprăfuirea caloriferelor					
C .ALTE ACTIVITAȚI PERIODICE						
24	Spălarea geamurilor pe interior și exterior					
25	Spălarea mochetelor cu detergent					
26	Spălarea și călcarea lenjeriei necesare pentru delegații					

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și reprezintă anexă la factura întocmită de prestator pentru luna.....

Prestator

Beneficiar

***Se va întocmi câte un PV pentru fiecare locație în care se prestează servicii de curățenie în baza contractului de servicii.**