

Departament Resurse Umane**ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare "S.S.H. Hidroserv S.A."), cu sediul social în București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405; Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN: RO11 BRMA 0999 1000 8749 6712 deschis la Exim Banca Românească - Bd.Unirii Tronson 1 și 2, nr. 35, bl. A3 București, societate comercială administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, ai căror membri au fost numiți în baza Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 2, adoptată în data de 02.07.2025, respectiv a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarului S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 9 din data de 27.11.2025 și reprezentată de dl. Marius-Cristian GRECU, în calitate de Director General, numit în baza Hotărârii Consiliului de Administrație S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 1, adoptată în data de 03.07.2025, respectiv a Deciziei Consiliului de Administrație nr. 13 din data de 28.11.2025, organizează **concurs intern** pentru ocuparea pe durata nedeterminată a următoarelor posturi:

- **2 posturi Manager Proiect în cadrul Departamentului Dezvoltare și Management Proiecte**, cu îndeplinirea următoarelor condiții minime de ocupare:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, respectiv: electric/ mecanic/ energetic/ automatizări/ electronica/ tehnologia construcțiilor de mașini/ informatica industrială;
- b) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

Atributiile generale ale postului:

- asigură planificarea și organizarea activităților în cadrul proiectului/lucrării și stabilirea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor
 - realizează activitățile din cadrul proiectului/lucrării, în vederea atingerii obiectivelor stabilite, în conformitate cu standardele de calitate aplicabile;
 - urmărește graficul proiectului, graficele de urmărire lucrări, în vederea respectării termenelor contractuale;
 - monitorizează stadiul obiectivelor propuse și redactează, după caz, rapoarte lunare/ trimestriale/ semestriale/ anuale, cu respectarea datelor prevăzute și face propuneri în funcție de rezultat.
- **1 post Inginer în cadrul Departamentului Dezvoltare și Management Proiecte**, cu îndeplinirea următoarelor condiții minime de ocupare:
- a) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, respectiv: electric/ mecanic/ energetic/ automatizări/ electronica/ tehnologia construcțiilor de mașini/ informatica industrială;

b) minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor;

Atributiile generale ale postului:

- participare la întocmirea documentațiilor necesare desfășurării activităților specifice în cadrul departamentului, în general proiecte complexe de rețehnologizări și/sau modernizări de echipamente;
- participare la activitatea privind obținerea de bunuri și servicii în cadrul proiectului;
- participare la activitatea de decontare a lucrărilor/situațiilor de lucrări și încasarea în scopul realizării veniturilor.

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de identificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării de informații, **se vor depune în perioada 22.01.2026 – 30.01.2026, de luni până vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. din Mun. București, str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2 – Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: Office@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (în copie);
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii (în copie);

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii actului adițional la contractul individual de muncă, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va alocă un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier pe toată durata concursului. Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia la data depunerii cererii de înscriere și a documentelor aferente.

În urma analizei condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afișa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. București, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, în data de **02.02.2026**, până la **ora 10:00**, **Lista candidaților admiși în vederea participării la concurs** (anonimizată).

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt de către Compartimentul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. București, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, în data de 05.02.2026, începând cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) în aceeași zi până la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central), în termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se va afișa ora și locul unde se va desfășura recorectarea lucrărilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central).

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele vor fi afisate in aceeași zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372/479.403 precum si de la sediul S.S.H Hidroserv S.A. - Compartiment Resurse Umane din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu nr. 3, Etaj 3, Sector 2.