

Departament Resurse Umane**ANUNȚ**

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare “S.S.H. Hidroserv S.A.” sau “Societatea”), cu sediul social în București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de Ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405, Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN: RO11 BRMA 0999 1000 8749 6712 deschis la Exim Banca Românească - Bd.Unirii Tronson 1 și 2, nr. 35, bl. A3 București, societate comercială administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, ai căror membri au fost numiți în baza Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 2, adoptată în data de 02.07.2025 și reprezentată de dl. Marius-Cristian GRECU, în calitate de Director General, numit în baza Hotărârii Consiliului de Administrație S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 1, adoptată în data de 03.07.2025, respectiv a Deciziei Consiliului de Administrație nr. 13 din data de 28.11.2025, organizează **concurs intern** pentru ocuparea în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A., Direcția Tehnic – Producție, pentru:

- **1 post de Sef Serviciu Tehnic – Producție**, pentru locul de munca: Serviciu Tehnic Producție PDF, Drobeta Turnu Severin, str. Calea Timisoarei, nr. 2, Judetul Mehedinti, având următoarele condiții minime de ocupare:
 - a. Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic;
 - b. Condiții de vechime/experiență în domeniu: experiența relevantă în organizarea și derularea activității tehnic-productiv, minim 3 ani.

Atribuțiile generale ale postului:

1. Intocmirea documentației de ofertare tehnico-economică, organizarea și planificarea lucrărilor de mentenanță, gestionarea documentației necesare decontării lucrărilor executate/serviciilor prestate;
2. Gestionarea documentației tehnice necesară la achiziția de produse/lucrări/servicii;
3. Analiza costurilor pe tipuri de lucrări;
4. Gestionarea și soluționarea reclamațiilor repartizate, referitoare la lucrările executate/serviciile prestate;
5. Asigurarea operării de date în sistemul ERP SAP,

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail precum și numărul de telefon, în vederea comunicării de informații, **se vor depune în perioada 28.01.2026 – 05.02.2026, în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.R.H.

Portile de Fier din Mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, judetul Mehedinti – Compartiment Resurse Umane PDF sau pe adresa de e-mail: Office.PDF@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) act identitate (în copie);
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii, certificate/adeverinte alte calificari, (în copie);

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii actului adițional la contractul individual de munca, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.

Dupa depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare prin avizier pe toata durata concursului. Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia la data depunerii cererii de înscriere și a documentelor aferente.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, la avizierul S.S.R.H. Portile de Fier (PF I, PF II și Tg. Jiu) se va afișa **Lista candidaților admiși în vederea participării la concurs** (anonimizată), până în data de **06.02.2026, ora 10,00**.

Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt de către Compartimentul de Resurse Umane PDF prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.R.H. Portile de Fier, Mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2 în data de 10.02.2026, începând cu ora 10,00.

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie admis este de 80 de puncte din 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.

Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.R.H. Portile de Fier în aceeași zi până la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.

Contestațiile, se vor depune la sediul S.S.R.H. Portile de Fier, în termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se va afișa ora și locul unde se va desfășura recorectarea lucrărilor contestate.

Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestația în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.R.H. Portile de Fier.

În urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, vor fi afișate de comisia de examinare, în termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor contestațiilor. În cazul în care nu sunt înregistrate contestații, rezultatele afișate sunt finale.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, Comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se afla în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afișate în aceeași zi.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0742.020.384, precum și de la sediul S.S.R.H. Portile de Fier – Compartiment Resurse Umane PDF din mun. Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, nr. 2, județul Mehedinți.