

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Vintilă Marius Ștefan

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii



Experiența profesională

Perioada

Ianuarie 2023 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Manager Sucursală

Numele și descrierea angajatorului

SPEEH HIDROELECTRICA SA SUCURSALA WIND

- Rezultată în urma fuziunii prin absorbție între Hidroelectrica SA și Crucea Wind Farm SA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management, Energie

Perioada

Ianuarie 2022 – Ianuarie 2023

Funcția sau postul ocupat

Director General

Numele și descrierea angajatorului

CRUCEA WIND FARM SA

- Operarea parcului eolian Crucea Power Parc 108MW
- Cifra de afaceri 2022 aproximativ 420 milioane lei

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management, Energie

Perioada

Martie 2021 – Ianurie 2022

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Numele și descrierea angajatorului

SC HIDROELECTRICA WIND SERVICES SRL

- Management și operare parc eolian Crucea Nord 108MW

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management, Energie

Perioada

Iulie 2014 – Martie 2021

Funcția sau postul ocupat

Asociat / Director General

Numele și descrierea angajatorului

SC PROLOGIX ACTIVE SOLUTIONS SRL

- Consultanță management
- Consultanță investiții, lansare pe piață
- Campanii/studii Marketing, publicitate, evenimente
- promovarea exporturilor din România și UE către piețe externe

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management

Perioada

Aprilie 2015 – Iunie 2016

Funcția sau postul ocupat

Consilier General – Consiliul General al Municipiului București

Numele și descrierea angajatorului

Primăria Municipiului București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcție publică aleasă

Perioada	August 2013 - Martie 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte O.P.S.P.I.
Activități și responsabilități generale	• coordonarea activității instituției • coordonarea și supervizarea tuturor departamentelor • elaborarea de strategii privind portofoliul de societăți • administrarea societăților din portofoliu și a pachetelor de acțiuni deținute • privatizare • promovarea oportunităților de afaceri în România pentru investitorii străini și domestici
Numele și descrierea angajatorului	Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie • instituție aflată în subordinea Ministerului Economiei • administrarea și privatizarea societăților din portofoliu • sectoare economice portofoliu: apărare și armament, minerit, industrie, cercetare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental / Management
Perioada	Aprilie 2013 – August 2013
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Activități și responsabilități generale	• Strategie și dezvoltare • Coordonare departamentul tehnic, organizare • Coordonare departamentul investiții • Coordonare departamentul reparații material rulant și IT
Numele și descrierea angajatorului	Societatea Națională De Transport Feroviar De Marfă CFR Marfă SA • Cel mai mare transportator de marfa pe calea ferată din România • 9000 de angajați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Iunie 2012 – Aprilie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități generale	• Managementul general al societății • Gestionarea bugetului și a capitalului uman • Urmărirea contractelor și atragerea de noi clienți • Gestionarea relațiilor cu furnizorii și clienții societății
Numele și descrierea angajatorului	S.C. Întreținere și Reparații Locomotive și Utilaje CFR IRLU S.A. • Repararea, modernizarea și întreținerea de locomotive și vagoane • Cel mai important reperator de material rulant din România • Cea mai bună acoperire geografică dintre toate societățile reparatoare – la nivel național 8 secții, 6 ateliere și peste 20 de puncte de lucru • Aproximativ 2000 de angajați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Februarie 2007 - Noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Marketing A.V.A.S.
Activități și responsabilități principale	• realizarea profilelor companiilor aflate în portofoliu • promovarea în vederea dezvoltării relațiilor de afaceri a companiilor aflate în portofoliu • promovarea în vederea privatizării a companiilor din portofoliu • organizarea evenimentelor interne și externe ale autorității

	• organizarea conferințelor si pregătirea materialelor necesare participării reprezentanților instituției • participarea la evenimente interne și externe pentru promovarea activității instituției • pregătirea și gestionarea campaniilor media privind privatizările sau alte activități ale instituției
Numele și descrierea angajatorului	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Marketing, Management
Perioada	Octombrie 2006 - Februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	• coordonarea activității societății pe aria de responsabilitate • gestionarea patrimoniului societății • realizarea și gestionarea bugetului societății
Numele și descrierea angajatorului	S.C. Trocadero S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Februarie 2005 - Octombrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Director Cabinet, consilier personal
Activități și responsabilități principale	• organizarea și coordonarea activității Cabinetului Șefului Cancelariei Primului Ministru • coordonarea rapoartelor dintre cabinet și aparatul Cancelariei Primului Ministru • gestionarea relațiilor cu instituțiile aflate în subordinea sau coordonarea Cancelariei Primului Ministru • gestionarea relațiilor cu partenerii guvernamentali și instituționali externi • pregătirea evenimentelor interne și externe în care a fost implicată Cancelaria Primului Ministru
Numele și descrierea angajatorului	Cancelaria Primului Ministru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental
Perioada	Iulie 2004 - Februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director Comunicare, preluare de atribuții din poziția de Inspector de Specialitate
Activități și responsabilități principale	• coordonarea serviciilor aflate în subordinea Direcției Comunicare - Serviciul Relații cu Mass Media, Serviciul Organizare Evenimente, Serviciul Relații cu partenerii sociali și ONG-uri, Serviciul Relații cu Publicul • gestionarea relațiilor cu reprezentanții mass-media • realizarea și transmiterea comunicatelor de presă • pregătirea și organizarea conferințelor de presă • organizarea evenimentelor publice din sectorul 6
Numele și descrierea angajatorului	Primăria Sectorului 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare

Certificări

ENTRIMA 2022

Fundamentals of commodity trading
Fundamentals of energy trading
Energy trading – basic level
Energy trading – intermediate level
Energy trading – advanced level
Energy trading – expert level

Experiență relevantă

Perioada	Noiembrie 2013 – Aprilie 2014
Funcția sau postul ocupat	Administrator Special
Numele angajatorului	SC Cuprumin SA Abrud
Perioada	August 2013 – Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Membru
Numele angajatorului	Delegația Ministerului Economiei pentru negocierea acordurilor cu FMI și Comisia Europeană privind companiile cu capital majoritar de stat
Perioada	August Decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Numele angajatorului	Comisie negociere/licitație desemnare investitor strategic pentru extracția minereului de cupru
Perioada	2005-2009
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	SC A.C.C. SA
Perioada	2007-2009
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	SC. BTT SA
Perioada	2007 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	SC DELFINCOM SA
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	SC STRAERO SA

Educație și formare

Perioada	Octombrie 2005 - Iunie 2007
Calificarea / diploma obținută	Masterat în Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	• bugetare și managementul bugetelor • managementul resurselor umane • drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București, Facultatea de Management
Perioada	Octombrie 2001 - Iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Politice și Sociologie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	• comunicare și PR • relația cu presa • marketing • economie • sociologie • statistică • drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Științe Politice și Administrative București
Perioada	Septembrie 1997 - Iunie 2001
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	• matematică - fizică • intensiv engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național Ferdinand I, Bacău
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Engleză	C2 avansat C2 avansat C2 avansat C2 avansat C2 avansat
Germană	A1 începător A1 începător A1 începător A1 începător A1 începător
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Competențe și abilități sociale	• Abilități de comunicare • Abilități de negociere • Leadership • Creativitate • Inițiativă și identificare de soluții noi • Rigurozitate • Gândire analitică • Capacitate de a lucra în echipă • Abilități de a lucra și de a lua decizii sub presiune
Competențe și aptitudini organizatorice	• Abilități de conducere și coordonare • Orientare spre rezultate • Capacitate de muncă în condiții de stres și sub presiunea termenelor • Lucrez bine în echipă • Bun organizator • Mobilizarea partenerilor de muncă • Gestionarea promptă a situațiilor de criză
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	• MS Office: Word, Excel, Publisher, PowerPoint • Corel Draw • Adobe Photoshop, Illustrator
	• cunoștințe de grafică • realizarea de prezentari și machete publicitare • redactarea de texte
Permis de conducere	Permis Conducere Categoria B, din anul 2000

Date perosnale

Prin prezenta, autorizez folosirea datelor mele persoanele în conformitate cu prevederile GDPR 679/16 - "Regulamentul european privind protecția datelor perosnale".